



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

ที่ พบ ๗๓๘๐๑/๒๕๖๑

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน ปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของตำแหน่งนั้นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และทำให้บุคลากรในหน่วยงานมีทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัด จึงขอรายงานสรุปการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนัตตา ยิ้มน้อย)
นักทรัพยากรบุคคล

(นางชมกฤษ มะลิลา)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายวรวิสูตร ฉิมพาลี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

(นายประสิทธิ์ รวมสิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

อบต.นาพันสามมีพนักงานตามแผนงานจำนวน ๑๕ สายงาน

ได้ฝึกอบรมให้ความรู้ตามสายงาน จำนวน ๑๔ สายงาน

ความรู้ในสายงานเฉลี่ยร้อยละ ๙๓.๓๓ %

รายงานสรุปผลการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ประจำปี ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระหว่างวันที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	นายวรวิสูตร ฉิมพลี	ปลัด อบต.นาพันสาม	-อบรมหลักสูตร หลักสูตรกฎหมายปกครองและคดีปกครอง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการฯ -อบรมโครงการการจัดซื้อจัดจ้าง ตามกฎหมายและระเบียบ กระบวนการคลั่งว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างฯ -อบรมหลักสูตรการจัดสวัสดิการ การดูแลผู้สูงอายุ และคนพิการ รุ่น ๑ -อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่ม ศักยภาพในการปฏิบัติงานด้าน งบประมาณและการพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑	๘ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ ๑๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑	งบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระหว่างวันที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๒	นางสาวบุญส่ง คล้าพงษ์	รองปลัด อบต.นาพันสาม	-อบรมโครงการการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ -อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานงบประมาณและการที่สุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑ -อบรมหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรการให้บริการสาธารณะโดยกรมี่ส่วนร่วมของประชาชน รุ่น ๒๒ -สัมมนารางวัลพระปกเกล้ากับการพัฒนานวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์เพื่อยกระดับมาตรฐานของ อปท. -อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านช่างให้แก่ อปท. ประจำปี ๒๕๖๑	๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ๑ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ๒๐ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑	งบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระหว่างวันที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓	นางชนกนุช มะลิลา	หัวหน้าสำนักปลัด	-อบรมโครงการการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ -อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑ -สัมมนารางวัลพระปกเกล้ากับการพัฒนานวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์เพื่อยกระดับมาตรฐานของ อปท.	๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑	งบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐	
๔	นางสุธิสา วิวัฒน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	-อบรมเทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ รุ่น ๔	๑๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑	งบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระหว่างวันที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๕	นางสาวรติมา ตาละลักษณ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	-อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่ม ศักยภาพในการปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณและการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑ -อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านช่างให้แก่ อปท. ประจำปี ๒๕๖๑	๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ๒๐ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑	งบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑	
๖	นายบรรทมศิลป์ สุขปลั่งสดีใส	ผู้อำนวยการกองช่าง	-อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านช่างให้แก่ อปท. ประจำปี ๒๕๖๑	๒๐ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑	งบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑	
๗	นางสาววิจิตรพร สัมเทศ	นักพัฒนาชุมชน	-อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่ม ศักยภาพในการปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณและการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑	๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑	งบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑-	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระหว่างวันที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๘	นางสาวทิพธนา ภูทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบรมเทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ รุ่น ๔ -อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณและการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑ -อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านช่างให้แก่ อบท. ประจำปี ๒๕๖๑	๑๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ๒๐ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑	งบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑	
๙	นางจิรพรรณ อินทรดิษฐ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-สัมมนารางวัลพระปกเกล้ากับการพัฒนานวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์เพื่อยกระดับมาตรฐานของ อบท.	๓๐ เมษายน ๒๕๖๑	งบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑	
๑๐	นางสาวนิตดา ยืนน้อย	นักทรัพยากรบุคคล	-อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑ -อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านช่างให้แก่ อบท. ประจำปี ๒๕๖๑	๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ๒๐ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑	งบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระหว่างวันที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๑	นางพินทอง จัปใจ	นักบริหารจัดการทั่วไป	-อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่ม ศักยภาพในการปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณและการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑	๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑	งบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑	
๑๒	นางสาวปริศนา เครือเหลา	นักวิชาการศึกษา	-อบรมหลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นบรรจุใหม่ -สัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพการบริหารจัดการ งบประมาณด้านการศึกษา รุ่นที่ ๕ -อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่ม ศักยภาพในการปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณและการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑	๒๕ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ๓๐ เมษายน-๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑	งบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑	
๑๓	นางสาวจิตา มงคลฉัตรพร	เจ้าพนักงานธุรการ	-อบรมหลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นบรรจุใหม่	๒๕ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑	งบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑	
๑๔	นางวราภรณ์ ทองขาว	ครูผู้ดูแลเด็ก	-นักบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็ก ปฐมวัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๒๒ กุมภาพันธ์ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๑	งบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑	