

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายประสิทธิ์ รวมสิน -แจ้งขอบคุณและขอชื่นชมพนักงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการเตรียมความพร้อม
นายก อบต.นาพันสาม การเข้าร่วม การประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อ วันพุธที่ ๙ พฤษภาคม ที่ผ่านมา
ได้ลุล่วงไปด้วยดี ขอชื่นชมในความสามัคคี การทำงานเป็นทีมของพวกเรา
จนได้รับคำชื่นชมจากคณะกรรมการที่มาประเมิน เป็นที่พอใจอย่างมาก และ
เมื่อวันเสาร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เราได้ให้ความร่วมมือกับวัดนาพรม
จัดงานทอดผ้าป่า ของใช้ขาวนา เพื่อจัดเป็นพิพิธภัณฑ์ขาวนา เราได้รับความ
ร่วมมือจากชาวบ้านเป็นอย่างดี ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านไว้ ณ ที่นี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

นายประสิทธิ์ รวมสิน -ขอให้ผู้บริหารพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่านรับรองรายงานการประชุม
นายก อบต.นาพันสาม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑
ที่ประชุม - มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

นายวรวิสูตร ฉิมพาลี ๓.๑ -ขอขอบคุณคณะทำงาน วันที่คณะกรรมการตรวจประเมินองค์การปกครองส่วน
ปลัด อบต.นาพันสาม ท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อ
วันพุธที่ ๙ พฤษภาคม ที่ผ่านมา ซึ่งได้รับคำชม เอกสารทำไว้ดีมาก
ห้องน้ำสะอาดมาก ทุกอย่างค่อนข้างดีมาก แต่ละกองสามารถวางแผน
ได้ดี เรื่องประกวดก็ขอขอบคุณทุกคนมากที่มีส่วนร่วม อีกครั้งประมาณ
เดือนกรกฎาคม จะมาตรวจรอบใหญ่ รอบชิงต้องจัดกิจกรรมใหญ่ มี
นิทรรศการ เดินรณรงค์ ออกบูธ เพิ่มป้าย ติดสุมไพร มีการซ้อมแต่ละ
หมู่ เหลือเต็มเต็มที่อ่านหนังสือเกี่ยวกับขาลายในท้อง ให้ช่วยกันคิด
อะไรขาดเหลือ เราจะเชิญหมอมารประเมินผลอีกรอบ อะไรที่ขาดตก
บกพร่อง
- เตรียมไปดูงาน ตรัง-กระบี่ ไปทุกคน หลังดับบาตรหลังเกษียณ
- โครงการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ก็ขอขอบคุณที่พวกเรา สามารถส่ง
ประกวดได้ทัน เพราะเราก็มีฐานของเราอยู่แล้ว ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จะ
เป็นตัวต่อยอดให้เราได้รางวัล มีต่อยอดห้องสมุดชั้น ๒ มีการสืบค้น มี
เรื่องเศรษฐกิจ การเมือง สังคม สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ท้องเที่ยว ใคร
มาดูมาอ่านได้

- เรื่องการมีส่วนร่วม เริ่มคิด เริ่มทำ เริ่มดำเนินการ ที่ไปอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งการจัดทำแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรฯ (LPA) ประจำปี ๒๕๖๑ มาตรฐานเป็นอย่างไร

นางสาวบุญส่ง คล้าพงษ์ ๓.๒ - ปกติมีอยู่ ๘ หมวด มีเพิ่มหมวดที่ ๙ คือ การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด มีตัวชี้วัด ขึ้นมา ๒ ตัว คือ ๑ อบต.มีขั้นตอนมีสารสนเทศ แผน มีการอนุมัติแผนการพัฒนา ๔ ปี มีการอนุมัติแผนในระบบให้ครบถ้วน ข้อ ๒ คือ จำนวนคนในหมู่บ้าน มีต้นแบบ การเข้า ร่วมกิจกรรมกำจัดขยะมูลฝอย มีการบริหารจัดการขยะ ต้นทาง กลางทาง ปลายทางซึ่งอยู่ในยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ แผนพัฒนา ๔ ปี

นางชมภูษ มะลิลา ๓.๓ - ด้านที่ ๑ การควบคุมภายใน เรียบร้อยแล้ว
รบกวนน้องๆ จดรายงานการประชุมส่วนย่อย ถ่ายสำเนา ๕-๖ เดือน ให้ คุณนันทา ภายใน วันศุกร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๖๑ ประชุมส่วนย่อยให้จัดส่ง เดือนละ ๑ ครั้ง
แจ้งวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๖๑ มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๓๐ น.
วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๖๑ มีโครงการ สปสช.
วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๖๑ สอบครูผู้ดูแลเด็ก
ต้นเดือนมิถุนายน จะมีการอบรมศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ได้ประสานทาง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดเพชรบุรี และจะมีการประชุม การป้องกันการทุจริต อบรมทั้งวันแบ่ง ภาคเช้าภาคบ่าย

ที่ประชุม - รับทราบ

นางวิจิตรพร สัมเทศ ๓.๔ -เรื่องมาตรฐาน ด้านที่ ๔ เพิ่มการถ่ายโอนเกี่ยวกับ ถนนและเรื่องตลาด ที่เข้ามาใหม่
นักพัฒนาชุมชน ตลาดประชารัฐ ตลาดใหม่และเก่าค่ะ

นางสาวนันทา ยิ้มน้อย ๓.๕ - ขอแจ้งการดำเนินการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ การวางแผน
ความก้าวหน้าในสายอาชีพในระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบแท่ง) เนื่องจาก
มีการปรับแต่งระบบให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของ อบท.นั้นๆ
เรียบร้อยแล้ว

นายวรวิสูตร ฉิมพาลี ๓.๖ - ให้อรับผัดชอบตามหัวข้อ มาตรฐานทำแล้วสามารถเรียนรู้อักกฎหมายไปในตัว
โดยเฉพาะงานบริหารบุคคลและการคลัง

นางจิรวรรณ อินทรดิษฐ์ ๓.๗ - ตอนนี้อยู่ในแผน เพิ่มข้อบัญญัติ ปีนี้ หมู่ ๒ เสียงตามสาย เปลี่ยนแปลงแผน ถนน
นักวิเคราะห์นโยบาย สายบ้านพิรงค์ ห้องเก็บพัสดุ อบต. ห้องน้ำ อบต. อาคารเอนกประสงค์ เสาธงศูนย์เด็ก
และแผน เล็ก ถนนสายบ้านดอนมะขามช้าง โครงการปรับปรุงศูนย์อายุยืน
และ ระบบวีดีโอคอนเฟอร์เรน

นางสาวชิสมา มงคลฉัตรพร ๓.๘ - ขอรายงานผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน
เจ้าพนักงานธุรการ ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑ เมื่อวันที่ ๒๕-๒๙ เมษายน ๖๑ ที่ผ่านมา พร้อม
กับนางสาวปริศนา เครือเหลา นักวิชาการศึกษา ณ โรงแรมโกลเด้นบีชชะอำ สรุป
ความรู้ที่ได้จากการอบรมครั้งนี้ คือ ความเชื่อม โยงระบบราชการส่วนกลาง
ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน การพัฒนา
บุคลากร กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น ระเบียบการแต่งกายข้าราชการ การบริหารงานบุคคล สิทธิ และ
สวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระเบียบ กฎหมายการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ระเบียบการคลังและงานพัสดุ
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ระเบียบงานสารบรรณ หลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง และทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
และจะนำความรู้จากการอบรมครั้งนี้มาปรับใช้กับการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
ต่อไปค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง รายงานสรุปผลรายรับ - รายจ่าย

นางสุธิสา วิวัฒน์ ๓.๙ - แจ้งรายงานสรุปผลรายรับรายจ่ายของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม
ผอ. กองคลัง ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๑

- รายจ่าย

รายจ่าย = ๑,๔๙๓,๘๖๖.๑๖

- รายรับ

รายรับ = ๔,๑๕๑,๓๙๙.๕๘

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายวรวิสูตร ฉิมพาลี - มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่
ปลัด อบต.นาพันสาม ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวชิสรา มงคลฉัตรพร
เจ้าพนักงานธุรการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

นายวรวิสูตร ฉิมพาลี
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม