

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

ที่ พบ ๗๓๘๐๑/๒๕๖๒

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของตำแหน่งนั้นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และทำให้บุคลากรในหน่วยงานมีทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัด จึงขอรายงานสรุปการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนั้ดดา ยี่มน้อย)

นักทรัพยากรบุคคล

(นายวรวิสูตร ฉิมพาลี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

(นางชมภูษ มะลิลา)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายประสิทธิ์ รามสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

อบต.นาพันสามมีพนักงานตามแผนงานจำนวน ๑๕ สายงาน
ได้ฝึกอบรมให้ความรู้ตามสายงาน จำนวน ๑๔ สายงาน
ความรู้ในสายงานเฉลี่ยร้อยละ ๙๓.๓๓ %

รายงานสรุปผลการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ประจำปี ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระหว่างวันที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	นายวรวิสูตร นิมพาสิทธิ์	ปลัด อบต.นาพันสาม	-อบรมหลักสูตรการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนและการบริหารจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน รุ่นที่ ๕ - อบรมหลักสูตร การเพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รายจ่ายที่ต้องบรรจุในแผนการติดตามประเมินผลฯ	๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ๓๐ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๒๕๖๒	งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒	
๒	นางสาวบุญส่ง คล้าพงษ์	รองปลัด อบต.นาพันสาม	-ประชุมชี้แจงขั้นตอนและหลักเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดรางวัลการบริหารจัดการที่ดี - อบรมหลักสูตรกระบวนการจัดการ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๓ - อบรมหลักสูตร การเพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รายจ่ายที่ต้องบรรจุในแผนการติดตามประเมินผลฯ	๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ ๓๑ พ.ค. - ๒ มิ.ย. ๒๕๖๒ ๓๐ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๒๕๖๒	งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระหว่างวันที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓	นางชนกนุช มะลิลา	หัวหน้าสำนักปลัด	- ประชุมชี้แจงขั้นตอนและ หลักเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด รางวัลการบริหารจัดการที่ดี	๒๙ มกราคม ๒๕๖๒	งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒	
๔	นางสุธิสา วิวัฒน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	- อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (แผนที่แม่บท)ฯ - อบรมการจัดทำฐานข้อมูล เพื่อ บริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตามแผนพัฒนา ประเทศปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑	๓๐ มี.ย. - ๕ ก.ค. ๒๕๖๒ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒	งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒	
๕	นางสาวรติมา ตาละลักษณ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	- อบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก) ในระบบ EGP ๑	๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒	งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒	
๖	นายบรรทมศิลป์ สุขปลั่งสดใส	ผู้อำนวยการกองช่าง	- สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการเพื่อจัดการ คุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับจังหวัด - อบรมโครงการเทคนิคการ จัดทำเอกสารควบคุมงาน ก่อสร้างและการตรวจรับงาน ก่อสร้าง รุ่นที่ ๑	๒๕ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระหว่างวันที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๗	นางเบ็ญญา กุลทอง	นักวิชาการพัสดุ	- อบรมหลักสูตรอัตรหัสความบกพร่องนำมาปรับใช้ให้ถูกต้อง กรณีการบริหารการเงินการคลัง การเบิกจ่ายการจัดงานและแข่งขันกีฬา - อบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒	งบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒	
๘	นางสาวทิพธนา ภูทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	- อบรมหลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๓	๘ พ.ค. - ๓ มิ.ย. ๒๕๖๒	งบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒	
๙	นางสาวนันทดา ยิ้มน้อย	นักทรัพยากรบุคคล	- อบรมหลักสูตร การจัดทำแผนการพนักงานตามภารกิจ สิทธิการลาของพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน - อบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเพชรบุรี - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น	๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๑๖-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒	งบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล นางพิมพ์ทอง จัปใจ	ตำแหน่ง นักบริหารจัดการทั่วไป	ท้องถิ่น จังหวัดเพชรบุรี	หลักสูตร	ระหว่างวันที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๐	นางสาวปรีดา เครื่องเหลา	นักวิชาการศึกษา		-อบรมหลักสูตรการจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๑ -อบรมหลักสูตรการจัดการจัดทำแผนของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒	งบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒	
๑๑					๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	งบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒	
๑๒	นางสาววิลา มงคลฉัตรพร	เจ้าพนักงานธุรการ		-อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการท้องถิ่น - อบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเพชรบุรี -อบรมการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเพชรบุรี	๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ๑๖-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒	งบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระหว่างวันที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๓	นางวราภรณ์ ทองขาว	ครู	- อบรมหลักสูตรการจัดการจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาคีรัฐของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในระบบ EGP๓	๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒	งบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒	
๑๔	นางกุสุมา แผลงทับ	ครู	- อบรมหลักสูตรการจัดทำ แผนของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) - อบรมหลักสูตรการจัดการจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาคีรัฐของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในระบบ EGP๓ - อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา คุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วย การศึกษาผ่านทางไกลผ่าน ดาวเทียม๓	๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๑๙ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	งบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒	