

มาตรการประหยัดพลังงานประจำปีงบประมาณ 2567

วันที่ปรับปรุง: 1 ตุลาคม 2566

การประหยัดไฟฟ้า

1. กำหนดระยะเวลาการเปิด-ปิดไฟฟ้า

- เปิดไฟฟ้าในห้องทำงาน โดยเปิดเท่าที่จำเป็น เวลา 08.30-12.00 และ 13.00-16.30 น

- ตรวจสอบหลอดไฟที่หมดอายุการใช้งานอยู่เสมอ

2. กำหนดระยะเวลาการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ เวลา 09.00-12.00 และ 13.00 - 15.30 น.

- กำหนดการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ โดยเปิดเท่าที่จำเป็น เวลา 08.30-12.00 และ 13.00-16.30 น

- กำหนดอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ เป็น 25-26 องศาเซลเซียส

- ตรวจสอบเช็คทำความสะอาด ล้างฝุ่น เครื่องปรับอากาศ เมื่อถึงระยะเวลา

3. กำหนดการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกใช้งานและถอดปลั๊กออกทุกครั้งที่ใช้งาน ทั้งหน้าจอ และปลั๊กรวม

4. กำหนดวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร

- กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเมื่อใช้งานเสร็จ

- กำหนดที่ตั้งของเครื่องถ่ายเอกสารให้อยู่นอกห้องปรับอากาศ

- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกใช้งานและถอดปลั๊กออกทุกครั้ง

การประหยัดพลังงานน้ำมัน

1. ให้งานขับรถ ขับความเร็วที่กำหนดและใช้ระบบควบคุมความเร็วคงที่

2. วางแผนการเดินทาง ให้ ส่ง-รับหนังสือ ราชการ เพียง 1 รอบใน 1 วัน

3. หลีกเลี่ยงการเดินทางในชั่วโมงเร่งด่วน

4. เช็คเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ