



ที่ พบ ๗๓๘๐๑/ ๒๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐

๑๑ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่รายงานการประชุมคณะผู้บริหารฯ

เรียน ผู้ประกาศข่าวหอกระจายข่าว กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ได้มีการประชุมคณะผู้บริหารฯ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๙ ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จึงขอส่งสำเนาเอกสารรายงานการประชุมคณะผู้บริหารฯ ดังกล่าวข้างต้นเพื่อเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในหมู่บ้านของท่านได้รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ รวมสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

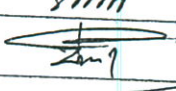
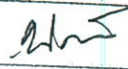
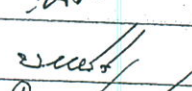
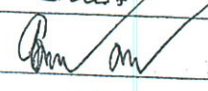
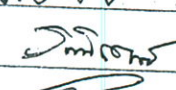
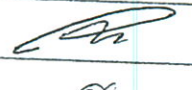
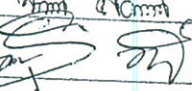
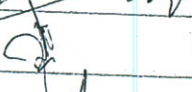
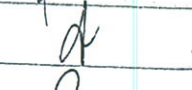
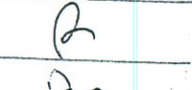
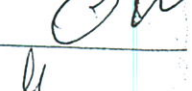
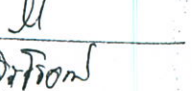
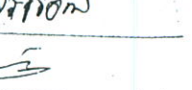
สำนักงานปลัด
งานบริหารทั่วไป
โทร. ๐-๓๒๕๕-๘๑๗๗
โทรสาร ๐-๓๒๕๕-๘๒๑๒

.....
.....
.....
.....
.....

รายงานการประเมินคณะกรรมการ/พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน

วันที่ 1 / ๑๕๕๙

วันที่ 15 สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมคณะกรรมการส่วนตำบล
บ้านป่าขุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตามข้อ ๑๐
1.	นายประสิทธิ์ รวณสิน	นายก อบต. บ้านหนอง	
2.	นายประจักษ์ ปิงจำ	รองนายก อบต. บ้านหนอง	
3.	นายทวีศักดิ์ ดิษฐาภิ	ปลัด อบต. บ้านหนอง	
4.	นางสาวบุญถาวร จิตพันธ์	รองปลัด อบต. บ้านหนอง	
5.	นายประจักษ์ ปิงจำ	หัวหน้าส่วนศึกษา	
6.	นายสมบุญ หะติลา	หัวหน้าสำนักงานปลัด	
7.	นางสาวติลา จาละลัก	หัวหน้าสำนักงานศึกษา ๑	
8.	นางสาววิจิตร ทักษะ	นักพัฒนาชุมชน	
9.	นางสาวบุญถาวร แก้วคำ	อบต. วิเศษ ๑	
10.	นางสาววิจิตร จิตพันธ์	หัวหน้าส่วนศึกษา	
11.	นางวิจิตร จิตใจ	หัวหน้าส่วนศึกษา	
12.	นางสาววิจิตร จิตใจ	หัวหน้าส่วนศึกษา	
13.	นางวิจิตร จิตใจ	หัวหน้าส่วนศึกษา	
14.	นางวิจิตร จิตใจ	หัวหน้าส่วนศึกษา	
15.	นางวิจิตร จิตใจ	หัวหน้าส่วนศึกษา	
16.	นางวิจิตร จิตใจ	หัวหน้าส่วนศึกษา	
17.	นางวิจิตร จิตใจ	หัวหน้าส่วนศึกษา	
18.	นางวิจิตร จิตใจ	หัวหน้าส่วนศึกษา	
19.	นางวิจิตร จิตใจ	หัวหน้าส่วนศึกษา	
20.	นางวิจิตร จิตใจ	หัวหน้าส่วนศึกษา	
21.	นางวิจิตร จิตใจ	หัวหน้าส่วนศึกษา	
22.	นางวิจิตร จิตใจ	หัวหน้าส่วนศึกษา	
23.	นางวิจิตร จิตใจ	หัวหน้าส่วนศึกษา	

เปิดประชุม เวลา 09.30

เพื่อศึกษาข้อควรต้องแล้ว คณะผู้บริหาร วรภคิน ภายองค์กรการ
บริหารส่วนตำบลนาพันสาม ได้กล่าวเปิดประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่คณะกรรมการให้ที่ประชุมทราบ

นายประสิทธิ์ วรภคิน - แจ้งเรื่อง การขอเพิ่มพื้นที่นาในกรณีทางกรมส่งเสริมการ
เกษตร กรมฯ. นาพันสาม ของส่วนท้องถิ่นได้มีหนังสือส่งมาให้ขอเพิ่มพื้นที่นา
ตามงาน และการขอเพิ่มพื้นที่นาเพิ่มจากค่าประเมินแล้ว
- แจ้งเรื่อง การขอเพิ่มพื้นที่นาเพิ่มจากค่าประเมินแล้ว
ตามงาน ตามที่ได้มีหนังสือส่งมาให้ขอเพิ่มพื้นที่นาเพิ่มจากค่าประเมินแล้ว
ค่าประเมินแล้วระเบียบวาระที่เพิ่มพื้นที่นา

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับทราบรายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2559 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2559

นายประสิทธิ์ วรภคิน - แจ้งให้ทราบงานส่วนงานและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
ตาม กรมฯ. นาพันสาม รายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2559 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2559
ที่ประชุม สืบรับทราบรายงานการประชุม ครั้งที่ 12 ธันวาคม 2559

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพิ่มพื้นที่นา

นายประสิทธิ์ วรภคิน - แจ้งเรื่อง การดำเนินการสำรวจพื้นที่นาเพิ่มจากค่าประเมินแล้ว
ปลัด กรมฯ. นาพันสาม ส่งมาให้ขอเพิ่มพื้นที่นาเพิ่มจากค่าประเมินแล้ว
การดำเนินการ
- แจ้งเรื่อง e-plan และแผน e-Laas e-plan อยู่ในเรื่อง
แผน e-Laas อยู่ในเรื่อง e-Laas เป็นเรื่องของส่วนท้องถิ่น
ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เพิ่มพื้นที่นา

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ

- นางสาวทิพพร ทูตอง - เพื่การติดตามงาน ที่มอบหมายให้เก็บเก็บสถิติค่าใช้จ่ายในส่วน
กิจกรรมงาน เงินอุดหนุนทั่วไปให้ทราบแล้ว แต่เงินอุดหนุนไม่เข้า
- ก่อนผู้รับเหมาจะเข้าดำเนินการให้ผู้มีรับผิดชอบชี้แจงให้ส่วนงานทราบ
ก่อนดำเนินการ
- ในขณะชี้แจงดำเนินการ เช่น ระบบ e-Laa และแผนพัสดุ
- เพื่อติดตามงานตามผลดำเนินงาน - รายงาน รณ.ค.นต. ทาพินทผล
ประจำเดือน มีนาคม 2558

- ภาษีเงินได้ = 479,160.93
- เงินอุดหนุนทั่วไป = -
- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ = 940,000.
รวมทั้งสิ้น 1,419,160.93.

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- นางสาวทิพพร ทูตอง - เพื่อชี้แจง การติดตามงานที่มอบหมาย
นางสาวทิพพร ทูตอง - การจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management: km)
รณ.ค.นต. ทาพินทผล - การจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management: km)
การจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management: km) ได้ดำเนินการตามแผนที่
การส่งเสริมความรู้ในองค์กรในตำแหน่งต่างๆ แต่ละระดับได้มี
สรุปผลและรายงานการดำเนินงานให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง พิจารณาก่อน
และพิจารณาแล้วได้มีมติให้ดำเนินการในส่วนที่ขาดอยู่ตาม
เพื่อให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเอง
รวมทั้งมีปฏิสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการสรุปผลการ
ดำเนินงาน โครงการกิจกรรมต่างๆ ที่แต่ละส่วนได้ดำเนินการ
ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ระเบียบ และ
กฎหมายให้ทุกส่วนทราบเพื่อสามารถปฏิบัติงานได้ และในแต่ละเรื่อง
ในการประชุมประจำเดือน มีการติดตามการปฏิบัติงานของส่วน
ราชการเพื่อรับทราบปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อร่วม
คิดและแก้ไขปัญหาร่วมกันโดยกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ และ
รับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของส่วนราชการส่วน
งานราชการส่วนกลาง ที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ได้มีใ้รับรางวัลพัฒนาการพิเศษดีเด่น การปฏิบัติงาน และการคิดค้นการปกครองส่วนท้องถิ่น และ ผลจากการตรวจประเมิน
มาตรฐาน การปฏิบัติงาน เป็นอันดับที่ 1 ทดลึ่มีติดต่อกันถึง
เนื่องจากการปฏิบัติงานส่วนกลางและท้องถิ่นซึ่งทุกทำร่วมทั้งในการจัด
กลุ่มในการทำงาน ส่วนการปฏิบัติงานร่วมกันในการทำงาน ทำให้มีการ
เกิดการพัฒนาขึ้น และทำงานไปอย่างมีประสิทธิผลและเป็นที่ยอมรับของ
ประชาชนในตำบลแห่งนั้นต่อไป

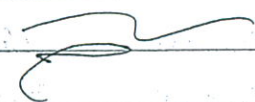
ที่ประชุม

- รับทราบ

- มีมติให้คณะกรรมการให้เงิน 500 บาท ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

ที่ประชุมวันที่ 10.15 น.


นางสาวจรัส ศรีอำพรพรณ
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
ผู้ตรวจงานการปกครอง


(นายวิสูตร จิมพาลี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินสาม
ผู้ตรวจงานการปกครอง