



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
(ปรับปรุง)

ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

๑. ตำแหน่ง นิติกร

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบกำหนด ตำแหน่งการใช้ตำแหน่งและการสรรหาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้ อัตรากำลังเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้สอดคล้องกับภาระ ค่าใช้จ่ายทางด้านงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรากำลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙) ดังนี้ ๑. กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรากำลัง สำนักปลัด ๒. กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรากำลัง กองคลัง เพื่อให้สอดคล้องกับภาระ ค่าใช้จ่ายทางด้านงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม และเพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิผล และเกิดประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการต่อไป

สารบัญ

หน้า

๑. ข้อมูลพื้นฐาน	๑
๒. เหตุผลความจำเป็น	๑๘
๓. ปริมาณที่เพิ่มขึ้นจากเดิม	๑๘
๔. ส่วนราชการที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม	๒๕
๕. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (กรอบปัจจุบัน)	๒๗
๖. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับประโยชน์ตอบแทนอื่น (ปัจจุบัน)	๒๙
๗. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (กำหนดเพิ่มเติม)	๓๕
๘. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับประโยชน์ตอบแทนอื่น (กำหนดเพิ่มเติม)	๓๘
๙. บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี	๔๑
๑๐. บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง	๔๒
๑๑. ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล	๕๑
๑๒. บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน	๕๔
๑๓. บัญชีอัตราเงินเดือนปัจจุบันของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม	๕๕

ภาคผนวก

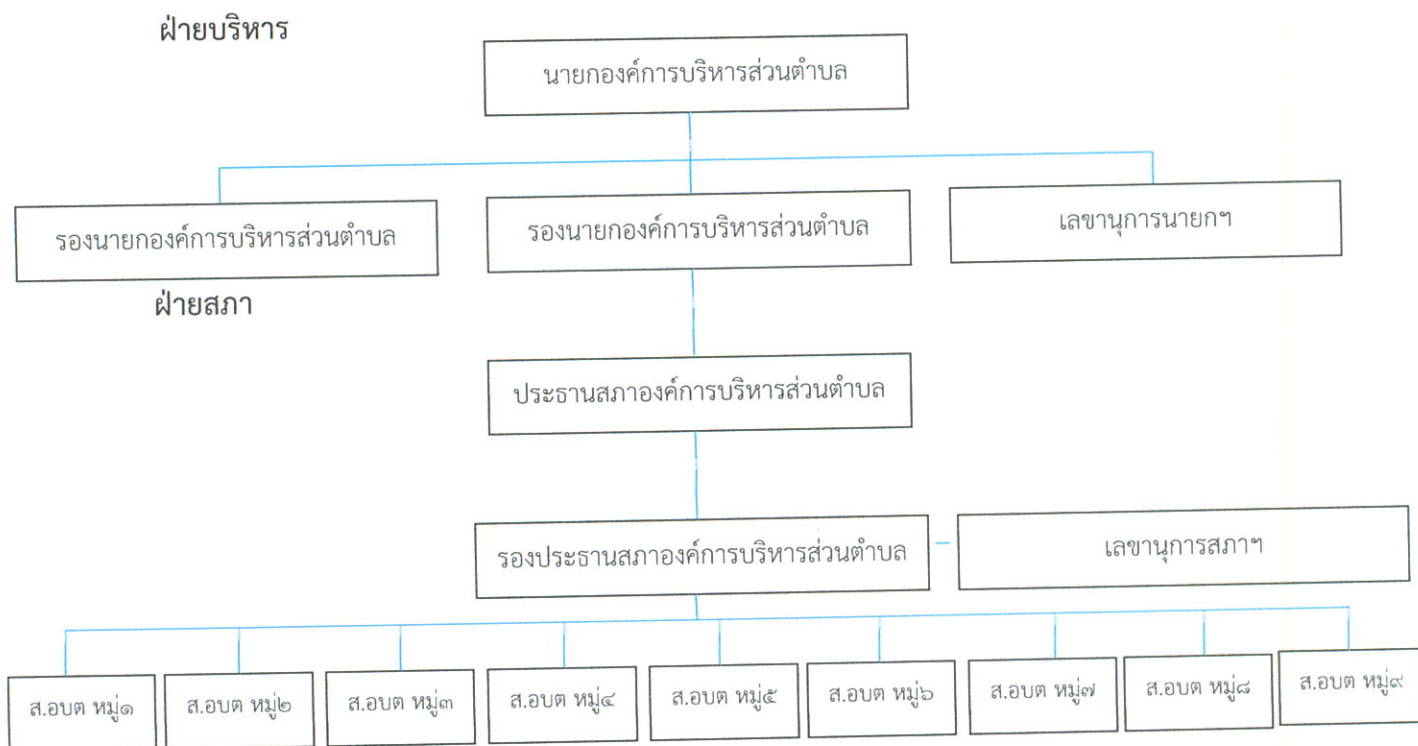
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- สำเนารายงานการประชุม

ข้อ ๑ ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

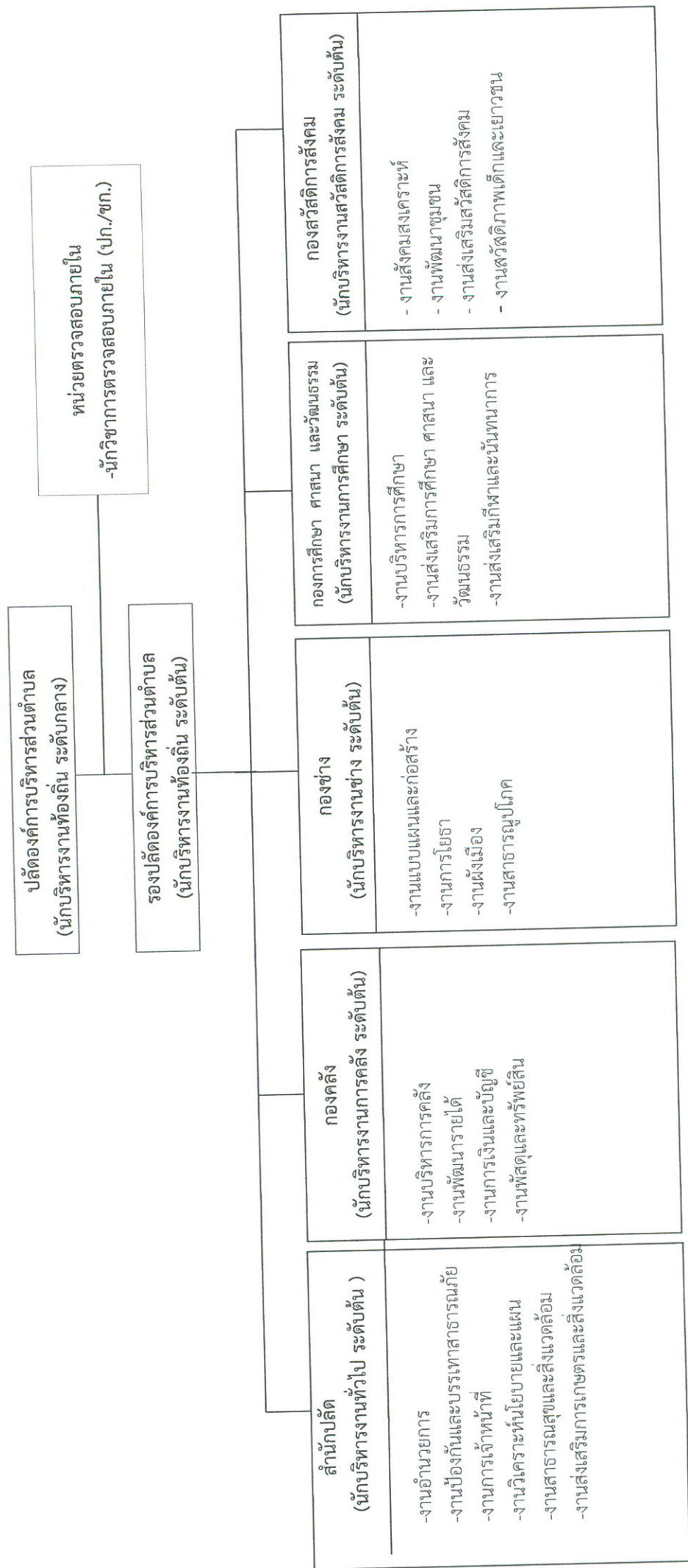
๑. เนื้อที่

ตำบลนาพันสาม มีเนื้อที่ประมาณ ๒๕.๐๔๐ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๕,๖๕๐ ไร่

๒. โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล



ฝ่ายพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล



๓. จำนวนหมู่บ้าน

จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม มี ๙ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่ ๑ บ้านนาขลุ่	หมู่ที่ ๖ บ้านนาพันสาม
หมู่ที่ ๒ บ้านนาขลุ่	หมู่ที่ ๗ บ้านฝั่งท่า-คลองใหญ่
หมู่ที่ ๓ บ้านฝั่งท่า-นาโตนด	หมู่ที่ ๘ บ้านดอนหัวกรวด-นาพรม
หมู่ที่ ๔ บ้านนาหัวเรือ-โรงแถว	หมู่ที่ ๙ บ้านดอนแดง
หมู่ที่ ๕ บ้านดอนมะขามช้าง	

๔. ประชากร

จำนวนหลังคาเรือนทั้งหมด ๙๓๓ หลังคาเรือน ประชากรทั้งสิ้น ๓,๘๑๙ คน แยกเป็นชาย ๑,๘๐๔ คน หญิง ๒,๐๑๕ คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๑๕๒.๕๖ คน/ตร.กม.

ประชากรสามารถแยกเป็นรายหมู่บ้านได้ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	หลังคาเรือน
๑	บ้านนาขลุ่	๑๘๔	๑๙๖	๓๘๐	๙๖
๒	บ้านนาขลุ่	๑๔๐	๑๓๘	๒๗๘	๖๔
๓	บ้านฝั่งท่า-นาโตนด	๒๓๔	๒๖๓	๔๙๗	๑๒๙
๔	บ้านนาหัวเรือ-โรงแถว	๒๙๗	๓๓๘	๖๓๕	๑๔๖
๕	บ้านดอนมะขามช้าง	๒๕๙	๒๗๖	๕๓๕	๑๒๘
๖	บ้านนาพันสาม	๒๒๐	๒๔๒	๔๖๒	๑๐๕
๗	บ้านฝั่งท่า-คลองใหญ่	๑๕๔	๒๐๒	๓๕๖	๙๖
๘	บ้านดอนหัวกรวด-นาพรม	๑๙๑	๒๑๗	๔๐๘	๑๐๒
๙	บ้านดอนแดง	๑๔๓	๑๓๔	๒๗๗	๖๗
รวม		๑,๘๒๒	๒,๐๐๖	๓,๘๒๘	๙๓๓

๕. รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน ณ ปัจจุบัน และรายได้รวมเงินอุดหนุน ณ ปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

- ภาษีอากร	๑,๕๐๐.๐๐	บาท
- ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและค่าใบอนุญาต	๕๙,๐๒๕.๕๐	บาท
- รายได้จากทรัพย์สิน	๒๐,๓๒๗.๔๐	บาท
- รายได้เบ็ดเตล็ด	๗๗๖.๐๐	บาท
- ภาษีจัดสรร	๔,๔๓๓,๒๔๔.๗๗	บาท
- รายได้จากทุน	-	บาท
- เงินอุดหนุนทั่วไป	๔,๑๔๖,๒๗๑.๐๐	บาท
- เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้เป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	-	บาท
- รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน ณ ปัจจุบัน	๔,๕๑๔,๘๗๓.๖๗	บาท
- รายได้รวมเงินอุดหนุน ณ ปัจจุบัน	๘,๖๖๑,๑๔๔.๖๗	บาท

๖. สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีปัจจุบัน (เพื่อตรวจสอบว่าได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้เป็นเงินเท่าใด)

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสามอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 18,692,793.21 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 50,343,813.98 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 6,454,380.00 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 30,464,403.42 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	133,434.56 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	28,540.10 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	47,699.20 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	3,273.35 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	750.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	17,442,095.21 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	12,808,611.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 9,912,430.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 26,007,757.96 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	7,310,851.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	9,021,740.83 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,464,966.13 บาท
งบลงทุน	จำนวน	3,371,650.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	838,550.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 5,758,080.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 682,000.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	133,434.56	142,000.00	142,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	28,540.10	109,300.00	101,600.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	47,699.20	45,700.00	51,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	3,273.35	31,000.00	12,000.00
หมวดรายได้จากทุน	750.00	0.00	0.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	213,697.21	328,000.00	306,600.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	17,442,095.21	15,172,000.00	15,866,500.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	17,442,095.21	15,172,000.00	15,866,500.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	12,808,611.00	12,000,000.00	12,826,900.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	12,808,611.00	12,000,000.00	12,826,900.00
รวม	30,464,403.42	27,500,000.00	29,000,000.00

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	7,310,851.00	7,938,380.00	8,397,800.00
งบบุคลากร	9,021,740.83	11,215,320.00	11,458,100.00
งบดำเนินงาน	5,464,966.13	4,284,400.00	4,829,000.00
งบลงทุน	3,371,650.00	2,950,400.00	3,143,600.00
งบเงินอุดหนุน	838,550.00	1,086,500.00	1,141,500.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	25,000.00	30,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	26,007,757.96	27,500,000.00	29,000,000.00

๗. ข้อมูลอื่นๆ ที่เห็นว่าจำเป็น

๑. ประวัติความเป็นมาของตำบล

ตำบลนาพันสาม ในอดีตนั้นคือบ้านนาขลุ่ ขึ้นอยู่กับตำบลสามะโรง เนื่องจากราษฎรของตำบลนาขลุ่มีจำนวนน้อย ประกอบกับการเลือกตั้งกำนันก็มีแต่ผู้มีอิทธิพล ขาดความสามัคคีแต่ทางอำเภอจึงให้ไปขึ้นกับตำบลสามะโรงไปก่อน ครั้นต่อมาคนในตำบลนาขลุ่มีจำนวนประชากรมากขึ้น อำเภอจึงตั้งเป็นตำบลขึ้นกับอำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรีเพื่อจะให้ราษฎรได้เดินทางไปติดต่อราชการได้สะดวกขึ้น สำหรับชื่อตำบลนาพันสามนั้นสันนิษฐานไว้ดังนี้ ๒ ประการ ๑. ตำบลนาพันสามนั้น ในอดีตสมัยมีผู้เล่าว่า มีนาอยู่ ๓,๐๐๐ ไร่ จึงตั้งตำบลตามนั้น ๒. ตำบลนาพันสามคงจะตั้งตามความเจริญของหมู่บ้านนั่นเอง เมื่อหมู่บ้านใดมีคนอยู่มากและหมู่บ้านที่เจริญกว่าหมู่บ้านอื่นในเขตนั้น ก็ยกหมู่บ้านนั้นแหละขึ้นเป็นตำบล ตั้งอยู่ในเขตการปกครองของอำเภอเมือง

๒. สภาพทั่วไป

๒.๑ ที่ตั้ง

ตำบลนาพันสามเป็นตำบลหนึ่งในจำนวน ๒๔ ตำบล ของอำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี มีที่ตั้งและระยะห่างจากอำเภอเมืองเพชรบุรี ดังนี้

หมู่ ๑ ห่างจากอำเภอ	๙ กิโลเมตร	หมู่ ๒ ห่างจากอำเภอ	๙ กิโลเมตร
หมู่ ๓ ห่างจากอำเภอ	๑๕ กิโลเมตร	หมู่ ๔ ห่างจากอำเภอ	๑๒ กิโลเมตร
หมู่ ๕ ห่างจากอำเภอ	๑๘ กิโลเมตร	หมู่ ๖ ห่างจากอำเภอ	๘ กิโลเมตร
หมู่ ๗ ห่างจากอำเภอ	๑๒ กิโลเมตร	หมู่ ๘ ห่างจากอำเภอ	๑๐ กิโลเมตร
หมู่ ๙ ห่างจากอำเภอ	๑๙ กิโลเมตร		

มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	:	ติดต่อกับตำบลสามะโรง ตำบลโพพระ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
ทิศใต้	:	ติดต่อกับตำบลหาดเจ้าสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
ทิศตะวันออก	:	ติดต่อกับตำบลแหลมผักเบี้ย อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี
ทิศตะวันตก	:	ติดต่อกับตำบลหนองปลับ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

๒.๒ ภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มเหมาะแก่การเพาะปลูกและเลี้ยงสัตว์ ไม่มีภูเขา - ป่าไม้ ลักษณะดินเป็นดินร่วนทราย มีน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ และคลองชลประทานตลอดทั้งปี

๓. จำนวนหมู่บ้าน ๙ หมู่บ้าน

จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม มี ๙ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่ ๑ บ้านนาขลุ่	หมู่ที่ ๖ บ้านนาพันสาม
หมู่ที่ ๒ บ้านนาขลุ่	หมู่ที่ ๗ บ้านฝั่งท่า-คลองใหญ่
หมู่ที่ ๓ บ้านฝั่งท่า-นาโตนด	หมู่ที่ ๘ บ้านดอนหัวกรวด-นาพรม
หมู่ที่ ๔ บ้านนาหัวเรือ-โรงแถว	หมู่ที่ ๙ บ้านดอนแดง
หมู่ที่ ๕ บ้านดอนมะขามช้าง	

๔. ท้องถิ่นอื่นในตำบล

จำนวนเทศบาล	-	แห่ง
จำนวนสุขาภิบาล	-	แห่ง

ก. อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม(ข้อมูล ณ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖)

(๑) พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๔	อัตรา
(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๙	อัตรา
(๓) พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๕	อัตรา
(๔) ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	อัตรา
(๕) พนักงานถ่ายโอน	จำนวน	-	อัตรา
(๖) ครู	จำนวน	๒	อัตรา

ข. ระดับการศึกษา

- ประถมศึกษา	-	คน
- มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.๓)	-	คน
- มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.๖)	๖	คน
- ปวช.	๑	คน
- อนุปริญญา หรือ ปวส.	๑	คน
- ปริญญาตรี	๑๖	คน
- สูงกว่าปริญญาตรี	๖	คน

ตำแหน่งในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๓ คน

- หัวหน้าสำนักปลัด	๑	คน
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	คน
- นักทรัพยากรบุคคล	๑	คน
- นักจัดการงานทั่วไป	๑	คน
- นักวิชาการสาธารณสุข	๑	คน
- เจ้าพนักงานธุรการ	๑	คน
- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	คน
- พนักงานขับรถดับเพลิง	๑	คน
- พนักงานดับเพลิง	๑	คน
- ตกแต่งสวน	๑	คน
- พนักงานทั่วไป	๓	คน

ตำแหน่งในกองคลัง ๕ คน

- ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	คน
- นักวิชาการพัสดุ	๑	คน
- นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	คน
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	คน
- ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	คน

ตำแหน่งในกองช่าง ๔ คน

- ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	คน
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	คน
- ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	๑	คน
- คนงาน	๑	คน

ตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖ คน

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	คน
- นักวิชาการศึกษา	๑	คน
- ครู	๒	คน
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	คน
- ผู้ดูแลเด็กทั่วไป	๑	คน

ตำแหน่งในส่วนสวัสดิการและสังคม ๑ คน

- นักพัฒนาชุมชน	๑	คน
-----------------	---	----

๕. สถิติรายรับ - รายจ่าย องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ๕ ปีย้อนหลัง

ก. รายรับจริง ๕ ปีย้อนหลัง (ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ปีงบประมาณ	รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินได้อื่นๆ	จ่ายขาดเงินสะสม/ เงินกู้	รวมรายรับทั้งสิ้น
๒๕๖๓	๑๒,๔๑๕,๓๗๙.๐๘	๑๑,๗๕๗,๘๐๐.๐๐	๔,๑๗๒,๔๑๒.๐๐	-	๒๘,๓๔๕,๕๙๑.๐๘
๒๕๖๔	๑๕,๗๒๖,๓๒๔.๑๕	๑๓,๐๑๓,๔๐๗.๒๖	๕,๓๖๒,๕๐๐.๐๐	-	๓๔,๑๐๒,๒๓๑.๔๑
๒๕๖๕	๑๗,๖๕๕,๗๙๒.๔๒	๑๒,๘๐๘,๖๑๑.๐๐	๖,๒๑๙,๓๗๐.๐๐	-	๓๖,๖๘๓,๗๗๓.๔๒
๒๕๖๖	๑๘,๓๒๔,๙๐๔.๑๗	๑๓,๓๔๙,๔๐๕.๐๐	๑,๓๔๑,๐๑๕.๐๐	-	๓๓,๐๑๕,๓๒๔.๑๗
๒๕๖๗	๔,๕๑๔,๘๗๓.๖๗	๔,๑๔๖,๒๗๑.๐๐	๙๒,๙๑๐.๐๐	-	๘,๗๕๔,๐๕๔.๖๗

ข. รายจ่ายจริง ๕ ปีย้อนหลัง (ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ปีงบประมาณ	รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินได้อื่นๆ	จ่ายขาดเงินสะสม/ เงินกู้	รวมรายจ่ายทั้งสิ้น
๒๕๖๓	๒๓,๑๕๘,๓๓๔.๕๑	-	๔,๑๖๑,๑๘๐.๐๐	๓,๕๖๒,๐๐๐.๐๐	๓๐,๘๘๑,๕๑๔.๕๑
๒๕๖๔	๒๘,๗๓๙,๗๓๑.๔๑	-	๕,๒๘๔,๙๙๐.๐๐	๑๗๘,๐๐๐.๐๐	๓๔,๒๐๒,๗๒๑.๔๑
๒๕๖๕	๒๖,๐๐๗,๙๕๗.๙๖	-	๑๓,๓๗๘,๓๖๐.๐๐	-	๓๙,๓๘๖,๓๑๗.๙๖
๒๕๖๖	๒๓,๗๘๕,๐๙๑.๗๒	-	๘๓๖,๒๑๔.๐๐	-	๒๔,๖๒๑,๓๐๖.๗๒
๒๕๖๗	๕,๔๖๓,๔๒๕.๕๗	-	๘๗,๙๑๐.๐๐	-	๕,๕๕๑,๓๓๕.๕๗

๖. บทบาทการมีส่วนร่วมของประชาชน

ก. ทาการเมือง

สถิติการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

การเลือกตั้ง	วัน/เดือน/ปี	จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (คน)	จำนวนผู้ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง		จำนวนผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง		บัตรเสีย	
			คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	ใบ	ร้อยละ
สมาชิกสภาอบต.(ครบวาระ)	๒๘ พ.ย. ๒๕๖๔	๓,๐๖๖	๒,๗๕๓	๘๙.๗๙	๓๑๓	๑๐.๒๑	๖๑	๑.๙๙
นายก อบต. (แทนตำแหน่งว่าง)	๗ ส.ค. ๒๕๖๕	๓,๐๔๘	๒,๖๘๓	๘๘.๑๑	๓๖๕	๑๑.๘๙	๔๐	๑.๓๑

ข. ทาการบริหารที่สำคัญ

- โครงการจัดเวทีประชาคม (ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน)
- หมู่บ้านร่วมกับ อบต.จัดกิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ด้านยาเสพติด
- หมู่บ้านร่วมกับ อบต.จัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดงานประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- อบต.จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อส่งเสริมสิทธิการรับรู้ของประชาชนตามพระราชบัญญัติ

๗. ประชากร ประชากรทั้งสิ้น ๓,๘๒๘ คน แยกเป็นชาย ๑,๘๒๒ คน หญิง ๒,๐๐๖ คน จำนวนหลังคาเรือนทั้งหมด ๙๓๓ หลังคาเรือน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๑๕๒.๕๖ คน/ตร.กม. ประชากรสามารถแยกเป็นรายหมู่บ้านได้ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	หลังคาเรือน
๑	บ้านนาขลุ้	๑๘๔	๑๙๖	๓๘๐	๙๖
๒	บ้านนาขลุ้	๑๔๐	๑๓๘	๒๗๘	๖๔
๓	บ้านฝั่งท่า-นาโดนด	๒๓๔	๒๖๓	๔๙๗	๑๒๙
๔	บ้านนาหัวเรือ-โรงแถว	๒๙๗	๓๓๘	๖๓๕	๑๔๖
๕	บ้านดอนมะขามข้าง	๒๕๙	๒๗๖	๕๓๕	๑๒๘
๖	บ้านนาพันสาม	๒๒๐	๒๔๒	๔๖๒	๑๐๕
๗	บ้านฝั่งท่า-คลองใหญ่	๑๕๔	๒๐๒	๓๕๖	๙๖
๘	บ้านดอนหัวกรวด-นาพรม	๑๙๑	๒๑๗	๔๐๘	๑๐๒
๙	บ้านดอนแตง	๑๔๓	๑๓๔	๒๗๗	๖๗
รวม		๑,๘๒๒	๒,๐๐๖	๓,๘๒๘	๙๓๓

๘. สภาพทางสังคม

๘.๑ การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ๒ แห่ง
- โรงเรียนมัธยมศึกษา - แห่ง
- โรงเรียนอาชีวศึกษา - แห่ง
- โรงเรียน/สถาบันขั้นสูง - แห่ง
- ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน/ห้องสมุดประชาชน - แห่ง

ตารางแสดงจำนวนโรงเรียนแยกสถานที่ตั้ง

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	สถานที่ตั้ง	จำนวนครู	จำนวนนักเรียน
๑	โรงเรียนวัดนาพรหม	หมู่ที่ ๘	๑๔	๑๕๙
๒	โรงเรียนบ้านดอนมะขามช้าง	หมู่ที่ ๕	๑๐	๕๙
๓	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนาพรหม	หมู่ที่ ๘	๒	๔๓
๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมะขามช้าง	หมู่ที่ ๕	๒	๒๐
รวม				

๙. การบริการสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน

๙.๑ การคมนาคม

การคมนาคมขนส่งของตำบลนาพันสาม สามารถติดต่อระหว่างชุมชนได้สะดวกโดยทางรถยนต์ โดยมีเส้นทางคมนาคมที่สำคัญได้แก่

- ทางหลวงหมายเลข ๓๑๗๗ (หาดเจ้าสำราญ) สามารถเชื่อมการคมนาคมติดต่อระหว่างอำเภอเมืองเพชรบุรี อำเภอบ้านแหลม ได้สะดวก โดยเริ่มจาก
- สี่แยกทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๑๗๗ ที่ตำบลหนองพลับ อำเภอเมืองเพชรบุรี เข้าสู่อำเภอบ้านแหลมโดยผ่านตำบลหาดเจ้าสำราญ อำเภอเมืองเพชรบุรี ตำบลแหลมผักเบี้ย อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี เป็นถนนลาดยางสภาพถนนใช้การได้ดี
- สี่แยกทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๑๗๗ ที่ตำบลหนองพลับ อำเภอเมืองเพชรบุรี เข้าสู่อำเภอท่ายางโดยผ่านตำบลหนองพลับ ตำบลดอนยาง อำเภอเมืองเพชรบุรี ตำบลหนองจอก ตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี เป็นถนนลาดยางสภาพถนนใช้การได้ดี

๙.๒ การจราจรและถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

ปัจจุบันการจราจรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ไม่มีปัญหาการจราจรติดขัดแต่จะมีปัญหาในเรื่องของรถยนต์เพื่อการเกษตร รถไถเดินตาม รถเกี่ยวข้าว ซึ่งจะไม่ค่อยมีไฟส่องสว่างทำให้มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น ทางสายหลักช่วงผ่านกลางหมู่บ้าน ทางแยกต่างๆ และด้วยน้ำหนักรถที่มาก การสัญจรส่งผลให้ถนนได้รับความชำรุด เสียหาย

สภาพถนนภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ถนนส่วนใหญ่ภายในหมู่บ้านเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนเข้าพื้นที่การเกษตรส่วนใหญ่จะเป็นถนนลูกรัง

ตารางแสดงถนนภายในหมู่บ้าน

หมู่บ้าน	ชื่อหมู่บ้าน	ลักษณะถนนภายในหมู่บ้าน			หมายเหตุ
		ถนน คสล.	ถนนลูกรัง	ถนนลาดยาง	
๑	บ้านนาขลุ่	๑.๖๑๗ กม.	๑.๗๕๐ กม.	๐.๒ กม.	
๒	บ้านนาขลุ่	๒.๑๙๓ กม.	๑.๐๙๘ กม.	-	
๓	บ้านฝั่งท่า-นาโตนด	๖.๔๐๑ กม.	๐.๑๕๐ กม.	-	
๔	บ้านนาหัวเรือ-โรงแถว	๔.๒๘๐ กม.	-	๑.๖๙๔ กม.	
๕	บ้านดอนมะขามข้าง	๓.๕๖๓ กม.	๑.๒๙๐ กม.	๐.๕๔๘ กม.	
๖	บ้านนาพันสาม	๑.๗๒๙ กม.	-	-	
๗	บ้านฝั่งท่า-คลองใหญ่	๔.๓๐๕ กม.	๑.๑๒๐ กม.	-	
๘	บ้านดอนหัวกรวด-นาพรม	๑.๑๙๐ กม.	-	๐.๒๑ กม.	
๙	บ้านดอนแดง	๓.๖๖๘ กม.	๑.๓๖๘ กม.	๑.๑๘๔ กม.	

๙.๓ การโทรคมนาคม

- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขอนุญาตเอกชน - แห่ง
- สถานีโทรคมนาคมอื่น ๆ - แห่ง

๙.๔ การไฟฟ้า

- ไฟฟ้ามีใช้ทั้งหมดเต็มพื้นที่ทุกหมู่บ้าน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๙.๕ แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำน้ำ , ลำห้วย - สาย
- บึง , หนองและอื่น ๆ ๒๓ แห่ง

๙.๖ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย - แห่ง
- บ่อน้ำตื้น ๑๑ แห่ง
- บ่อโยก - แห่ง
- อื่น ๆ (ถังเก็บน้ำ) ๒๔ แห่ง

๑๐ ระบบเศรษฐกิจ

๑๐.๑ อาชีพ

ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำนา เลี้ยงสัตว์ และประกอบอาชีพทำขนมหวาน ซึ่งตำบลนาพันสาม มีพื้นที่ทั้งสิ้นประมาณ ๑๕,๖๕๐ ไร่ จำนวน ๙๓๓ ครัวเรือน

ตารางแสดงมูลค่าของผลผลิตพืชเศรษฐกิจที่สำคัญในตำบลนาพันสาม

หมู่ที่	บ้าน	พื้นที่ (ไร่)	ทำไร่ ทำนา (ไร่)	เลี้ยงสัตว์ (คริวเรือน)	ประมง (เลี้ยงกุ้ง) (คริวเรือน)	ทำขนมหวาน (คริวเรือน)
๑	บ้านนาขลุ่	๕๔๗	๒๙๗	๔	-	๒
๒	บ้านนาขลุ่	๒,๑๗๕	๑,๐๕๔	๓	-	๒
๓	บ้านฝั่งท่า-นาโหนด	๑,๕๑๘	๘๐๙	๑	๑๙	๗
๔	บ้านนาหัวเรือ-โรงแกว	๒,๓๔๗	๘๔๓	๔	๑๙	๖
๕	บ้านดอนมะขามช้าง	๒,๐๕๐	๖๖๒	๑๒	๓๗	-
๖	บ้านนาพันสาม	๑,๐๖๔	๖๑๘	๒	-	๑๖
๗	บ้านฝั่งท่า-คลองใหญ่	๒,๒๐๖	๖๕๓	๓	๑๗	๓
๘	บ้านดอนหัวกรวด-นาพรม	๒,๐๓๔	๑,๒๐๐	๙	๒	๑
๙	บ้านดอนแดง	๑,๗๐๙	๘๒๗	๔	๑๔	-
รวม		๑๕,๖๕๐	๗,๐๖๒	๔๒	๑๐๘	๓๗

ที่มา - องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

๑๐.๒ หน่วยธุรกิจในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

- ธนาคาร	-	แห่ง
- โรงแรม	-	แห่ง
- ปั้มน้ำมันและก๊าซ (ขนาดเล็ก)	๑	แห่ง
- โรงสี (ขนาดเล็ก)	๑	แห่ง

๑๑. สภาพทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๑.๑ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

- ทรัพยากรธรรมชาติส่วนใหญ่ในพื้นที่ตำบลนาพันสาม เป็นทรัพยากรแหล่งน้ำ และพื้นที่สำหรับทำการเกษตร

๑๑.๒ แหล่งน้ำธรรมชาติ

ลำดับที่	ชื่อแม่น้ำ / คลอง	สถานที่แหล่งน้ำ ไหลผ่าน (หมู่ที่)	สภาพปัจจุบันโดยเฉลี่ย กว้าง x ยาว x ลึก (เมตร)	หมายเหตุ
๑	คลองระบายน้ำ ดี ๑๘	๑,๓,๖,๗,๘,๙	๒๕ x ๖,๓๐๐ x ๒.๕	
๒	คลองระบายน้ำ ดี ๒๓	๒,๔,๕	๑๒ x ๓,๘๐๐ x ๒	

๑๑.๓ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

หมู่ ที่	บ้าน	ประเภทแหล่งน้ำ								
		บ่อ น้ำตื้น	บ่อ บาดาล	บ่อ สูบน้ำ	ฝาย,ประตู ปิด-เปิดน้ำ	ประปา หมู่บ้าน	ถังเก็บ น้ำคสล.	ถังเก็บ น้ำฝน	อ่าง เก็บน้ำ	สระน้ำ
๑	บ้านนาขลุ้	-	-	-	๑	-	-	-	-	-
๒	บ้านนาขลุ้	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓	บ้านฝั่งท่า-นาโดนด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔	บ้านนาหัวเรือ-โรงแถว	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๕	บ้านดอนมะขามข้าง	-	-	-	-	-	๓	-	-	๑
๖	บ้านนาพันสาม	-	-	-	๑	-	-	-	-	-
๗	บ้านฝั่งท่า-คลองใหญ่	-	-	-	๓	-	-	-	-	-
๘	บ้านดอนหัวกรวด-นาพรม	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๙	บ้านดอนแดง	-	-	-	-	-	๒	-	-	-

๑๒. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น(ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

๑๒.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน

ตำบลนาพันสามมีสภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มเหมาะต่อการเพาะปลูกและทำการเกษตร มีเนื้อที่ประมาณ ๒๕.๐๔๐ ตารางกิโลเมตร มีทั้งหมด ๙ หมู่บ้าน ประชากรทั้งสิ้น ๓,๘๑๙ คน ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนาเป็นหลักจากสภาพพื้นที่จึงสามารถกำหนดตำแหน่งจุดยืนทางยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเส้นทางคมนาคมและเส้นทางสำหรับขนส่งผลผลิตทางการเกษตร และพัฒนาแหล่งน้ำ การพัฒนาด้านเกษตรกรรม การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

๑๒.๒ ข้อมูลด้านการเกษตร

พื้นที่ส่วนใหญ่ของตำบลนาพันสามเป็นพื้นที่ราบลุ่มเหมาะต่อการเกษตรกรรม

๑๒.๓ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางเกษตร

ตำบลนาพันสามมีแหล่งน้ำธรรมชาติ ดังนี้ คลองระบายน้ำดี ๑๘ และคลองระบายน้ำ ดี ๒๓ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น ฝาย,ประตูปิด-เปิดน้ำ ๔ แห่ง ถังเก็บน้ำ คสล. ๕ แห่ง สระน้ำ ๒ แห่ง

๑๓. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๑๓.๑ การนับถือศาสนา ประชาชนส่วนใหญ่ของตำบลนาพันสามนับถือศาสนาพุทธ

๑๓.๒ ประเพณีและงานประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม คือ ประเพณีลอยกระทง ประเพณีแข่งขันเรือมาด ประเพณีตักบาตรบนหลังเกวียน และประเพณีแต่งงานบนหลังเกวียน การละเล่นพื้นบ้านวัวเทียมเกวียน

๑๔. ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ตำบลนาพันสามมีภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้านในแต่ละด้านดังนี้

- ด้านการทำไม้/ทำฝา/ทำบ้านทรงไทย
- ด้านการปั้นหัวสัตว์
- ด้านการจักสาน(ทำงอบวัว, ชุ้มไก่, ช้อง, ตระแกรง)
- ด้านการทำไข่เค็ม
- ด้านการทำน้ำตาลโตนด
- ด้านการทำยา/หมอกกลางบ้าน
- ด้านการทำพิธีกรรม/ทำขวัญนาคน
- ด้านการทำเรือมาด
- สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก : ขนมหวาน(ฝอยทอง ทองหยอด ฯลฯ)

๑๕. ข้อมูลด้านอื่น ๆ

ก. มวลชนจัดตั้ง

- | | | |
|-----------------------|-----|----|
| - กลุ่มเกษตรกรทำนา | ๖๕๐ | คน |
| - กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร | ๑๕๐ | คน |
| - กลุ่มผู้สูงอายุ | ๔๐๐ | คน |
| - กลุ่มแม่บ้าน | ๑๕๐ | คน |
| - อื่น ๆ (ระบุ) | - | คน |

ข. ศักยภาพของชุมชนและพื้นที่

(๑) การรวมกลุ่มของประชาชน

- | | | |
|---------------------|---|-------|
| จำนวนกลุ่มทุกประเภท | ๔ | กลุ่ม |
| แยกประเภทกลุ่ม | | |
| - กลุ่มอาชีพ | ๔ | กลุ่ม |
| - กลุ่มออมทรัพย์ | - | กลุ่ม |
| - กลุ่มอื่น ๆ | - | กลุ่ม |

คำชี้แจงรายละเอียดประกอบการประเมินการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นิติกร เลขที่ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง

โดยคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

๑. เหตุผลปริมาณงานและความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตำแหน่ง นิติกร เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑

เนื่องจาก สำนักปลัดมีภาระงานด้านกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัย พนักงานและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตำแหน่งต่างๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาการทางกฎหมาย ซึ่งสำนักปลัดยังไม่มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติทางด้านนี้ จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ของทางราชการ ต่อไป

๒. ลักษณะงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม โดยละเอียด

ตำแหน่ง นิติกร ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

ปริมาณงานเดิม	ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
<ul style="list-style-type: none"> - งานรวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายด้านต่างๆ เช่น การร่างหรือแก้ไขเพิ่มเติม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ - การสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนตำบล และการรับเรื่องร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ - งานจัดทำนิติกรรมหรือเอกสารที่มีผู้ผูกพันทางกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานรวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายด้านต่างๆ เช่น การร่างหรือแก้ไขเพิ่มเติม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ - การสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนตำบล และการรับเรื่องร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ - งานวินิจฉัยปัญหากฎหมาย - งานดำเนินการทางคดี และงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง - งานจัดทำนิติกรรมหรือเอกสารที่มีผู้ผูกพันทางกฎหมาย

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (กรอบปัจจุบัน)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม /ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑.นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒.นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
สำนักปลัด (๐๑)								
๓.นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๘.นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๙.เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
๑๐. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑. พนักงานขับรถยนต์ (มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒. พนักงานขับรถดับเพลิง (มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๓. ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๔. พนักงานดับเพลิง (มีทักษะ)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕. ตกแต่งสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-๑	ยุบเมื่อว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๖. คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
๑๗.นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘.นักวิชาการการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙.นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างภารกิจ								
๒๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ <i>นักวิชาการพัสดุ</i>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
๒๔.นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕.นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (กรอบปัจจุบัน)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง (เดิม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม /ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างภารกิจ								
๒๖. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗. ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๘. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
๒๙. นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐. นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศพด.วัดนาพรหม								
๓๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาได้เมื่อ ได้รับจัดสรร อัตรากำลัง
๓๒. ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
๓๓. ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๔. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศพด.บ้านดอนมะขามช้าง								
๓๕. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาได้เมื่อ ได้รับจัดสรร อัตรากำลัง
๓๖. ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
๓๗. ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
๓๘. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผอ.กองสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๙. นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๐. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)								
๔๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๔๐	๔๓	๔๓	๔๓				

๓. ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มเติม

ชื่อตำแหน่ง	สายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งที่ขอเพิ่ม
นิติกร	นิติการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ ตำแหน่ง
รวม			๑ ตำแหน่ง

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งต่างๆ ที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงานโดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

๑.๓ ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน

๑.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา ร่างประกาศ คำสั่ง หรือเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เอกสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นไปตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์และกฎหมายต่างๆ

๑.๕ ดำเนินการทางคดีต่างๆ เช่น การสอบสวนข้อเท็จจริง การติดตามหลักฐาน การสืบพยาน เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างยุติธรรม ถูกต้อง และโปร่งใส

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ประสานงานด้านนิติการกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติการให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตำแหน่งต่างๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาการทางกฎหมาย

๑. เหตุผลปริมาณงานและความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เนื่องจาก กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ยังคงมีปริมาณงานเป็นจำนวนมาก ทั้งงานทางด้านกองคลังถือเป็นหัวใจสำคัญในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องใช้เจ้าหน้าที่ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี มาปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เช่น จัดทำบันทึกข้อความ หนังสือรับส่ง ประกาศ และทำการเผยแพร่ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ รายงานต่างๆ จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษีหัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา ๕๐ ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร พร้อมทั้งยื่นแบบ ภ.ง.ด.๑ , ภ.ง.ด.๓ , ภ.ง.ด.๑ก และ ภ.ง.ด. ๓ก จัดทำสมุดคุมฎีกาเบิกเงิน ตรวจรับฎีกาในระบบพร้อมตั้งหนี้ จัดทำเช็ค จ่ายเช็ค บันทึกจ่ายในระบบ จัดเก็บฎีกา ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญจ่าย และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง กองคลัง จึงจำเป็นต้อง ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด ช่วยเหลือด้านระบบ เทคโนโลยี องค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมายและระเบียบต่างๆ เกี่ยวข้องกับงานคลังเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดอีกทั้งยังเป็นการช่วยเหลือด้านการบริการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน และก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงาน จึงเห็นสมควรกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ อัตรา โดยทุกตำแหน่งได้ทำการวิเคราะห์ค่างานและอัตรากำลังคนเป็นที่เรียบร้อยแล้วเพียงพอกับงานในกองคลัง

กองคลัง มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) ระดับ ต้น
๒. นักวิชาการพัสดุ ระดับ ปฏิบัติการ
๓. นักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติการ
๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่าง)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ประกอบด้วยงานตามโครงสร้างดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานคลัง

- งานบริหารงานคลัง
- งานระเบียบการคลัง
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานบำเหน็จบำนาญ
- งานบริหารงานทั่วไป

๑.๒ งานพัฒนารายได้

- งานพัฒนารายได้
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๑.๓ งานการเงินและบัญชี

- งานการเงินและบัญชี
- งานสถิติการคลัง

๑.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน

- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานจัดหาพัสดุ
- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานบริหารสัญญา

๒. ลักษณะงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม โดยละเอียด

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

ปริมาณงานเดิม	ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
<p>- จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี ในระดับต้นเพื่อให้งานเป็นไป ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และตามเป้าหมายที่กำหนด จัดทำบัญชี ทะเบียนรับ - จ่ายเงิน ทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงินองค์การองค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การขยาย เวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและการนำส่ง รายงานเงินคงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายขาด เงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล การยืมเงิน ทดรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สิน รับการตรวจสอบงานของจังหวัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญ และเงินยืมค้างชำระ การออกไปอนุญาตและค่าธรรมเนียม ต่างๆ ร่างโต้ตอบหนังสือต่างๆที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และตรงตาม มาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้ ศึกษา และติดตาม เทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี</p>	<p>- งานการเงินและบัญชี</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท ๒. งานจัดทำเช็ค และจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน ๓. งานการเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย ๔. งานการเงินที่เกี่ยวกับบุคลากรในองค์กร เช่นการ โอนเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเข้าธนาคารผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ การนำส่งเงินเข้าสหกรณ์ออมทรัพย์ การ เบิกเงินสวัสดิการต่างๆ ๕. การตรวจสอบเงินโอนจากทุกแหล่งเงิน และเงินโอน จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ๖. การจัดทำฎีกาและตรวจสอบฎีกาต่างๆเช่น ฎีกาเบิก เงินจากทุกหน่วยงาน ฎีกาเงินของกองคลัง ฎีกานอก งบประมาณ ฎีกาเงินสะสม เป็นต้น ๗. งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนคุมเงินรายรับ ทะเบียนคุมเงินรายจ่าย ทะเบียนคุมเงินค้ำประกันสัญญา ๘. งานจัดทำรายงานประจำเดือน ประจำปี และ รายงานอื่นๆ ๙. การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ๑๐. งานการบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ <p>- งานสถิติการเงินการคลัง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การรายงานข้อมูลสถิติการคลังและการให้บริการ ข้อมูลรายรับจริง - รายจ่ายจริง ๒. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายการทางการเงินและบัญชีต่างๆที่เกี่ยวข้อง ๓. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๓. ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มเติม

ชื่อตำแหน่ง	สายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งที่ขอเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑ ตำแหน่ง
รวม			๑ ตำแหน่ง

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ - จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ - จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๕. ส่วนราชการที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มเติม ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (กรอบอัตรากำลังเดิม) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ได้ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

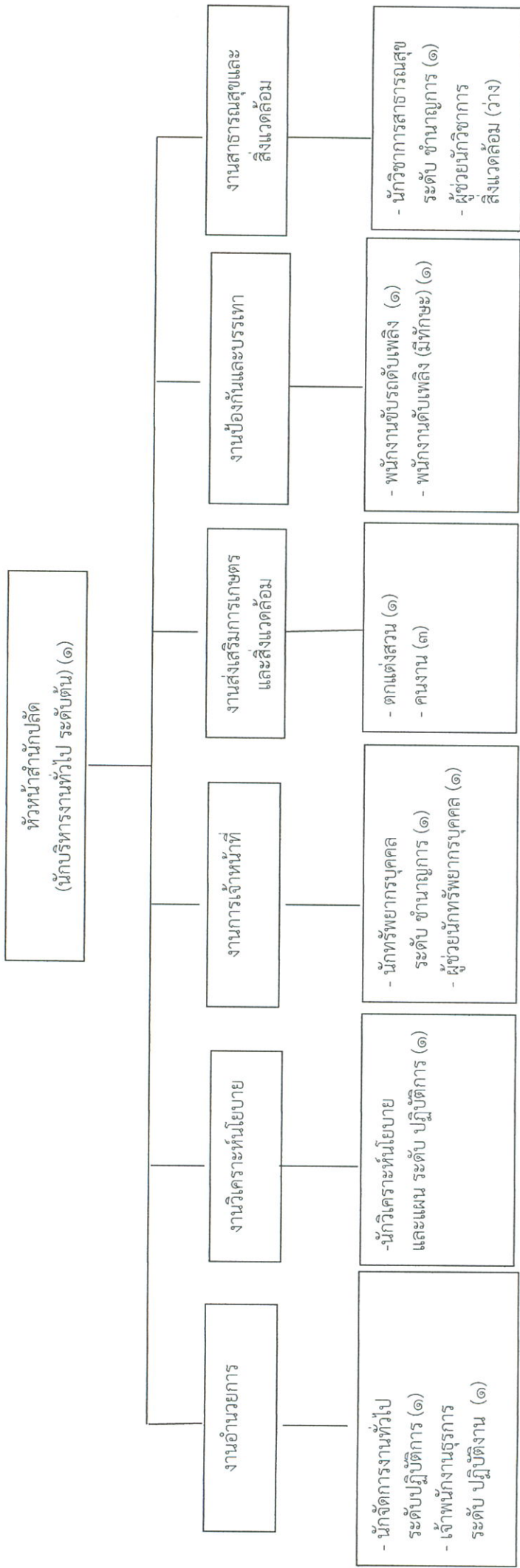
๑. ขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๓๑๐๕-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด

๒. ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง

โดยมีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าตอบแทนพนักงานจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นอยู่ในวงเงินร้อยละ ๓๗.๑๘ เปอร์เซ็นต์ ซึ่งไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จึงขอกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงานที่รับผิดชอบ และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้การบริการสาธารณะด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม มีประสิทธิภาพมีคุณภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป โดยเน้นการบริการประชาชน เชิงรุก ซึ่งส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม มีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระค่าใช้จ่าย รวมถึงอัตรากำลังที่มีเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร เพื่อไม่ให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลสูงเกินความจำเป็น การประเมินความต้องการกำลังคนนั้นให้สำรวจจำนวนอัตรากำลังของข้าราชการที่มีอยู่ในปัจจุบันตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕

ส่วนราชการที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่ โดยแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่

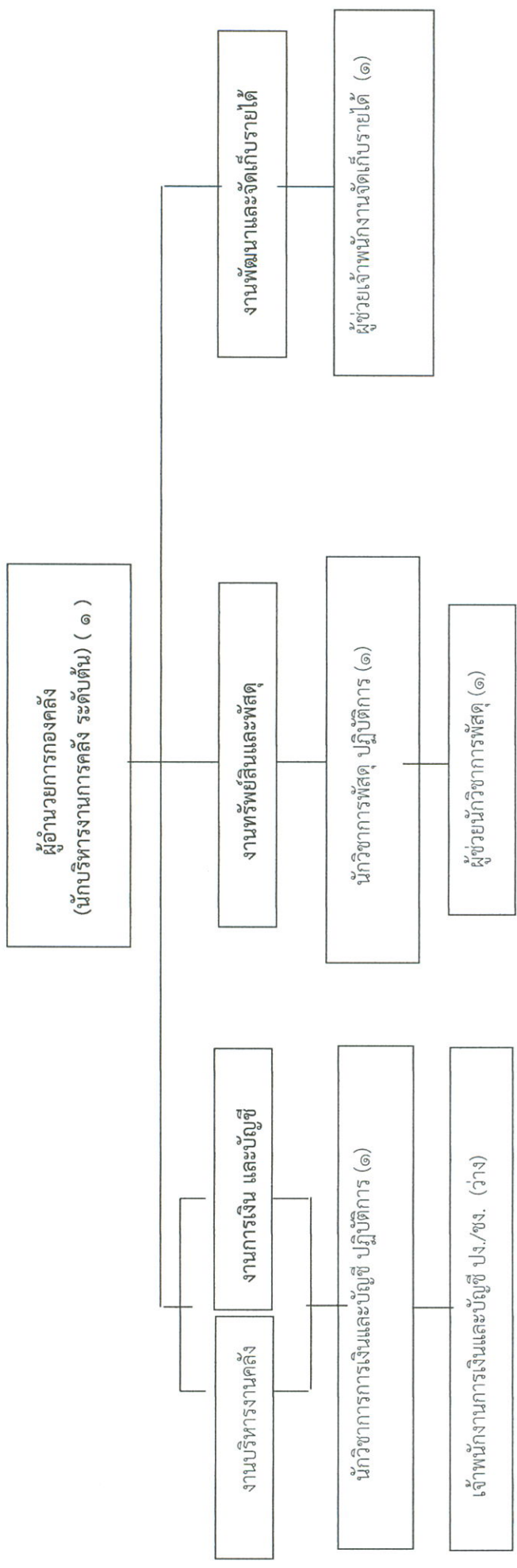
โครงสร้างสำนักปลัด (เดิม)



ระดับ	ผอ.สูง	ผอ.กลาง	ผอ.ต้น	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อาวุโส	ชง.	ปง.	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	-	๑	-	-	๒	๒	-	-	๑	๗

ส่วนราชการที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่ โดยแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่

โครงสร้างกองคลัง (เดิม)



ระดับ	ผอ.สูง	ผอ.กลาง	ผอ.ต้น	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อว.โส	ชง.	ปง.	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	-	๒

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (กรอบปัจจุบัน)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง (เดิม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม /ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.) ✓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.) ✓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
สำนักปลัด (๐๑)								
๓. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด) ✓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ ✓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๘. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
๙. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. พนักงานขับรถดับเพลิง (มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๑. ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๒. พนักงานดับเพลิง (มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓. ตกแต่งสวน	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ยุบเมื่อว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๔. คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
๑๕. นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง) ✓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖. นักวิชาการการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗. นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างภารกิจ								
๑๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
๒๑. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง) ✓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (กรอบปัจจุบัน)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม /ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างภารกิจ								
๒๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔. ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๕. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
๒๖. นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗. นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศพด.วัดนาพรหม								
๒๘. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาได้เมื่อ ได้รับจัดสรร อัตรากำลัง
๒๙. ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
๓๐. ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๑. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศพด.บ้านดอนมะขามช้าง								
๓๒. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาได้เมื่อ ได้รับจัดสรร อัตรากำลัง
๓๓. ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
๓๔. ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
๓๕. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผอ.กองสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๖. นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
๓๗. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๓๘. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๔๐	๔๐	๔๐	๓๙	-	-	-	

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ภาระค่าใช้จ่ายปัจจุบัน)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการขงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๒)			ภาระค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑.	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	๑	๑	๗๕๖,๑๒๐	๑	๑	-	-	-	๑๙,๙๒๐	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๗๗๖,๐๔๐	๗๙๖,๔๔๐	๘๑๗,๐๘๐		
๒.	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	๑	-	๔๔๓,๙๔๐	๑	๑	-	-	-	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๔๗๔,๐๖๐	๔๙๙,๐๖๐	๕๑๙,๐๖๐		ว่าง
๓.	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	ต้น	๑	๑	๔๗๗,๗๒๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๙๐,๙๒๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐		
๔.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐		
๕.	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๖๖,๗๖๐	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๘,๒๘๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๙๓,๗๖๐		
๖.	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๒๖๖,๗๖๐	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๘,๒๘๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๙๓,๗๖๐		
๗.	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-		เงินอุดหนุน
๘.	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐		
๙.	พนักงานจ้างภารกิจ	-	๑	๑	๒๐๔,๖๐๐	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๒,๘๘๐	๒๒๑,๔๐๐	๒๓๐,๒๘๐		
๑๐.	ผู้ช่วยนักวิชาการ สิ่งแวดล้อม	-	๑	๑	๑๙๒,๘๔๐	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๒๐๐,๖๔๐	๒๐๘,๖๘๐	๒๑๗,๐๘๐		ว่าง
๑๑.	พนักงานขับรถเครื่องจักร	-	๑	๑	๑๒๘,๔๐๐	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๕๖๐	๑๓๘,๙๖๐	๑๔๔,๖๐๐		
๑๒.	ตากแดงสวน (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๒๘,๔๐๐	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	-	๑๓๓,๘๐๐	๑๓๘,๕๖๐	-		ยุบเมื่อว่าง
๑๓.	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๕๒๐		
๑๔.	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐		

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ภาระค่าใช้จ่ายปัจจุบัน) (ต่อ)

ที่	ชื่อสายงาน กองคลัง (๐๔)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า						อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๒)			ภาระค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๑	นักบริหารงานคลัง (ผอ.กองคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๑๐,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐				
๒	นักวิชาการการเงิน และบัญชี	ปฏิบัติกร	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐				
๓	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติกร	๑	๑	๒๘๐,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๒๘๙,๖๘๐	๒๙๘,๖๘๐	๓๐๘,๐๘๐				
๔	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ชำนาญงาน	๑	-	๒๓๔,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๓,๐๘๐			ว่าง	
๕	พนักงานจ้างภารกิจ	-	๑	๑	๑๙๒,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๒๐๐,๖๔๐	๒๐๘,๖๘๐	๒๑๗,๐๘๐				
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๙๐,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๘,๐๐๐	๒๐๕,๙๒๐	๒๑๔,๒๐๐				
กองช่าง (๐๕)																							
๑	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๘๔,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๙๗,๕๒๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐				
๒	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	-	๑๙๒,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๐๒,๑๘๐	๒๑๑,๖๒๐	๒๒๑,๓๒๐				ว่าง
พนักงานจ้างภารกิจ																							
๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๕๘,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๔,๖๔๐	๑๗๑,๐๐๐	๑๗๗,๘๘๐				
๔	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า(ทักษะ)	-	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๑๖๐	๕,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๕๒๐				
๕	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐				

การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (การใช้จ่ายปัจจุบัน) (ต่อ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่อยู่อุปจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคนเพิ่ม / ผลิต			การใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๒)			การใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)																	
๑	นักบริหารการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๗,๔๒๐	๑	๑	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๘๔,๕๐๐	๔๙๗,๗๐๐	๕๑๑,๑๔๐			
๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	๑	๑	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐			
๓	ศพด. วัตนาพรหม		-	-	-	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-			สรรหาได้เมื่อได้รับจัดสรร อัตรากำลังเงินอุดหนุน
๔	ครู พนักงานจ้างภารกิจ	คศ.๒	๑	๑	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-			เงินอุดหนุน (ว่าง)
๕	ผู้ช่วยครู	-	๑	๑	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-			เงินอุดหนุน
๖	พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-			เงินอุดหนุน
๗	ศพด. บ้านดอนมะขามช้าง ผู้อำนวยการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก		-	-	-	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-			สรรหาได้เมื่อได้รับจัดสรร อัตรากำลังเงินอุดหนุน
๘	ครู พนักงานจ้างภารกิจ	คศ.๓	๑	๑	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-			เงินอุดหนุน
๙	ผู้ช่วยครู	-	๑	๑	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-			เงินอุดหนุน

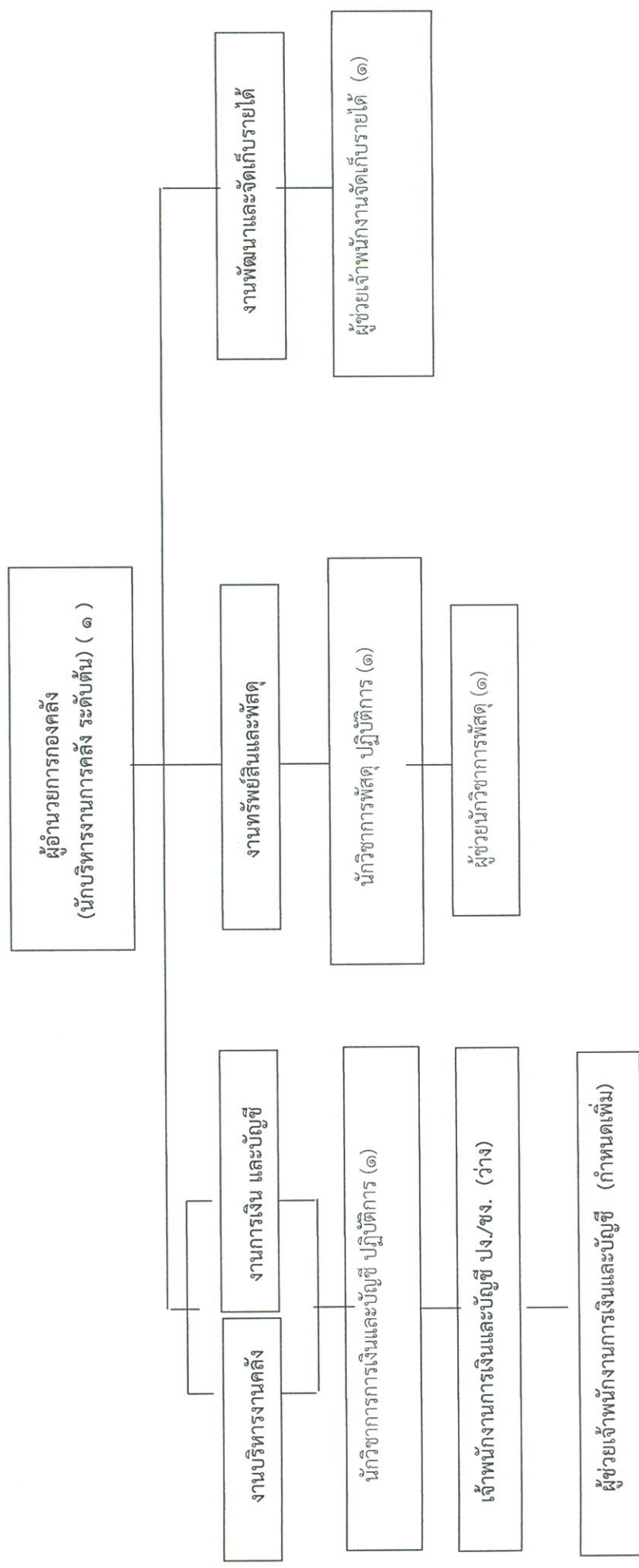
การกระจายจ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (การกระจายจ่ายปัจจุบัน) (ต่อ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราที่แทนที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคนเพิ่ม / ริด			การกระจายเพิ่มขึ้น (๒)			การกระจายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																	
๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	(ว่าง)		
๒	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๓๓๖,๓๖๐	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐			
๓	พนักงานจ้างภารกิจ	-	๑	๒๐๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	๘,๒๘๐	๘,๒๘๐	๘,๘๘๐	๒๒๑,๘๘๐	๒๒๑,๘๘๐	๒๓๐,๒๘๐			
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																	
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่าง		
	รวม		๓๘	๘,๔๙๔,๓๘๐	๔๐	๔๐	๓๙	-	-	๔๖๑,๒๒๐	๒๘๗,๘๔๐	๒๘๗,๘๔๐	๘,๙๕๕,๖๐๐	๙,๒๓๘,๐๘๐	๙,๓๘๓,๑๐๐			
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %																	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																	
	คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี																	

หมายเหตุ สถานการณ์คำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานคำนวณการกระจายจ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. ประมาณการรายรับปี ๒๕๖๗ คือ = (๒๗,๕๐๐,๐๐๐ X ๕%) = ๑,๓๗๕,๐๐๐ = (๒๗,๕๐๐,๐๐๐ + ๑,๓๗๕,๐๐๐) = ๒๘,๘๗๕,๐๐๐
๒. ประมาณการรายรับปี ๒๕๖๘ คือ = (๒๘,๘๗๕,๐๐๐ X ๕%) = ๑,๔๔๓,๗๕๐ = (๒๘,๘๗๕,๐๐๐ + ๑,๔๔๓,๗๕๐) = ๓๐,๓๑๘,๗๕๐
๓. ประมาณการรายรับปี ๒๕๖๙ คือ = (๓๐,๓๑๘,๗๕๐ X ๕%) = ๑,๕๑๕,๙๓๗ = (๓๐,๓๑๘,๗๕๐ + ๑,๕๑๕,๙๓๗) = ๓๑,๘๓๔,๖๘๗

โครงสร้างองค์กร (ใหม่)



ระดับ	ผอ.สูง	ผอ.กลาง	ผอ.ต้น	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อ.อาวุโส	ชง.	ปง.	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	-	๒

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(กรอบอัตรากำลังที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม /ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
สำนักปลัด (๐๑)								
๓. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๘. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
๙. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. พนักงานขับรถดับเพลิง (มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑. ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๒. พนักงานดับเพลิง (มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓. ตกแต่งสวน	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ยุบเมื่อว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๔. คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
๑๕. นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖. นักวิชาการการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗. นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างภารกิจ								
๑๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองช่าง (๐๕)								
๒๑. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(กรอบอัตรากำลังที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม /ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างภารกิจ								
๒๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔. ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๕. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
๒๖. นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗. นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศพด.วัดนาพรหม								
๒๘. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาได้เมื่อ ได้รับจัดสรร อัตรากำลัง
๒๙. ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
๓๐. ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๑. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศพด.บ้านดอนมะขามช้าง								
๓๒. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาได้เมื่อ ได้รับจัดสรร อัตรากำลัง
๓๓. ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
๓๔. ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
๓๕. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผอ.กองสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๖. นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
๓๗. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๓๘. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๔๐	๔๒	๔๒	๔๑	+๒	-	-	

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินต้นและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ภาระค่าใช้จ่ายตำแหน่งใหม่) (ต่อ)

ชื่อสายงาน กองคลัง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๒)			ภาระค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารงานคลัง (ผอ.กองคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๑๐,๙๖๐	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐		
นักวิชาการการเงิน และบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐		
นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๘๐,๐๘๐	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๙๘,๔๔๐	๓๐๘,๐๘๐		
เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ชำนาญงาน	๑	-	๒๓๔,๙๖๐	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๕,๓๒๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐		ว่าง
พนักงานจ้างภารกิจ ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๑	๑	๑๙๒,๘๔๐	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๒๐๐,๖๔๐	๒๐๘,๖๘๐	๒๑๗,๐๘๐		
ช่วยเจ้าพนักงาน ได้แก่บัญชี	-	๑	๑	๑๙๐,๓๒๐	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๘,๐๐๐	๒๐๕,๙๒๐	๒๑๔,๒๐๐		
ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	-	-	๐	๑	๑	+	๑	-	๖๕,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๖๕,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๖๐๐		กำหนด เพิ่ม
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม																	
นักบริหารการศึกษา	ต้น	๑	๑	๔๗๑,๔๒๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๘๔,๕๐๐	๔๙๗,๗๐๐	๕๑๑,๑๔๐		
นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๙,๖๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐		
งานการศูนย์พัฒนา เด็ก		๒	-	-	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-		สรรหาได้ เมื่อได้รับ จัดสรร อัตราว่าง
นักงานจ้างภารกิจ ช่วยครูผู้ช่วย	ศต.๒/ ศต.๓	๒	๒	-	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-		เงินอุดหนุน
นักงานจ้างภารกิจ ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-		เงินอุดหนุน (ว่าง ๑)
แลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-		เงินอุดหนุน

การกระจายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (การค่าใช้จ่ายใหม่) (ต่อ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า						อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			การค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๒)						การกระจายรวม (๓)			หมายเหตุ						
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙										
กองช่าง																														
๑	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๘๘,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐									
๒	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ ช่างงาน	๑	-	๑๙๒,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๙,๗๒๐	๑๙,๗๒๐	๑๙,๗๒๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๐๒,๖๒๐	๒๑๗,๓๔๐	๒๑๗,๓๔๐								
พนักงานจ้างภารกิจ																														
๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๕๘,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๗๑,๐๐๐	๑๗๗,๘๔๐	๑๗๗,๘๔๐								
๔	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า(ทักษะ)	-	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๘๘๐	๑๓๒,๘๘๐								
๕	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐								
กองสวัสดิการสังคม																														
๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	๔๗๖,๔๖๐								
๒	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๓๕๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๘๐	๓๖๒,๖๘๐								
พนักงานจ้างภารกิจ																														
๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๐๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๑๒,๘๘๐	๒๑๗,๔๐๐	๒๑๗,๔๐๐								
หน่วยตรวจสอบภายใน																														
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ ช่างงาน	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๓๗๗,๓๒๐	๓๘๗,๓๒๐	๓๘๗,๓๒๐								
รวม																														
				๔๐	๓๒	๘,๖๘๗,๒๘๐	๔๒	๔๒	๔๑	-	-	๒๙๙,๔๐๐	๒๙๙,๔๐๐	๒๙๙,๔๐๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๓,๕๐๖,๕๐๘	๓,๕๖๑,๙๐๘	๓,๕๖๑,๙๐๘							
				ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %																										
				รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																										
				คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี																										
				๓๖.๗๒ ๓๕.๕๓																										

หมายเหตุ ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ฐานคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานคำนวณค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑. งบประมาณรายรับปี ๒๕๖๗ คือ = ๒๙,๐๐๐,๐๐๐
๒. งบประมาณรายรับปี ๒๕๖๘ คือ = $(๒๙,๐๐๐,๐๐๐ \times ๕\%) = ๑,๔๕๐,๐๐๐ = (๒๙,๐๐๐,๐๐๐ + ๑,๔๕๐,๐๐๐) = ๓๐,๔๕๐,๐๐๐$
๓. งบประมาณรายรับปี ๒๕๖๙ คือ = $(๓๐,๔๕๐,๐๐๐ \times ๕\%) = ๑,๕๒๒,๕๐๐ = (๓๐,๔๕๐,๐๐๐ + ๑,๕๒๒,๕๐๐) = ๓๑,๙๗๒,๕๐๐$

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นิติกร

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ก่อน ๓ ปี (๒๕๖๔)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๖๕)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๖)	หมายเหตุ
๑	การพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายและพิจารณาตรวจร่าง	๒	๓	๓	
๒	จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการทางกฎหมาย	๑	๑	๓	
๓	งานสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์	๑	๑	๑	
๔	การสอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิด	๑	๑	๑	
๕	งานสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำละเมิดข้อบัญญัติ	๑	๑	๑	
๖	งานให้บริการคำปรึกษาทางคดีแก่ประชาชน	๑๐	๑๕	๑๕	
๗	งานเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ และตรวจสอบ เสนอ รายงานติดตามข้อมูล	๕	๕	๕	
๘	งานเร่งรัดหนี้สิน ดูแลแลทรัพย์สินและผลประโยชน์ของ อบต.	๖	๑๐	๑๐	
๙	งานจัดทำร่างข้อบัญญัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อบต.	๑	๑	๑	
๑๐	งานดำเนินการทางคดีทั้งทางแพ่งทางอาญาและทางปกครอง	๑	๑	๑	
๑๑	งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ	๔	๕	๕	
๑๒	งานดำเนินการพิจารณาคำสั่งทางปกครอง	๑	๑	๑	
๑๓	งานการตรวจสอบสัญญาและการบริหารสัญญา	๕	๑๐	๑๐	

(ลงชื่อ).....


(นางอุปสรา คชพันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

(ลงชื่อ).....


(นายชอบ แก้วกลั่น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลัง ในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
ตำแหน่ง นิติกร

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาที่)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	การพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายและพิจารณา ตรวจร่าง	๑,๒๖๐	๓	๓,๗๘๐	<u>๑๐๘,๑๒๐</u> ๘๒,๘๐๐ = ๑.๓๑
๒	จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและ พยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการทางกฎหมาย	๔,๒๐๐	๓	๑๒,๖๐๐	
๓	งานสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และ การร้องทุกข์หรืออุทธรณ์	๑๒,๖๐๐	๑	๑๒,๖๐๐	
๔	การสอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิด	๖,๓๐๐	๑	๖,๓๐๐	
๕	งานสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำละเมิด ข้อบัญญัติ	๔,๒๐๐	๑	๔,๒๐๐	
๖	งานให้บริการคำปรึกษาทางคดีแก่ประชาชน	๑๘๐	๑๕	๒,๗๐๐	
๗	งานเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ และตรวจสอบ เสนอรายงาน ติดตามข้อมูล	๖,๓๐๐	๕	๓๑,๕๐๐	
๘	งานเร่งรัดหนี้สิน ดูแลแลทรัพย์สินและผลประโยชน์ ของ อบต.	๘๔๐	๑๐	๘,๔๐๐	
๙	งานจัดทำร่างข้อบัญญัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อบต.	๖,๓๐๐	๑	๖,๓๐๐	
๑๐	งานดำเนินการทางคดีทั้งทางแพ่งทางอาญาและทาง ปกครอง	๖,๓๐๐	๑	๖,๓๐๐	
๑๑	งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ	๘๔๐	๕	๔,๒๐๐	
๑๒	งานดำเนินการพิจารณาคำสั่งทางปกครอง	๘๔๐	๑	๘๔๐	
๑๓	งานการตรวจสอบสัญญาและการบริหารสัญญา	๘๔๐	๑๐	๘,๔๐๐	
รวม				๑๐๘,๑๒๐	

(ลงชื่อ).....

(นางอุปสรา คชพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

(ลงชื่อ).....

(นายชอบ แก่กลิ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี \times ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $๒๓๐ \times ๖ = ๑,๓๘๐$ หรือ $๘๒,๘๐๐$ นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น $๑,๓๘๐ \times ๖๐$ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

แบบกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มเติมใหม่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

ชื่อตำแหน่ง	สายงาน	ระดับ	จำนวนตำแหน่งที่เพิ่มใหม่	หน้าที่และความรับผิดชอบ	ส่วนราชการที่ขอตำแหน่งเพิ่มใหม่	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม
นิติกร	นิติกร	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑ ตำแหน่งเพิ่มใหม่	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	สำนักปลัด	สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และจัดทำนิติกรรมรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงาน และการร้องทุกข์หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตำแหน่งต่างๆเหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาการทางกฎหมาย	เนื่องจาก สำนักปลัด มีภาระงานด้านกฎหมาย มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องจัดทำนิติกรรมรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ของเจ้าหน้าที่ของศาลการบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ การวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย การดำเนินการทางคดี การดำเนินการเกี่ยวกับการรับผิดชอบ การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางกฎหมาย ตำแหน่งนี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาการทางกฎหมาย

							<p>ดังนั้น สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าขันสาม มีความต้องการใช้บุคลากรในการดำเนินงานด้านกฎหมาย เพื่อปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตำแหน่งต่างๆเหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ ความชำนาญในวิชาการทางกฎหมาย จึงเห็นสมควรกำหนดตำแหน่ง นิติกร ในแผนอัตรากำลัง ๓ปี จำนวน ๑ อัตรา</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ก่อน ๓ ปี (๒๕๖๓)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๖๔)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๕)	หมายเหตุ
๑	งานตรวจสอบการเบิกจ่ายทุกประเภท	๔๑๐	๔๗๐	๖๓๒	
๒	งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่ายและเงิน นอกงบประมาณ	๔๓๒	๔๘๕	๖๕๐	
๓	งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน	๓๐๐	๓๖๒	๔๐๐	
๔	งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน	๔๑๐	๔๗๐	๖๓๒	
๕	ลงระบบ e-plan ด้านการเงินและรายจ่าย	๑๒	๑๒	๑๒	
๖	งานจัดทำบัญชีและตรวจสอบทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท	๕๒๐	๖๔๐	๘๐๐	
๗	งานจัดทำรายงานประจำวัน	๑๘๒	๒๒๔	๒๘๐	
๘	การจัดเก็บฎีกาเบิกจ่าย	๔๑๐	๔๗๐	๖๓๒	
๙	การจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบประกอบอื่นๆ	๔๐	๔๕	๕๐	
๑๐	งานตรวจสอบการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร	๓๘	๔๔	๕๐	
๑๑	งานตรวจสอบรับรองยอดคงเหลือในแต่ละประเภทรายจ่ายเงิน	๕๕๐	๖๐๐๔๐	๖๓๒	
๑๒	งานตรวจสอบการยืมเงินงบประมาณทุกหน่วยงาน	๔๐	๔๐	๔๐	
๑๓	งานตรวจสอบการควบคุมยืมเงินทดรองจ่ายทุกหน่วยงาน	๔๐	๔๐	๔๐	
๑๔	งานตรวจสอบการควบคุมการยืมเงินสะสมหรือจ่ายขาดเงิน สะสม	๑๒	๑๒	๑๒	
๑๕	การรายงานข้อมูลสถิติการคลังและการให้บริการข้อมูลฯ	๑๒	๑๒	๑๒	
๑๖	รายงานสรุปค่าใช้จ่ายเงินรวมเปรียบเทียบกับแผนการจ่ายเงิน	๑๒	๑๒	๑๒	
๑๗	รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสม	๑๒	๑๒	๑๒	
๑๘	งานจัดทำรายรับ-รายจ่ายเงินรายเดือนรายไตรมาสเพื่อส่งให้ สำนักงานคลังจังหวัด	๑๖	๑๖	๑๖	
๑๙	งานควบคุมเช็คที่ไม่ได้ใช้และต้นขั้วเช็คที่ใช้แล้วเพื่อรองรับการ ตรวจสอบ	๔๑๐	๔๗๐	๖๓๒	

(ลงชื่อ).....

(นางอุปสรฯ คชพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

(ลงชื่อ).....

(นายชอบ แก่กิ่งก้าน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลัง ในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาทิต)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	งานตรวจสอบการเบิกจ่ายทุกประเภท	๒๐	๖๓๒	๑๒,๖๔๐	$\frac{๑๖๓,๑๗๐}{๘๒,๘๐๐} = ๑.๙๗$
๒	งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ	๒๐	๖๕๐	๑๓,๐๐๐	
๓	งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน	๖๐	๔๐๐	๒๔,๐๐๐	
๔	งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน	๔๕	๖๓๒	๒๘,๔๔๐	
๕	ลงระบบ e-plan ด้านการเงินและรายจ่าย	๒๐	๑๒	๒๔๐	
๖	งานจัดทำบัญชีและตรวจสอบทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท	๒๐	๘๐๐	๑๖,๐๐๐	
๗	งานจัดทำรายงานประจำวัน	๓๐	๒๘๐	๘,๔๐๐	
๘	การจัดเก็บฎีกาเบิกจ่าย	๒๐	๖๓๒	๑๒,๖๔๐	
๙	การจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบประกอบอื่นๆ	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	
๑๐	งานตรวจสอบการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร	๔๕	๕๐	๒,๒๕๐	
๑๑	งานตรวจสอบรับรองยอดคงเหลือในแต่ละประเภทรายจ่าย	๔๕	๖๓๒	๒๘,๔๔๐	
๑๒	เงิน งานตรวจสอบการยืมเงินงบประมาณทุกหน่วยงาน	๔๕	๔๐	๑,๘๐๐	
๑๓	งานตรวจสอบการควบคุมยืมเงินทดรองจ่ายทุกหน่วยงาน	๔๕	๔๐	๑,๘๐๐	
๑๔	งานตรวจสอบการควบคุมการยืมเงินสะสมหรือจ่ายขาดเงินสะสม	๒๐	๑๒	๒๔๐	
๑๕	การรายงานข้อมูลสถิติการคลังและการให้บริการข้อมูลฯ	๔๕	๑๒	๕๔๐	
๑๖	รายงานสรุปค่าใช้จ่ายเงินรวมเปรียบเทียบกับแผนการจ่ายเงิน	๔๕	๑๒	๕๔๐	
๑๗	รายงานที่สูญยอดเงินสะสม	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	
๑๘	งานจัดทำรายรับ-รายจ่ายเงินรายเดือนรายไตรมาสเพื่อส่งให้สำนักงานคลังจังหวัด	๔๕	๑๖	๗๒๐	
๑๙	งานควบคุมเช็คที่ไม่ได้ใช้และต้นขั้วเช็คที่ใช้แล้วเพื่อรองรับการตรวจสอบ	๑๐	๖๓๒	๖,๓๒๐	
รวม				๑๖๓,๑๗๐	๑.๙๗ คน

(ลงชื่อ).....


(นางอุปปรา คชพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

(ลงชื่อ).....


(นายชอบ แก่ลั้งกลิ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี \times ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $๒๓๐ \times ๖ = ๑,๓๘๐$ หรือ $๘๒,๘๐๐$ นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น $๑,๓๘๐ \times ๖๐$ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

แบบกำหนดตำแหน่งงานจ้างตามภารกิจเพิ่มเติมใหม่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

ชื่อตำแหน่ง	สายงาน	ระดับ	จำนวนตำแหน่งที่ขอเพิ่มใหม่	หน้าที่และความรับผิดชอบ	ส่วนราชการที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑ ตำแหน่ง	ปฏิบัติงานฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับและนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	กองคลัง	จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และตามเป้าหมายที่กำหนดรวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน ดำเนินการรับ - จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องครบถ้วน รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้จ่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆทางการเงินและบัญชี	เนื่องจาก กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ยังคงมีปริมาณงานเป็นจำนวนมาก ทั้งงานทางด้านกองคลังถือเป็นหัวใจสำคัญในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องใช้เจ้าหน้าที่ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี มาปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เช่น จัดทำบันทึกข้อความ หนังสือรับส่ง ประกาศ และทำ ก า ร เ ผ ย แ พ ร ่ ฝ ่ า น ท ำ ง อีเล็กทรอนิกส์ รายงานต่างๆ จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี หัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา ๕๐ ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร พร้อมทั้งยื่นแบบ ภ.ง.ด.๑ , ภ.ง.ด.๓ , ภ.ง.ด.๑ ก และ ภ.ง.ด. ๓ก จัดทำสมุดคุมบัญชีเบิกเงิน ตรวจรับฎีกาในระบบพร้อมตั้งหนี้ จัดทำเช็ค จ่ายเช็ค บันทึกจ่ายในระบบ จัดเก็บฎีกา ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญจ่าย และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

					<p>ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆที่เกี่ยวข้อง การเงิน การบัญชี และการงบประมาณ</p>	<p>ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดช่วยเหลือด้านระบบ เทคโนโลยี องค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมายและระเบียบต่างๆ เกี่ยวข้องกับงานคลังเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งยังเป็นการช่วยเหลือด้านการบริการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน และก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงาน จึงเห็นสมควรกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ อัตรา โดยทุกตำแหน่งได้ทำการวิเคราะห์ค่างานและอัตรากำลังคนเป็นที่เรียบร้อยแล้วพบว่าเพียงพอกับงานในกองคลัง</p>
--	--	--	--	--	---	--

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
ตำแหน่งที่มีคนครอง และตำแหน่งที่ว่างพนักงานส่วนตำบล

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑	นางอุบลรา คชพันธ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๐,๖๗๐.-	
๒	-	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	-	ว่าง
	สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม				
	พนักงานส่วนตำบล				
๓	นางขมกานูช มะลิลา	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๗,๔๑๐.-	
๔	นางสาวชิสา มงคลฉัตรพร-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑๖,๙๔๐.-	
๕	นางสาวนัตตา ยิ้มน้อย	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๓,๐๘๐.-	
๖	นางพิณทอง จัปใจ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๒,๖๐๐.-	
๗	นางชนิษฐา เสนศิลา	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๒๕,๙๗๐.-	
๘	พ.จ.ท.โรจนศักดิ์ พวงทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๒,๗๖๐.-	
	พนักงานจ้าง				
๙	นางสาวจรัส ศรีอำพรณ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑๗,๕๗๐.-	
๑๐	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	-	ว่าง
๑๑	นายสมพร โตทรัพย์	พนักงานขับรถดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	-	๑๑,๐๓๐.-	
๑๒	นางสาวจินตนา บัวสะอาด	ตักแต่งสวน	-	๑๑,๐๓๐.-	
๑๓	นายเพทาย สุนทร	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐,๔๙๐.-	
๑๔	นางสาวน้ำอ้อย คอนหาย	คนงาน	-	๙,๐๐๐.-	
๑๕	นางสาวเพชรรัตน์ ข้าสะอาดดี	คนงาน	-	๙,๐๐๐.-	
๑๖	นางสาวตรีณี มะลิลา	คนงาน	-	๙,๐๐๐.-	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
	กองคลัง				
	พนักงานส่วนตำบล				
๑๗	นางสาวปรียาภรณ์ ทองย่อย	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๔๐,๒๖๐.-	
๑๘	นางสาวรัตนจนา ศิริคุปต์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๒๐,๑๒๐.-	
๑๙	นางปรียาภา กุลทอง	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๒๔,๐๙๐.-	
๒๐	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	ว่าง
	พนักงานจ้าง				
๒๑	นางอัสรา เอี่ยมสะอาด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๖,๓๔๐.-	
๒๒	นางสาวอารีรัตน์ ชะเอมน้อย	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๑๖,๗๒๐.-	
	กองสวัสดิการสังคม				
	พนักงานส่วนตำบล				
๒๓	-	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	-	ว่าง
๒๔	นางสาววิจิตรพร สัมเทศ	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒๘,๕๖๐.-	
๒๕	พนักงานจ้าง				
	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		-	ว่าง
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
	พนักงานส่วนตำบล				
๒๖	นางสาวติมา ตาละลักษณ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๖,๘๖๐.-	
๒๗	นางสาวปริศนา เครือเหล็ก	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๐,๗๗๐.-	
๒๘	นางวรรณภรณ์ ทองขาว	ครู	คศ.๓	๓๐,๔๘๐.-	
๒๙	นางกุสุมา แผลงทับ	ครู	คศ.๒	๒๘,๙๑๐.-	
	พนักงานจ้าง				
๓๐	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ว่าง
๓๑	นางสุภาณี มุสัจน์	ผู้ช่วยครู	-	๑๖,๑๘๐.-	
๓๒	นางปัทมา ลาขุนทด	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๙,๐๐๐.-	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
	กองช่าง				
	พนักงานส่วนตำบล				
๓๓	นายมานิตย์ ลิ้มปวรัญญู	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๗,๙๖๐.-	
๓๔	-	นายช่างโยธา	ปจ./ชง	-	ว่าง
	พนักงานจ้าง				
๓๔	นายณัฐวัฒน์ บุญทับ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓,๕๗๐.-	
๓๕	นายจิรโรจน์ สุนทร	ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	-	๑๐,๔๙๐.-	
๓๖	นายศุภวัฒน์ อินทรพงษ์	คนงาน	-	๙,๐๐๐.-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน				
๓๗	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	-	ว่าง

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

รายการจ่ายประจำปี		รายการจ่าย		รายการจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง										หมายเหตุ
(๑) ก่อนปัจจุบัน (บาท) พ.ศ. ๒๕๖๖	(๒) ปัจจุบัน (บาท) พ.ศ. ๒๕๖๗	(๓) จำนวนเงินที่ เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายการจ่ายหมวด เงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายการจ่าย หมวดค่าจ้าง ประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายการจ่าย หมวดค่าจ้าง พนักงานจ้าง (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายการจ่าย ประโยชน์ตอบแทน อื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายการจ่าย หมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และ ประโยชน์ตอบแทน อื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ		
๒๗,๕๐๐,๐๐๐	๒๙,๐๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๕.๔๕	๑,๔๐๖,๕๔๐	๔.๘๕	-	-	๔๘๔,๒๖๐	๑.๖๗	๖๕,๙๐๐	๑,๙๕๖,๗๐๐	๖.๗๕		

ลงชื่อ.....
(นางอุบลรา คชพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

ลงชื่อ.....
(นายชอบ แก่ลิงกลิ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

บัญชีอัตราเงินเดือนปัจจุบันของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน
๑	นางอุบลรา คชพันธ์	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	๕๐,๖๗๐.-
๒	นางชมภูษ มะลิลา	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๗,๔๑๐.-
๓	นางชนิษฐา เสนีศิลา	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๒๕,๙๗๐.-
๔	นางสวณัตตา ยีมน้อย	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๓,๐๘๐.-
๕	นางพิณทอง จัปใจ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๒,๖๐๐.-
๖	นางสาวชิสา มงคลฉัตรพร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑๖,๙๔๐.-
๗	พ.จ.ท.โรจน์ศักดิ์ พ่วงทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๒,๗๖๐.-
๘	นางสาวปรียาภรณ์ ทองย้อย	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๔๐,๒๖๐.-
๙	นางสาวรัตนจนา ศรีคุปต์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๒๐,๑๒๐.-
๑๐	นางปรียาภา กุลทอง	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๒๔,๐๙๐.-
๑๑	นางสาววิจิตรพร สัมเทศ	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒๘,๕๖๐.-
๑๒	นางสาวรัตติมา ตาละลักษณ์	นักบริหารการศึกษา	ต้น	๓๖,๘๖๐.-
๑๓	นางสาวปรีศนา เครือเหล่า	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๐,๗๗๐.-
๑๔	นางวรรณณ์ ทองขาว	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๒	๓๐,๔๘๐.-
๑๕	นางกุสุมา แมลงทับ	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๒	๒๘,๙๑๐.-
๑๖	นายมานิตย์ ลิ้มปวงัญญู	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๓๗,๙๖๐.-
๑๗	นางสาวจรัส ศรีอำพรธม	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑๗,๕๗๐.-
๑๘	นางอัสตรา เอี่ยมสะอาด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๖,๓๔๐.-
๑๙	นางสาวอารีรัตน์ ชะเอมน้อย	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๑๖,๗๒๐.-

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน
๒๐	นายณัฐวัฒน์ บุญทับ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓,๕๗๐.-
๒๑	นางสุภาณี มูลจัน	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖,๑๘๐.-
๒๒	นายสมพร โตทรัพย์	พนักงานขับรถดับเพลิง (ผู้สมทบฯ)	-	๑๑,๐๓๐.-
๒๓	นางสาวจินตนา บัวสะอาด	ตักแตงสวน	-	๑๑,๐๓๐.-
๒๔	นายจิรโรจน์ สุนทร	ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	-	๑๐,๕๙๐.-
๒๕	นายเพทาย สุนทร	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐,๕๙๐.-
๒๖	นางบีฑมา ลาขุนทด	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๙,๐๐๐
๒๗	นางสาวน้ำอ้อย คอนหงาย	คนงาน	-	๙,๐๐๐
๒๘	นางสาวเพชรรัตน์ ข้าสะอาดดี	คนงาน	-	๙,๐๐๐
๒๙	นางสาวตรีณี มะลิลา	คนงาน	-	๙,๐๐๐
๓๐	นายศุภวัฒน์ อินทรพงษ์	คนงาน	-	๙,๐๐๐

