****

**เอกสารหมายเลข ๑**

 ลำดับที่สมัคร................

**ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่ง**

**ในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่ง........................................................................**

 **องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี**

............................................................

รูปถ่าย

 ขนาด ๑ นิ้ว

**1.** **ชื่อ**.........................................................นามสกุล.............................................................................................

**๒.**  **เพศ** 🞏 ชาย 🞏 หญิง

**๓.**  **วัน เดือน ปีเกิด**................................................อายุปัจจุบัน...........ปี วันเกษียณอายุราชการ..............................

 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง............................................................................................ระดับ..................................... **๔.**  **ประเภทตำแหน่ง** 🞏 บริหารระดับสูง 🞏 บริหารระดับกลาง 🞏 บริหาร

 🞏 วิชาชีพเฉพาะ 🞏 เชี่ยวชาญเฉพาะ 🞏 ทั่วไป

 เงินเดือน (ปัจจุบัน)............................................บาท เงินประจำตำแหน่ง...............................................................

 งาน.................................................................. กอง/ฝ่าย........................................................................................

 สังกัด............................................................... อำเภอ....................................... จังหวัด.........................................

 โทรศัพท์......................................โทรสาร......................................E-mail...............................................................

**5.** **สถานที่ติดต่อ** (ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก)

 บ้านเลขที่...........................หมู่ที่..........................ถนน......................................ตำบล.............................................

 อำเภอ.................................จังหวัด...........................................รหัสไปรษณีย์..........................................................

 โทรศัพท์......................................โทรสาร......................................E-mail...............................................................

**6. สถานภาพครอบครัว**

 🞏 โสด 🞏 สมรส 🞏 อื่นๆ................................................................................................................

 ชื่อคู่สมรส...............................................นามสกุล............................................อาชีพ..............................................

 🞏 ไม่มีบุตร/ธิดา 🞏 มีบุตร/ธิดา จำนวน..........................คน (ชาย............คน หญิง...........คน)

**7. ประวัติสุขภาพ** (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่ | โรคเรื้อนในระยะติดต่อ | วัณโรคในระยะอันตราย | โรคเท้าช้าง | โรคติดยาเสพติดให้โทษ | โรคพิษสุราเรื้อรัง | อื่น ๆ |
| เป็น |  |  |  |  |  |  |
| ไม่เป็น |  |  |  |  |  |  |

**-๒-**

**8. ประวัติการศึกษา**

|  |
| --- |
| วุฒิการศึกษา |
| ระดับการศึกษา | สาขา | สถาบัน | ประเทศ | ปีที่สำเร็จการศึกษา | การได้รับทุน |
| ปริญญาตรี |  |  |  |  |  |
| ปริญญาโท |  |  |  |  |  |
| ปริญญาเอก |  |  |  |  |  |
| การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ |  |  |  |  |  |

**9. ประวัติการรับราชการ**

วันบรรจุเข้ารับราชการ....................................................ตำแหน่ง..........................................ระดับ..................

ระยะเวลาปฏิบัติราชการ รวม..............................ปี..............................เดือน

|  |
| --- |
| การดำรงตำแหน่ง |
| ชื่อตำแหน่ง | ประเภทตำแหน่ง | ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | รวมเวลาดำรงตำแหน่ง |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**10. การฝึกอบรม** (หลักสูตรสำคัญ)

|  |
| --- |
| หลักสูตรที่อบรม |
| ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่นๆ | หน่วยงานที่จัด | สถานที่อบรม | ช่วงเวลา | ทุกการอบรม |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

11. ดูงาน (ที่สำคัญ)

|  |
| --- |
| การดูงาน |
| เรื่อง | สถานที่ | ระหว่างวันที่ | ทุนการดูงาน |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**-3-**

**12. การปฏิบัติงานพิเศษ**

|  |
| --- |
| การปฏิบัติงานพิเศษ |
| เรื่อง | สถานที่ปฏิบัติงาน | ระยะเวลาปฏิบัติงาน | ผลสำเร็จ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**13. ความสามารถพิเศษอื่นๆ**

ภาษา................................................................................................................................................................

คอมพิวเตอร์....................................................................................................................................................

อื่น ๆ (โปรดระบุ)............................................................................................................................................

**14. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ**

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

**16. ประวัติผลงานด้านวิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วันที่ | รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง | ผลงาน | สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**17. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน**

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์ได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

 ลงลายมือชื่อ..............................................................ผู้สมัคร

 (............................................................)

 วันที่..........เดือน...............................พ.ศ. ..........

-๕-

**การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่**

 ( ) คุณสมบัติครบถ้วน

 ( ) คุณสมบัติไม่ครบถ้วน (ระบุ)

 .............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

 ( )

เลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล

 เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่ง

 ในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

**เอกสารหมายเลข ๒**

**ข้อมูลบุคคลประกอบการพิจารณาการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล**

**เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่ง**

 **ในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่ง....................................................**

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี**

............................................................

ชื่อผู้สมัคร................................................................................ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.................................................

ระดับ..............สังกัด.....................................................อำเภอ.............................จังหวัด............................. วัน/เดือน/ปี................................................................ อายุ...........................................ปี…………………………………....

**ข้อมูลเบื้องต้น**

|  |  |
| --- | --- |
| ๑. เงินเดือนปัจจุบัน | ..........................บาท |
| ๒. วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อวุฒิการศึกษา) | ..............................................................................................................   |
| ๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๓.๑ ในระดับปัจจุบัน  ๓.๒ในสายงานปัจจุบัน | วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่...............................ถึงวันที่...............................รวม....................ปี.....................เดือน...........วัน……………………………….วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่......................ถึงวันที่........................................รวม............ปี.............เดือน.................วัน……………………………………….. |
| ๔. อายุราชการ (วัน เดือน ปี) | วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่...............................ถึงวันที่...............................รวม............ปี............เดือน..................วัน………………………………………… |
| ๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี (ระบุการถูกลงโทษทางวินัย) | ................................................................................................................................................................................................................................ |
| ๖. การพิจารณาความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี) | ๑.เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕56 ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี ........ขั้น๒.เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕7 ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี ........ขั้น๓.เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕8 ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี ........ขั้น๔.เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕9 ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี ........ขั้น๕.เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕60 ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี ........ขั้น |

**หมายเหตุ :** ให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกกรอกข้อมูลนี้ส่งพร้อมใบสมัครและสำเนาบัตรประวัติ ซึ่งตนเอง

 ได้ตรวจสอบและเจ้าพนักงานประวัติฯ รับรองความถูกต้อง

**การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่**

( ) คุณสมบัติครบถ้วนและคะแนนคุณสมบัติถูกต้อง ขอรับรองว่าถูกต้อง

( ) คุณสมบัติไม่ครบถ้วน

 เนื่องจาก................................... (ลงชื่อ) เจ้าของประวัติ

.......................................................................... (...................................................)

 (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

 ( )

 เลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลฯ

 **เอกสารหมายเลข ๓**



**หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา**

**อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่ง**

 **ในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่ง....................................................**

.........................................................

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบล......................

วันที่................ เดือน ..................... พ.ศ. ๒๕๕6

 ข้าพเจ้า................................................. ตำแหน่ง......................................................... ขอรับรองว่า .................................................................ตำแหน่ง .............................................สังกัด....................... ......อำเภอ..................................จังหวัด....................................เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามประกาศการรับสมัคร เข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ของ................................................................................................. และอนุญาตให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ

 ลงชื่อ

 (................................................)

 ตำแหน่ง นายก.....................................................

**หมายเหตุ**  แนบหลักฐานประกอบ เช่น คำสั่งในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง



**เอกสารหมายเลข ๔**

**แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

**เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่ง**

 **ในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่ง....................................................**

|  |
| --- |
| **ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน** (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก) |
| ๑. ชื่อ – นามสกุลของผู้รับการประเมิน..................................................................................................................๒. วุฒิการศึกษา.....................................................สาขาวิชา..................................ระดับการศึกษา........................ สถานศึกษา................................................................................จบการศึกษาเมื่อปี พ.ศ....................................๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.................เดือน.....................................................พ.ศ.................................... ตำแหน่ง.............................................................................................................................................................๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรืองานอื่น  ที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้ (เฉพาะสายผู้บริหาร) ๔.๑ ........................................................................................................... รวม...................ปี ..................เดือน ๔.๒ ........................................................................................................... รวม...................ปี ..................เดือน ๔.๓ ........................................................................................................... รวม...................ปี ..................เดือน๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง............................................................................. ระดับ................. ขั้น...................บาท  ส่วน........................................................................ เมื่อวันที่..................เดือน..............................พ.ศ. ............๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี) .......................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................................๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง ลงชื่อ...................................................ผู้รับการประเมิน (.................................................) ตำแหน่ง.......................................................... วันที่..........เดือน................................พ.ศ. ............ |

**-๒-**

|  |
| --- |
| **ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล** |
| **รายการประเมิน** | **ระดับการประเมิน** |
| **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| **คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งสายงานใหม่****๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น** - การรักษาวินัย - ประวัติส่วนตัว ความประพฤติส่วนตัว - ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น - การปฏิบัติงานตามนโยบาย ระเบียบแบบแผน และข้อบังคับของทางราชการ - การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ | ๑๐ |  |
| **๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น** - ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมี ประสิทธิภาพ - ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองด้านความสำเร็จและ ผิดพลาด ไม่ปัดความรับผิดชอบ - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น - ตั้งใจแก้ปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี - จริงใจที่จะปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น | ๑๐ |  |
| **๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น**- มีความมานะอดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน- กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ- มีความขยันหมั่นเพียร ไม่เฉื่อยชา- ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่าง ๆ - ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ | ๑๐ |  |
| **๔. ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น** - มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น - ทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ - เป็นที่ยอมรับนับถือและรักใคร่ของผู้ร่วมงาน | ๑๐ |  |

**-๓-**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับการประเมิน** |
| **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| **๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น** - ความรู้ความชำนาญในหน้าที่รับผิดชอบ - ความสามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี - งานมีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย - งานมีการพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ - ประสบการณ์ในการทำงาน | ๑๐ |  |
| **๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น** - มีความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด - ไม่เลินเล่อหรือประมาทในการทำงาน - ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย - มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบแบบแผนและรูปแบบ | ๑๐ |  |
| **๗. ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น**- ความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน- ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ - ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี | ๑๐ |  |
| **๘. ทัศนคติและแรงจูงใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น** - ทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ - แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน - ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน - แนวความคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการ หรือแผนงานที่รับผิดชอบ | 10 |  |
| **๙. ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น** - ความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ความคิดลึกซึ้งกว้างขวาง รอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ | ๑๐ |  |
| **๑๐. บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น** - การวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ - ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ - ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม | 10 |  |
| **รวม** |  |  |

-4-

|  |
| --- |
| **ตอนที่ ๓ สรุปผลการประเมิน** |
| การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐) (ระบุเหตุผล) .................................................................................................................................................. ....................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................**สรุปผลการประเมิน**( ) สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ได้ เนื่องจากผ่านการประเมิน( ) ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ได้ เนื่องจากไม่ผ่านการประเมิน  ลงชื่อ...................................................ผู้ประเมิน (.................................................) ตำแหน่ง.......................................................... วันที่..........เดือน................................พ.ศ. ............**หมายเหตุ** : ผู้ประเมินคือผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด |