****

**เอกสารหมายเลข ๑**

ลำดับที่สมัคร................

**ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่ง**

**ในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่ง........................................................................**

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี**

............................................................

รูปถ่าย

ขนาด ๑ นิ้ว

**1.** **ชื่อ**.........................................................นามสกุล.............................................................................................

**๒.**  **เพศ** 🞏 ชาย 🞏 หญิง

**๓.**  **วัน เดือน ปีเกิด**................................................อายุปัจจุบัน...........ปี วันเกษียณอายุราชการ..............................

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง............................................................................................ระดับ..................................... **๔.**  **ประเภทตำแหน่ง** 🞏 บริหารระดับสูง 🞏 บริหารระดับกลาง 🞏 บริหาร

🞏 วิชาชีพเฉพาะ 🞏 เชี่ยวชาญเฉพาะ 🞏 ทั่วไป

เงินเดือน (ปัจจุบัน)............................................บาท เงินประจำตำแหน่ง...............................................................

งาน.................................................................. กอง/ฝ่าย........................................................................................

สังกัด............................................................... อำเภอ....................................... จังหวัด.........................................

โทรศัพท์......................................โทรสาร......................................E-mail...............................................................

**5.** **สถานที่ติดต่อ** (ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก)

บ้านเลขที่...........................หมู่ที่..........................ถนน......................................ตำบล.............................................

อำเภอ.................................จังหวัด...........................................รหัสไปรษณีย์..........................................................

โทรศัพท์......................................โทรสาร......................................E-mail...............................................................

**6. สถานภาพครอบครัว**

🞏 โสด 🞏 สมรส 🞏 อื่นๆ................................................................................................................

ชื่อคู่สมรส...............................................นามสกุล............................................อาชีพ..............................................

🞏 ไม่มีบุตร/ธิดา 🞏 มีบุตร/ธิดา จำนวน..........................คน (ชาย............คน หญิง...........คน)

**7. ประวัติสุขภาพ** (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่ | โรคเรื้อนในระยะติดต่อ | วัณโรคในระยะอันตราย | โรคเท้าช้าง | โรคติดยาเสพติดให้โทษ | โรคพิษสุราเรื้อรัง | อื่น ๆ |
| เป็น |  |  |  |  |  |  |
| ไม่เป็น |  |  |  |  |  |  |

**-๒-**

**8. ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วุฒิการศึกษา | | | | | |
| ระดับการศึกษา | สาขา | สถาบัน | ประเทศ | ปีที่สำเร็จการศึกษา | การได้รับทุน |
| ปริญญาตรี |  |  |  |  |  |
| ปริญญาโท |  |  |  |  |  |
| ปริญญาเอก |  |  |  |  |  |
| การศึกษาระดับอื่น ๆ  ที่สำคัญ |  |  |  |  |  |

**9. ประวัติการรับราชการ**

วันบรรจุเข้ารับราชการ....................................................ตำแหน่ง..........................................ระดับ..................

ระยะเวลาปฏิบัติราชการ รวม..............................ปี..............................เดือน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| การดำรงตำแหน่ง | | | |
| ชื่อตำแหน่ง | ประเภทตำแหน่ง | ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | รวมเวลาดำรงตำแหน่ง |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**10. การฝึกอบรม** (หลักสูตรสำคัญ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| หลักสูตรที่อบรม | | | | |
| ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่นๆ | หน่วยงานที่จัด | สถานที่อบรม | ช่วงเวลา | ทุกการอบรม |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

11. ดูงาน (ที่สำคัญ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| การดูงาน | | | |
| เรื่อง | สถานที่ | ระหว่างวันที่ | ทุนการดูงาน |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**-3-**

**12. การปฏิบัติงานพิเศษ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| การปฏิบัติงานพิเศษ | | | |
| เรื่อง | สถานที่ปฏิบัติงาน | ระยะเวลาปฏิบัติงาน | ผลสำเร็จ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**13. ความสามารถพิเศษอื่นๆ**

ภาษา................................................................................................................................................................

คอมพิวเตอร์....................................................................................................................................................

อื่น ๆ (โปรดระบุ)............................................................................................................................................

**14. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ**

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

**16. ประวัติผลงานด้านวิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วันที่ | รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง | ผลงาน | สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**17. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน**

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์ได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ..............................................................ผู้สมัคร

(............................................................)

วันที่..........เดือน...............................พ.ศ. ..........

-๕-

**การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่**

( ) คุณสมบัติครบถ้วน

( ) คุณสมบัติไม่ครบถ้วน (ระบุ)

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

( )

เลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล

เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่ง

ในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

**เอกสารหมายเลข ๒**

**ข้อมูลบุคคลประกอบการพิจารณาการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล**

**เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่ง**

**ในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่ง....................................................**

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี**

............................................................

ชื่อผู้สมัคร................................................................................ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.................................................

ระดับ..............สังกัด.....................................................อำเภอ.............................จังหวัด............................. วัน/เดือน/ปี................................................................ อายุ...........................................ปี…………………………………....

**ข้อมูลเบื้องต้น**

|  |  |
| --- | --- |
| ๑. เงินเดือนปัจจุบัน | ..........................บาท |
| ๒. วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อวุฒิการศึกษา) | .............................................................................................................. |
| ๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง  ๓.๑ ในระดับปัจจุบัน    ๓.๒ในสายงานปัจจุบัน | วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่...............................ถึงวันที่...............................  รวม....................ปี.....................เดือน...........วัน……………………………….  วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่......................ถึงวันที่........................................รวม............ปี.............เดือน.................วัน……………………………………….. |
| ๔. อายุราชการ (วัน เดือน ปี) | วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่...............................ถึงวันที่...............................  รวม............ปี............เดือน..................วัน………………………………………… |
| ๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี  (ระบุการถูกลงโทษทางวินัย) | ................................................................................................................  ................................................................................................................ |
| ๖. การพิจารณาความดีความชอบ  (ย้อนหลัง ๕ ปี) | ๑.เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕56 ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี ........ขั้น  ๒.เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕7 ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี ........ขั้น  ๓.เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕8 ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี ........ขั้น  ๔.เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕9 ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี ........ขั้น  ๕.เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕60 ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี ........ขั้น |

**หมายเหตุ :** ให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกกรอกข้อมูลนี้ส่งพร้อมใบสมัครและสำเนาบัตรประวัติ ซึ่งตนเอง

ได้ตรวจสอบและเจ้าพนักงานประวัติฯ รับรองความถูกต้อง

**การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่**

( ) คุณสมบัติครบถ้วนและคะแนนคุณสมบัติถูกต้อง ขอรับรองว่าถูกต้อง

( ) คุณสมบัติไม่ครบถ้วน

เนื่องจาก................................... (ลงชื่อ) เจ้าของประวัติ

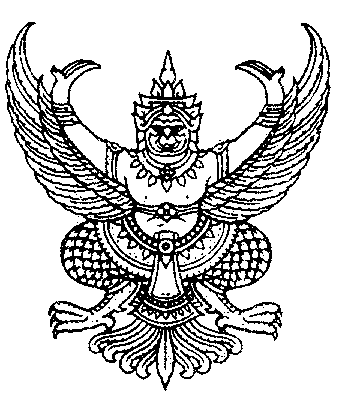
.......................................................................... (...................................................)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

( )

เลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลฯ

**เอกสารหมายเลข ๓**



**หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา**

**อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่ง**

**ในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่ง....................................................**

.........................................................

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบล......................

วันที่................ เดือน ..................... พ.ศ. ๒๕๕6

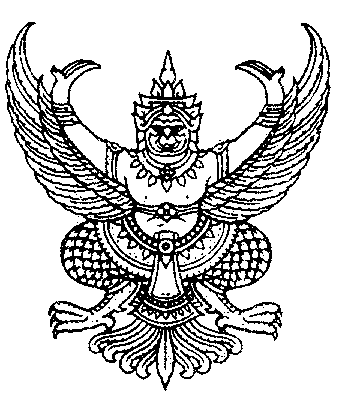
ข้าพเจ้า................................................. ตำแหน่ง......................................................... ขอรับรองว่า .................................................................ตำแหน่ง .............................................สังกัด....................... ......อำเภอ..................................จังหวัด....................................เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามประกาศการรับสมัคร เข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ของ................................................................................................. และอนุญาตให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ

ลงชื่อ

(................................................)

ตำแหน่ง นายก.....................................................

**หมายเหตุ**  แนบหลักฐานประกอบ เช่น คำสั่งในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง



**เอกสารหมายเลข ๔**

**แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

**เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่ง**

**ในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่ง....................................................**

|  |
| --- |
| **ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน** (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก) |
| ๑. ชื่อ – นามสกุลของผู้รับการประเมิน..................................................................................................................  ๒. วุฒิการศึกษา.....................................................สาขาวิชา..................................ระดับการศึกษา........................  สถานศึกษา................................................................................จบการศึกษาเมื่อปี พ.ศ....................................  ๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.................เดือน.....................................................พ.ศ....................................  ตำแหน่ง.............................................................................................................................................................  ๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรืองานอื่น  ที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้ (เฉพาะสายผู้บริหาร)  ๔.๑ ........................................................................................................... รวม...................ปี ..................เดือน  ๔.๒ ........................................................................................................... รวม...................ปี ..................เดือน  ๔.๓ ........................................................................................................... รวม...................ปี ..................เดือน  ๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง............................................................................. ระดับ................. ขั้น...................บาท  ส่วน........................................................................ เมื่อวันที่..................เดือน..............................พ.ศ. ............  ๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง  ลงชื่อ...................................................ผู้รับการประเมิน  (.................................................)  ตำแหน่ง..........................................................  วันที่..........เดือน................................พ.ศ. ............ |

**-๒-**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล** | | |
| **รายการประเมิน** | **ระดับการประเมิน** | |
| **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| **คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งสายงานใหม่**  **๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น**  - การรักษาวินัย  - ประวัติส่วนตัว ความประพฤติส่วนตัว  - ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น  - การปฏิบัติงานตามนโยบาย ระเบียบแบบแผน และข้อบังคับของทางราชการ  - การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ | ๑๐ |  |
| **๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น**  - ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมี  ประสิทธิภาพ  - ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองด้านความสำเร็จและ  ผิดพลาด ไม่ปัดความรับผิดชอบ  - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น  - ตั้งใจแก้ปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี  - จริงใจที่จะปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น | ๑๐ |  |
| **๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น**  - มีความมานะอดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน  - กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ  - มีความขยันหมั่นเพียร ไม่เฉื่อยชา  - ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่าง ๆ  - ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ | ๑๐ |  |
| **๔. ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น**  - มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น  - ทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี  - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น  - ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ  - เป็นที่ยอมรับนับถือและรักใคร่ของผู้ร่วมงาน | ๑๐ |  |

**-๓-**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับการประเมิน** | |
| **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| **๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น**  - ความรู้ความชำนาญในหน้าที่รับผิดชอบ  - ความสามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี  - งานมีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย  - งานมีการพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ  - ประสบการณ์ในการทำงาน | ๑๐ |  |
| **๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น**  - มีความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด  - ไม่เลินเล่อหรือประมาทในการทำงาน  - ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย  - มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบแบบแผนและรูปแบบ | ๑๐ |  |
| **๗. ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น**  - ความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ  มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน  - ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ  - ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี | ๑๐ |  |
| **๘. ทัศนคติและแรงจูงใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น**  - ทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่  - แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน  - ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน  - แนวความคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการ  หรือแผนงานที่รับผิดชอบ | 10 |  |
| **๙. ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น**  - ความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน  การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนา การควบคุมงาน  ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น  - ความคิดลึกซึ้งกว้างขวาง รอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ | ๑๐ |  |
| **๑๐. บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น**  - การวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ  - ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์  - ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม | 10 |  |
| **รวม** |  |  |

-4-

|  |
| --- |
| **ตอนที่ ๓ สรุปผลการประเมิน** |
| การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล  ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)  ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)  (ระบุเหตุผล) ..................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................  **สรุปผลการประเมิน**  ( ) สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ได้ เนื่องจากผ่านการประเมิน  ( ) ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ได้ เนื่องจากไม่ผ่านการประเมิน    ลงชื่อ...................................................ผู้ประเมิน  (.................................................)  ตำแหน่ง..........................................................  วันที่..........เดือน................................พ.ศ. ............  **หมายเหตุ** : ผู้ประเมินคือผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด |