



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานเป็นทีม
ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ ไม้แก้วดำเนิน รีสอร์ท อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี



องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

สำนักงานปลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม สำนักงานปลัด

ที่ พบ ๗๓๘๐๑/๒๕๖๒

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีม

เรียน ปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของทีมงาน และเพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสามให้มีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานและเกิดสามัคคีในการทำงาน โดยจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ในวันที่ ๓ - ๔ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวนผู้เข้าอบรมตามโครงการจำนวน ทั้งหมด ๓๑ คน ประกอบไปด้วย นั้น

พนักงานส่วนตำบล

จำนวน ๑๗ คน

พนักงานจ้าง

จำนวน ๑๓ คน

ผู้สังเกตการณ์

จำนวน ๑ คน

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๖.๐๐ น.

เดินทางจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

เวลา ๐๗.๕๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน/รายงานตัว

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

อบรมการปฏิบัติงานร่วมกันในการปฏิบัติงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

อบรมเรื่อง แนวคิดด้านการบริหารงานบุคคล
ในการทำงานเป็นทีม

(เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง)

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

อบรมศึกษาดูงานเรื่อง การบริหารงานเป็นทีม

เวลา ๑๗.๓๐ น.

รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๙.๐๐ น.

เข้าที่พักที่

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๗.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

อบรมเรื่อง การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานเป็นทีม

(เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง)

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

อบรมเรื่อง การปฏิบัติการจัดทำแผนของ อบต.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

วิทยากรนำศึกษาดูงานสร้างความคุ้นเคยและร่วมกันทำงานเป็น
ทีมของแต่ละกลุ่มในพื้นที่

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

สรุปกิจกรรมการปฏิบัติงานเป็นทีม

เวลา ๑๗.๐๐ น.

เดินทางกลับจังหวัดเพชรบุรี

ภาพรวมของโครงการ

- | | | |
|---------------------------------------|----------|---------|
| - งบประมาณในการจัดทำโครงการ | ๗๐,๓๐๐.- | บาท |
| - จำนวนผู้เข้ารับการอบรมและศึกษาดูงาน | ๓๑ | คน |
| - ระยะเวลาการเตรียมงาน | ๓ | สัปดาห์ |
- การประสานงานมีการประชุมร่วมกันระหว่าง ข้าราชการและพนักงานจ้าง และมีการออกคำสั่งให้เดินทางไปฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว

สรุปเนื้อหาการอบรม

- การทำงานเป็นทีม
- การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- ทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตาม
- มุมมองและพฤติกรรมของผู้นำและผู้ตามที่ดีควรมีในการทำงานร่วมกันเป็นทีม
- เหตุผลที่ทำงานร่วมกัน
- การทำงานเป็นทีมต่างจากการทำงานกลุ่มอย่างไร
- หัวใจของการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ
- การปรึกษาหารืออย่างมีประสิทธิภาพ
- ความเข้าใจเกี่ยวกับ Life Position เพื่อการทำงานร่วมกันเป็นทีม
- คุณลักษณะที่แยกผู้นำจากบุคคลที่ไม่ใช่ผู้นำ
- ทักษะที่แยกผู้นำจากบุคคลที่ไม่ใช่ผู้นำ/ผู้ตาม
- เป็นผู้ตามที่ดีมีลักษณะดังนี้
- การเข้าใจรูปแบบบริหารเพื่อพื้นฐานในการทำงานร่วมกันเป็นทีมที่ดี
- มนุษย์สัมพันธ์กับการทำงานเป็นทีม
- ทักษะในการทำงานเป็นทีม

การทำงานให้สำเร็จขึ้นอยู่กับความสามารถสองอย่างเป็นสิ่งสำคัญ คือ สามารถในการใช้วิชาความรู้อย่างหนึ่ง สามารถในการประชาสัมพันธ์กับผู้อื่นอีกอย่างหนึ่ง ทั้งสองประการนี้ต้องดำเนินคู่กันไป จะจำเป็นต้องกระทำด้วยความสุจริตกาย สุจริตใจ ด้วยความคิด ความเห็นที่เป็นอิสระ ปราศจากอคติ และด้วยความถูกต้อง ตามเหตุตามผลด้วย ถึงจะช่วยให้งานบรรลุจุดหมายและประโยชน์ที่พึงประสงค์ โดยครบถ้วน (พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว)

คำคม

ไหมเส้นเดียวไม่เป็นด้าย
ต้นไม้ต้นเดียวไม่เป็นป่า

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักปลัดจึงขอรายงานสรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานเป็นทีม ณ ไม้แก้วดำเนินรีสอร์ท อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดเพชรบุรี โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๓๑ คน

การประเมินผลก่อนและหลังอบรม

๑. การประเมินความรู้ : การทดสอบก่อน และหลังการอบรมผู้เข้าอบรมที่ประเมินความรู้ทั้งก่อนและหลังการอบรม มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๑ คน โดยใช้แบบทดสอบจำนวน ๓ ข้อ ข้อละ ๕ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน พบว่า ก่อนการอบรมผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในการอบรมการปฏิบัติงานเป็นทีมระดับปานกลาง หลังการอบรมมีคะแนนเฉลี่ย ๗.๕๕ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๒ คะแนน คะแนนสูงสุด ๑๔ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน ผลการประเมินความรู้ ก่อนการอบรมและหลังการอบรมแตกต่างกันแสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรม หลังได้รับความรู้จากการบรรยายมีความรู้เพิ่มขึ้น เป็นไปในทิศทางเดียวกับความคิดเห็นการประเมินความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม

๑. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม และสถานที่

ตาราง : ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม และสถานที่

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ก่อนอบรมท่านมีความรู้ในหัวข้อนี้	-	๑๒.๙๐	๘๐.๖๕	๖.๔๕	-
หลังอบรมท่านมีความรู้ในหัวข้อนี้	๙.๖๘	๘๗.๑๐	๓.๒๒	-	-
ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	-	-	-	-	-
-ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้อบรม	๑๖.๑๓	๘๐.๖๕	๓.๒๒	-	-
-การจัดระดับความสำคัญของเนื้อหา	๓.๒๒	๙๓.๕๕	๓.๒๓	-	-
- ความรอบรู้ของวิทยากร	๒๕.๘๑	๗๐.๙๗	๓.๒๒	-	-
เนื้อหาการอบรมสามารถนำไปประยุกต์ในการปฏิบัติงาน	๒๙.๐๓	๖๗.๗๔	๓.๒๓	-	-
ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม	๓๘.๗๑	๕๘.๐๗	๓.๒๒	-	-
อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๒.๕๘	๖๔.๕๒	๖.๔๙	๖.๔๕	-

๒. การประเมินวิทยากร ในการบรรยายตามโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๓ เรื่อง

* พบว่ามีความพึงพอใจต่อวิทยากรโดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากและมากที่สุด ดังนี้

- การจัดลำดับขั้นตอนของเนื้อหาอยู่ในระดับมากและมากที่สุด
- เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เข้ารับการอบรมอยู่ในระดับมากและมากที่สุด
- เปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็นอยู่ในระดับมากและมากที่สุด
- การใช้เวลาเหมาะสมกับเนื้อหาอยู่ในระดับมากและมากที่สุด
- ความชัดเจนของเอกสารระดับมากและมากที่สุด
- การใช้สื่อเหมาะสมกับเนื้อหาในระดับมากและมากที่สุด
- ความพึงพอใจต่อวิทยากรโดยภาพรวม

ตาราง : ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากรและการบรรยาย

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
บรรยายเรื่อง การอบรมให้ความรู้การปฏิบัติงานร่วมกันในการปฏิบัติงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน					
บรรยายเรื่อง การอบรมให้ความรู้แนวคิดด้านการบริหารงานบุคคลในการทำงานเป็นทีม					
บรรยายเรื่อง การอบรมการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานเป็นทีม					
การจัดลำดับขั้นตอนของเนื้อหา	๔๑.๙๓	๕๕.๘๔	๓.๒๓	-	-
เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เข้ารับการอบรม	๖๔.๕๒	๓๕.๔๘	-	-	-
เปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	๗๔.๑๙	๒๒.๕๘	๓.๒๒	-	-
การใช้เวลาเหมาะสมกับเนื้อหา	๗๐.๗๙	๒๙.๐๓	-	-	-
ความชัดเจนของเอกสาร	๗๔.๑๙	๒๒.๕๘	๓.๒๓	-	-
การใช้สื่อเหมาะสมกับรูปแบบการฝึกอบรม	๗๔.๑๙	๒๕.๘๑	-	-	-
ความพึงพอใจต่อวิทยากรโดยภาพรวม	๘๓.๘๗	๑๖.๑๓	-	-	-

๔. ข้อเสนอแนะ จากผู้เข้าร่วมการอบรมสรุปได้ดังนี้

๔.๑ ระยะเวลาอบรม

การอบรม ๒ วัน มีความเหมาะสมรองลงมาคือน้อยไป

๔.๒ วิทยากร

วิทยากรเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เข้ารับการอบรมและได้เปิดโอกาสฝึกทักษะการทำงานร่วมกันเป็นทีมเปิดข้อซักถามและแสดงความคิดเห็นได้อย่างดีเยี่ยม

๔.๓ เนื้อหา

เนื้อหามีความเหมาะสมตรงกับวัตถุประสงค์

๔.๔ สถานที่

มีความเหมาะสม

๔.๖ อื่นๆ -

ข้อเสนอแนะ

ในการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานเป็นทีมบรรยาย โดย อาจารย์สุธา เกริกาส ได้ได้รับความรู้เกี่ยวกับการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Team Work) หัวข้อในการบรรยาย ซึ่งเนื้อหาเหมาะสมชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ เข้าใจง่าย เวลาร่น้อย และต้องการให้จัดอบรมอีก ส่วนใหญ่สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการทำงานได้เป็นอย่างดี

ปัญหาและอุปสรรค

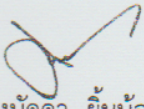
- ไม่พบปัญหาและอุปสรรคใด ๆ ในการฝึกอบรมในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



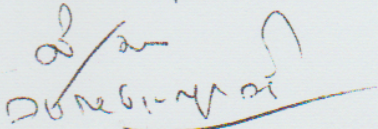
(นางรัตน ทิมวัฒน์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน



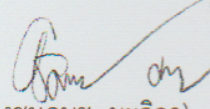
(นางนิตดา ยิ้มน้อย)

นักทรัพยากรบุคคล



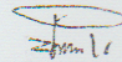
(นายวรวิสูตร ฉิมพาลี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม



(นางชนกนุช มะลิลา)

หัวหน้าสำนักปลัด



(นายประทิว ปิงขำ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

รักษาการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานเป็นทีม

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ถือเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในหลายด้าน และมีภารกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจึงต้องอาศัยบุคลากรในฝ่ายต่างๆ เพื่อให้สามารถสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น เนื่องจากสังคมในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเกิดสิ่งใหม่หรือนวัตกรรมใหม่ๆ อยู่เสมอ ตลอดจนเกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมทั้งในมิติของท้องถิ่นเอง เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานเป็นทีม เพื่อการปฏิบัติงานดังกล่าวจะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ได้นั้น จะต้องเกิดจากการทำงานของทีมงานที่มีความสามัคคี มีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ซึ่งจะก่อให้เกิดความสัมพันธ์และความผูกพันในฐานะสมาชิกของทีม โดยที่สมาชิกของทีมงานมีสุขภาพจิตและร่างกายที่แข็งแรง สามารถร่วมมือร่วมใจกันทำงานเพื่อให้งานสำเร็จมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การพัฒนาศักยภาพด้านการทำงานเป็นทีมที่ดีจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดให้มีจนสามารถเกิดทีมงานที่ดีขึ้นในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสามต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นทีม ให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสามเกิดความสามัคคีในการทำงาน
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสามมีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสามมีความสามารถปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีม มีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานเป็นทีม จำนวนทั้งสิ้น ๓๒ คน ดังนี้

๓.๑ พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๓๐ คน
๓.๒ ผู้สังเกตการณ์	จำนวน	๑ คน
๓.๓ วิทยากร	จำนวน	๑ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๓๒ คน

๔. วิธีดำเนินงาน

- ๔.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการต่อคณะผู้บริหารสมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างผู้แทนชุมชน และผู้สังเกตการณ์
- ๔.๒ สำรวจเส้นทางประสานงานกับหน่วยงานและสถานที่ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๓ ขออนุมัติโครงการ
- ๔.๔ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรม โดยเน้นการทำงานเป็นทีม การมีส่วนร่วม ความสามัคคี ความมีวินัย
- ๔.๕ ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ

๕. งบประมาณดำเนินการ

สำนักปลัด เงินจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินรางวัลสำหรับ อบต. จูงใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานเป็นทีม งบประมาณตั้งไว้ ๕๘,๖๘๓.๑๖ บาท (-ห้าหมื่นแปดพันหกกร้อยแปดสิบสามบาทสิบหกสตางค์-) เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานเป็นทีม แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) หน้า ๑๗ และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โอนเพิ่มเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานเป็นทีม จำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๗๐,๖๘๓.๑๖ บาท

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ จังหวัดราชบุรี วันที่ ๓ - ๔ มกราคม ๒๕๖๒

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสามมีความสามัคคี มีวินัย มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มีผลการปฏิบัติงานของทีมงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- ๘.๒ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ได้รับทราบแนวทางการทำงานเป็นทีมของ อบต. และนำผลการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานเป็นทีม มาปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์กับชุมชน

ลงชื่อ

(นางรัตน ทิมวัฒน์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวนิตดา ยิ้มน้อย)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางชมภูษ มะลิลา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายวรวิสูตร ฉิมพาลี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายประทีพ บังขำ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

ผู้อนุมัติโครงการ

กำหนดการเดินทางฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานเป็นทีม
ณ ไม้แก้วดำเนิน รีสอร์ท จังหวัดราชบุรี
ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ มกราคม ๒๕๖๒

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๖.๐๐ น.	เดินทางจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม
เวลา ๐๗.๕๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/รายงานตัว
เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	อบรมการปฏิบัติงานร่วมกันในการปฏิบัติงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	อบรมเรื่อง แนวคิดด้านการบริหารงานบุคคล ในการทำงานเป็นทีม (เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง)
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	อบรมศึกษาดูงานเรื่อง การบริหารงานเป็นทีม
เวลา ๑๗.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ น.	เข้าพักที่

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	อบรมเรื่อง การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานเป็นทีม (เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง)
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	อบรมเรื่อง การปฏิบัติการจัดทำแผนของ อบต.
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	วิทยากรนำศึกษาดูงานสร้างความคุ้นเคยและร่วมกันทำงานเป็น ทีมของแต่ละกลุ่มในพื้นที่
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	สรุปกิจกรรมการปฏิบัติงานเป็นทีม
เวลา ๑๗.๐๐ น.	เดินทางกลับจังหวัดเพชรบุรี

***** ขอให้เดินทางปลอดภัย *****

หมายเหตุ - สถานที่ดูงานอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

เงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานเป็นทีม

แผนงาน: บริหารทั่วไป

งาน : บริหารทั่วไป

งบ : งบดำเนินงาน

หมวด : ค่าใช้สอย

ประเภท : รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานเป็นทีม

รายละเอียด: เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน
เป็นทีม เป็นเงิน ๕๘,๖๘๓.๑๖ บาท