



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย
ระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.2567



องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม สำนักงานปลัด

ที่ พบ ๗๓๘๐๑/๒๕๖๗

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจ ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบทบาทภารกิจที่กฎหมายกำหนด รวมทั้ง หลักปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ให้อยู่ในระเบียบกฎหมายที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการทางวินัย และความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจแนวทางปฏิบัติราชการที่ดี เพื่อที่จะให้สามารถปฏิบัติงานใช้อำนาจ ดุลพินิจที่เหมาะสมและถูกต้อง เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดคดีปกครองทั้งในฐานะผู้ฟ้องคดีและผู้ถูกฟ้องคดี การรวบรวมพยานหลักฐานในการเสนอให้พนักงานอัยการว่าต่างหรือแก้ต่างคดีทางปกครอง โดยจัดการฝึกอบรมให้ความรู้ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม มีจำนวนผู้เข้าอบรมตามโครงการจำนวน ทั้งหมด ๓๔ คน ประกอบไปด้วย

คณะผู้บริหาร	จำนวน	๓	คน
สมาชิก อบต.	จำนวน	๖	คน
พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๔	คน
พนักงานจ้าง	จำนวน	๑๑	คน

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ น.

-ลงทะเบียน / รายงานตัว

เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น.

-พิธีเปิดโครงการโดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม
กล่าวรายงาน

เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น.
ท้องถิ่น

-แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุดเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
-พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

-พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น.
๒๕๓๗

-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
-ชักถาม

เวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น.

-พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๐๐ น.

-ปิดการอบรม

ภาพรวมของโครงการ

- | | | |
|--|----------|---------|
| - งบประมาณในการจัดทำโครงการ | ๑๐,๐๐๐.- | บาท |
| - จำนวนผู้เข้ารับการอบรมและศึกษาดูงาน | ๓๔ | คน |
| - ระยะเวลาการเตรียมงาน | ๓ | สัปดาห์ |
| - การประสานงานมีแจ้งกำหนดการอบรมระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง | | |

ข้อเสนอแนะ

ในการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุดเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการทางวินัย และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อที่จะให้สามารถปฏิบัติงานใช้อำนาจ ดุลพินิจที่เหมาะสมและถูกต้อง เมื่อเกิดคดีปกครองทั้งในฐานะผู้ฟ้องคดีและผู้ถูกฟ้องคดี การรวบรวมพยานหลักฐานในการเสนอให้พนักงานอัยการว่าต่างหรือแก้ต่างคดีทางปกครอง

โดยผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวข้างต้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวให้เป็นไปตามกระบวนการขั้นตอนและระเบียบของทางราชการในการอนุญาต อนุมัติ สั่งการ ควบคุม ผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของทางราชการ ต่อไป

ข้อควรปรับปรุง

- ไม่มีข้อควรปรับปรุงในการอบรมในครั้งนี้

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่พบปัญหาและอุปสรรคใด ๆ ในการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นางพินทอง จีบใจ)
นักจัดการงานทั่วไป



(นางชมภูษ มะลิลา)
หัวหน้าสำนักปลัด



(นางอุปรา คชพันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม



(นายชอบ แก่ลิ่งกลั่น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

รูปโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงาน
คณะผู้บริหาร สมาชิกฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง



รูปโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงาน
คณะผู้บริหาร สมาชิกฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง



รูปโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงาน
คณะผู้บริหาร สมาชิกฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง





รายงานสรุป

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบ ในการปฏิบัติงาน
คณะผู้บริหาร สมาชิกฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง



องค์การบริหารส่วนตำบลนาฬิสาม
อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

เวลา ๐๘.๓๐ น.	-ลงทะเบียน / รายงานตัว
เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	-พิธีเปิดโครงการโดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม กล่าวรายงาน
เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	-คำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุดเกี่ยวกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น -พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ -พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔
เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	-พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ -ซักถาม
เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.	-พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๕.๐๐ น.	-ปิดการอบรม

หมายเหตุ -พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่มระหว่างการอบรม



แบบประเมินติดตามผลการอบรม ก่อน - หลัง การฝึกอบรม

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง

จัดโดย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี
ในวันอังคาร ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๑ ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ การประเมินผล ก่อน การเข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ ก่อนการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมายในระดับใด

รายการประเมิน	ระดับความเห็น				
	ดีมาก ๕	ดี ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. ก่อนอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมาย					
(๑.) แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุดเกี่ยวกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น					
(๒.) พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙					
(๓.) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒					
(๔.) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒					

ส่วนที่ ๓ การประเมินผล หลัง การเข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ หลังจากผ่านการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมายและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้ในการปฏิบัติงานในระดับใด

รายการประเมิน	ระดับความเห็น				
	ดีมาก ๕	ดี ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. หลังอบรมท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมาย					
(๑.) แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุดเกี่ยวกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น					
(๒.) พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙					
(๓.) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒					
(๔.) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒					
๒. ความคิดเห็นที่เกี่ยวกับวิทยากร					
(๒.๑) การจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหา/ความรอบรู้ของวิทยากร หัวข้อที่บรรยาย					
(๒.๒) การใช้สื่อในการถ่ายทอดความรู้/เอกสารประกอบการอบรม					
๓. ความเหมาะสมของระยะเวลา /สถานที่จัดอบรม และวัสดุอุปกรณ์					
๔. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นอื่น ๆ					

ข้อเสนอแนะ.....

สรุปผลการประเมินติดตามผลการอบรม ก่อน - หลัง การฝึกอบรม
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
จัดโดย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี
ในวันอังคาร ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผลการประเมินและรายละเอียดดังนี้

๑.กลุ่มประชากร

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๓๔ คน

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓.เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบสอบถามแบบประเมินติดตามผลการอบรม ก่อน - หลัง การฝึกอบรม

๔.การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ คือ การใช้ค่าร้อยละ

๕. ประเมินผลความพึงพอใจและผลสัมฤทธิ์ของโครงการ เหนือการแปลความหมาย

ร้อยละ	ต่ำกว่า ๒๐	หมายถึง	ความปรับปรุง
ร้อยละ	๒๐-๔๐	หมายถึง	น้อย
ร้อยละ	๔๐-๖๐	หมายถึง	ปานกลาง
ร้อยละ	๖๐-๘๐	หมายถึง	ดี
ร้อยละ	๘๐-๑๐๐	หมายถึง	ดีมาก

๖.ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

แบบประเมินติดตามผลการอบรม ก่อน - หลัง การฝึกอบรม มีผลการประเมินดังตาราง
ต่อไปนี้

สรุปเฉพาะส่วนที่ ๒ การประเมินผล ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑. ก่อนการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมายในระดับใด

รายการประเมิน	ระดับความเห็น				
	ดีมาก ๕	ดี ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. ก่อนอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมาย					
(๑.) แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุดเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖	๘	๑๕	๕	๐
(๒.) พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙	๓	๑๓	๑๔	๔	๐
(๓.) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๑๔	๑๔	๓	๐
(๔) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	๖	๑๓	๑๓	๒	๐
รวม					

ส่วนที่ ๓ ประเมินผล หลังการฝึกอบรม

๓.๑. ประเมินผล หลังการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมายและสามารถนำมา

ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ในระดับใด

รายการประเมิน	ระดับความเห็น				
	ดีมาก ๕	ดี ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. หลังอบรมท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมาย					
(๑.) แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุดเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔	๑๗	๒	๑	๐
(๒.) พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙	๑๒	๒๑	๑	๐	๐
(๓.) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๔	๑๘	๒	๐	๐
(๔) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๘	๑๕	๑	๐	๐
๒.ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร					
(๒.๑) การจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหา/ความรู้ของวิทยากร หัวข้อที่บรรยาย	๒๕	๙	๐	๐	๐
(๒.๒) การใช้สื่อในการถ่ายทอดความรู้/เอกสารประกอบการอบรม	๒๒	๑๒	๐	๐	๐
๓. ความเหมาะสมของระยะเวลา /สถานที่จัดอบรม และวัสดุอุปกรณ์	๒๑	๑๓	๐	๐	๐
๔. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นอื่น ๆ	๒๑	๑๒	๐	๑	๐

ตารางผลการประเมินพบว่า

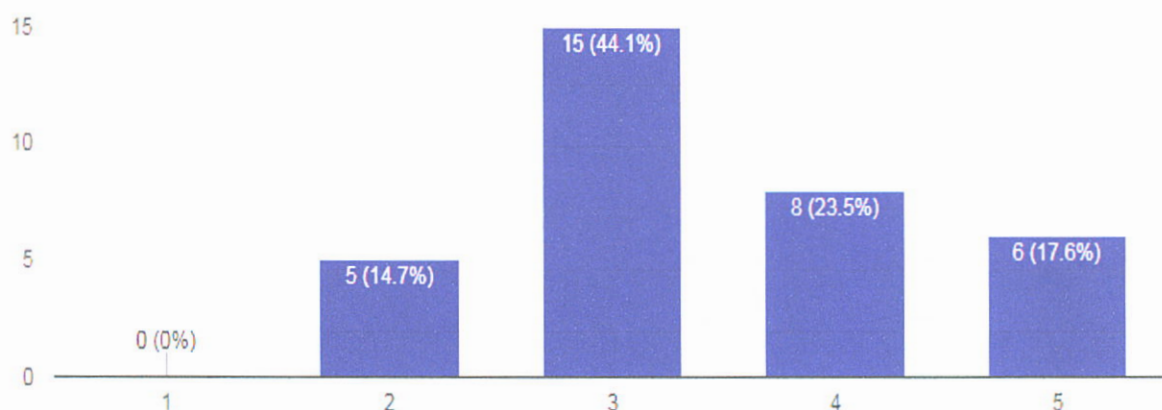
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ลำดับมากที่สุด ระดับที่ ๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุดเกี่ยวกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และ พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ เรียงตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ ด้านการจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหา/ความรอบรู้ ของวิทยากรหัวข้อที่บรรยาย , การใช้สื่อในการถ่ายทอดความรู้/เอกสารประกอบการอบรม , ความเหมาะสม ของระยะเวลา /สถานที่จัดอบรม และวัสดุอุปกรณ์บุคลากร และ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เรียงตามลำดับ

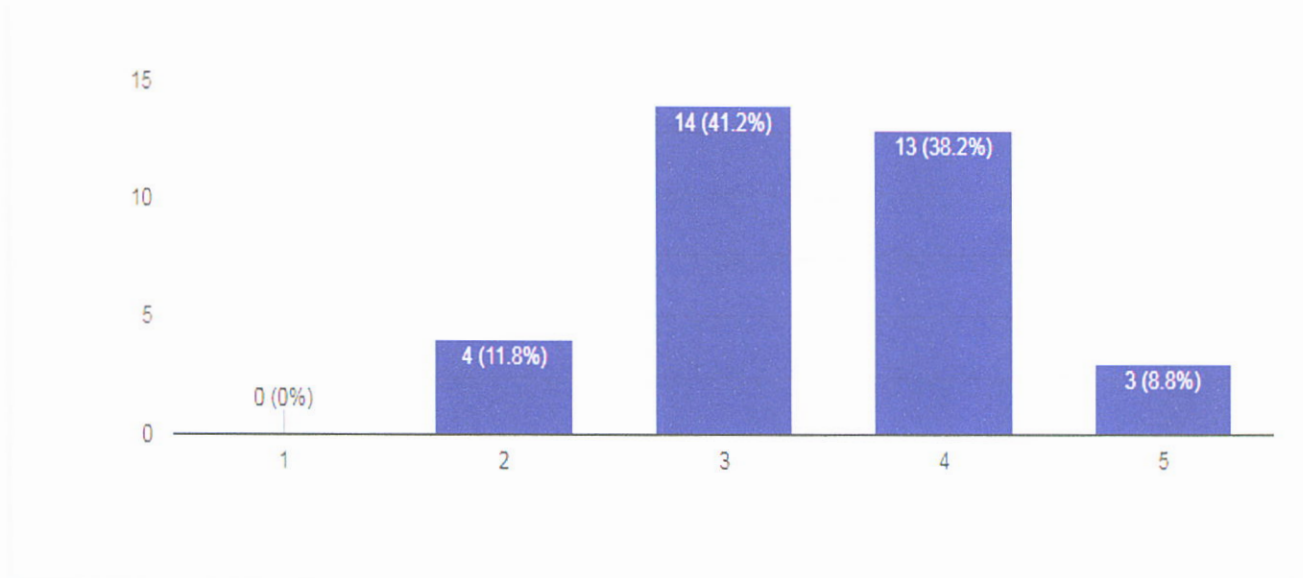
สรุปเฉพาะส่วนที่ ๒ การประเมินผล ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑. ก่อนการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมายในระดับใด

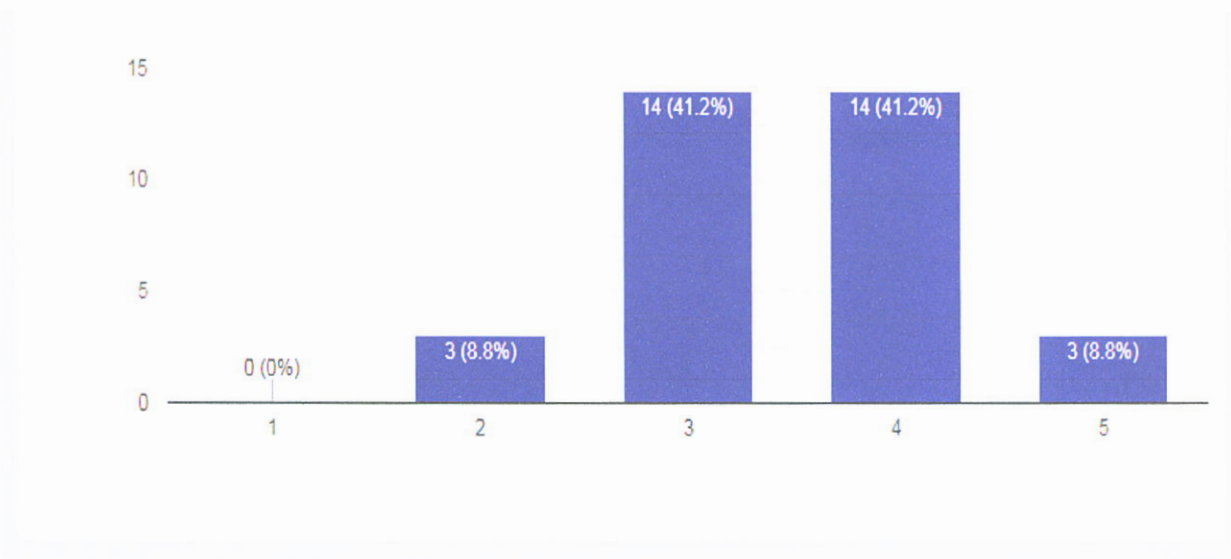
๑.แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุดเกี่ยวกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น



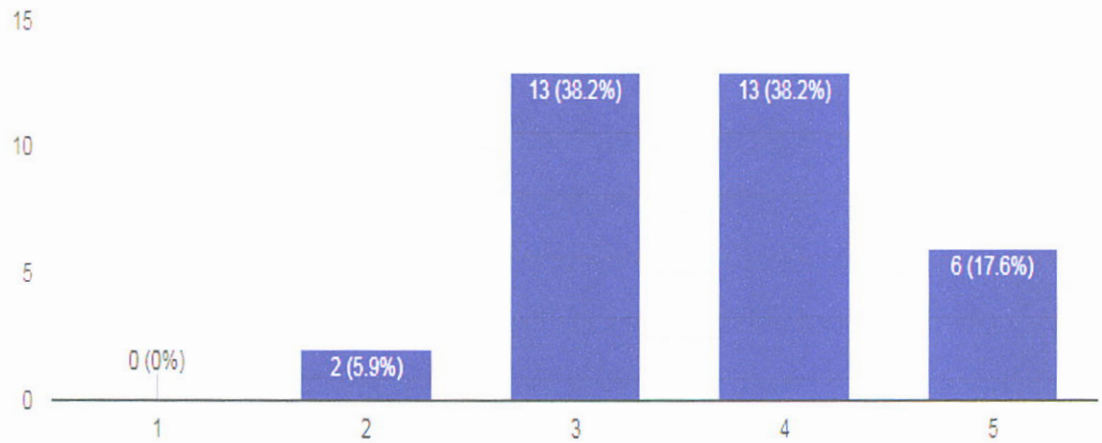
๒.พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙



๓.พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒



๔.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

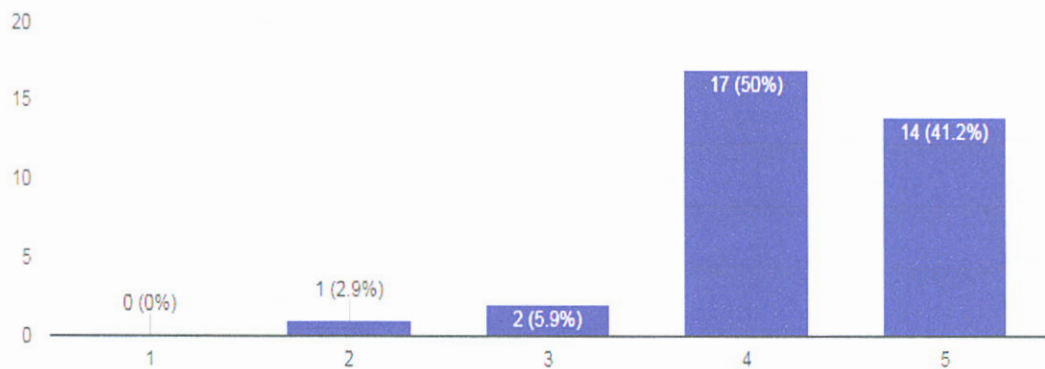


ส่วนที่ ๓ ประเมินผล หลังการฝึกอบรม

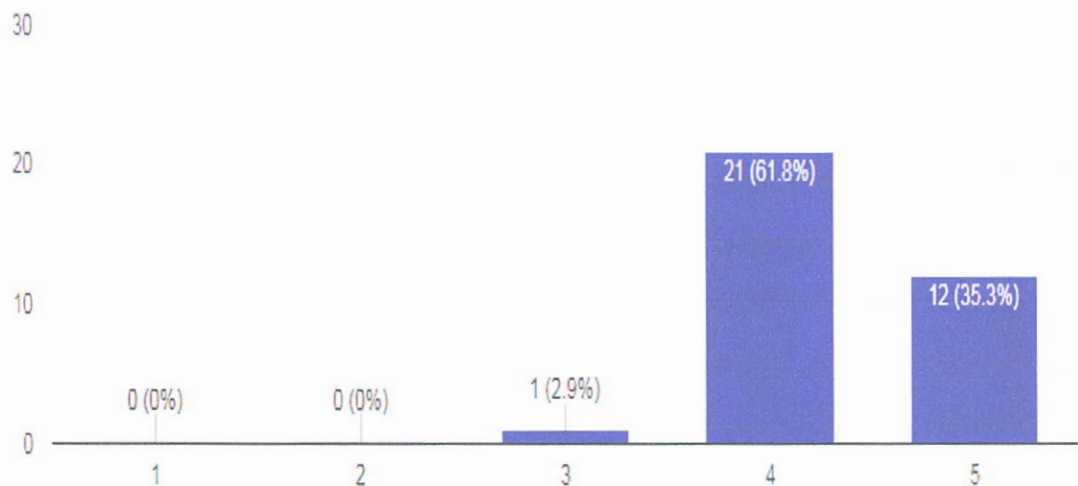
๓.๑. ประเมินผล หลังการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ในระดับใด

๑. หลังอบรมท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนด

๑.) แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุดเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

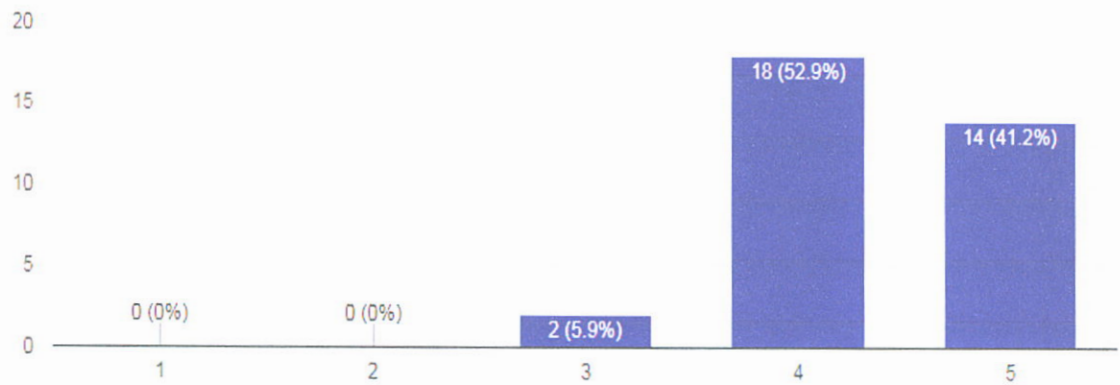


๒.) พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

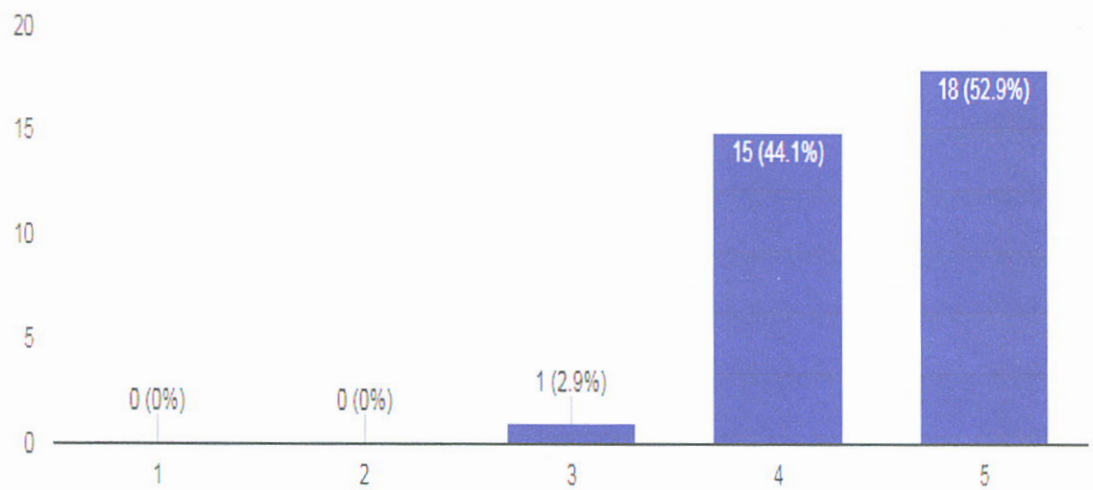


๓.) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

คำตอบ 34 ข้อ

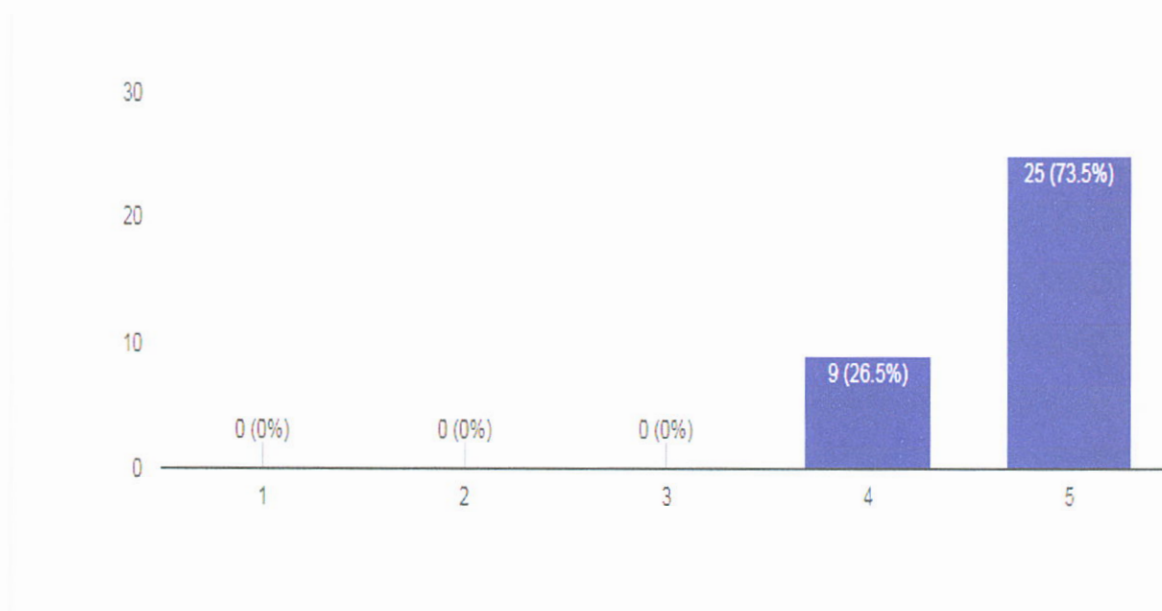


๔) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

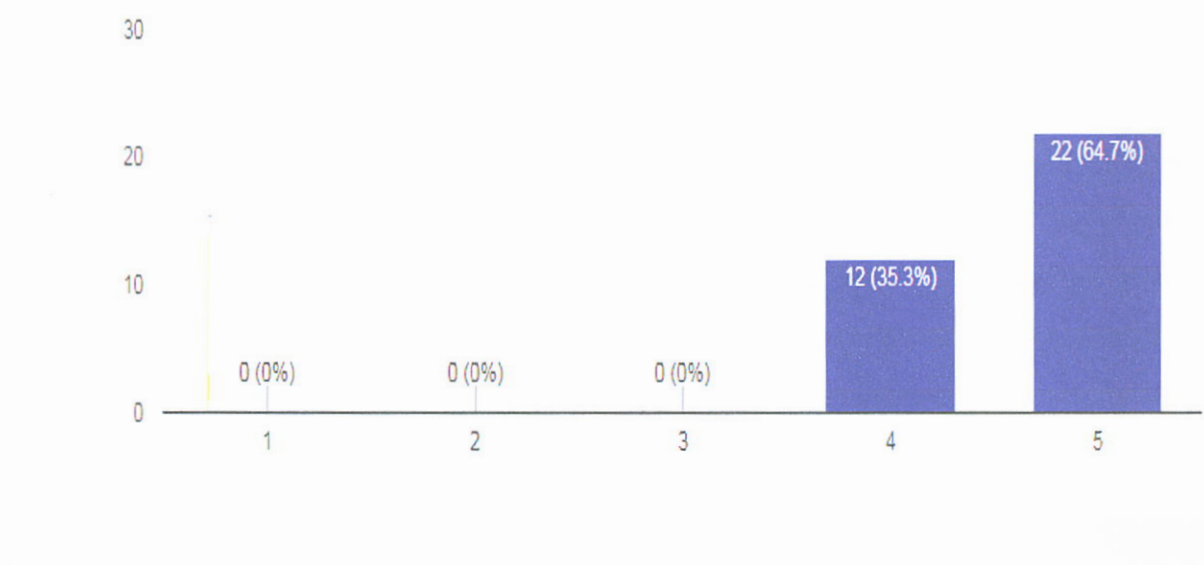


๒.ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยาการ

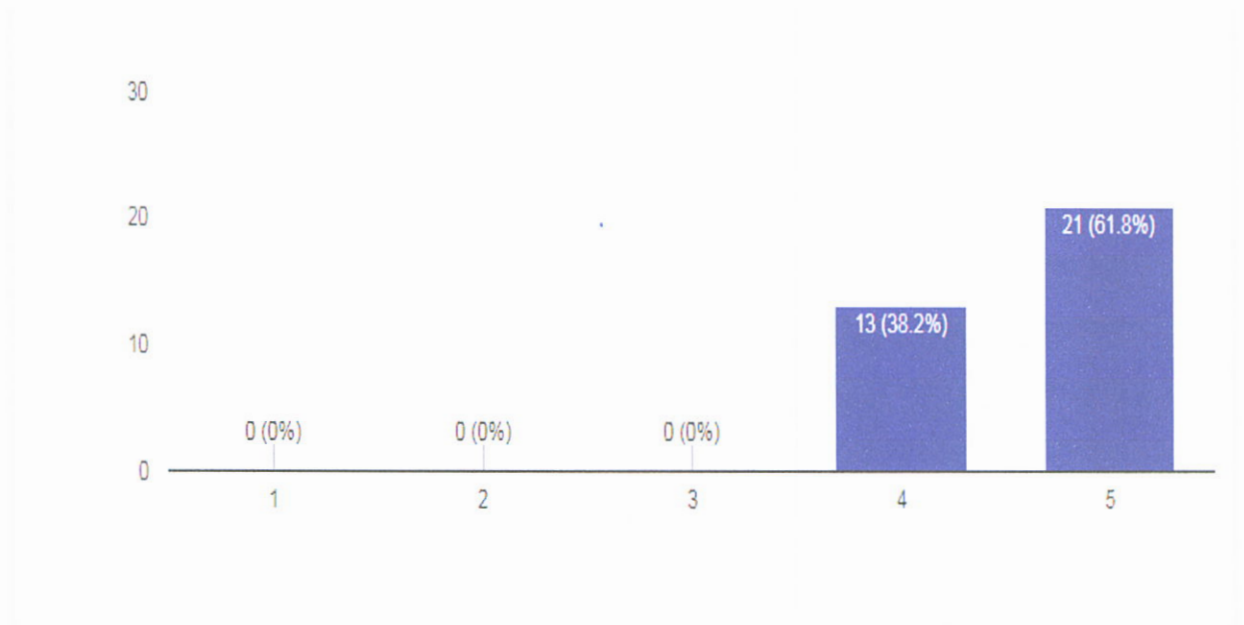
๒.๑) การจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหา/ความรู้ของวิทยาการ หัวข้อที่บรรยาย



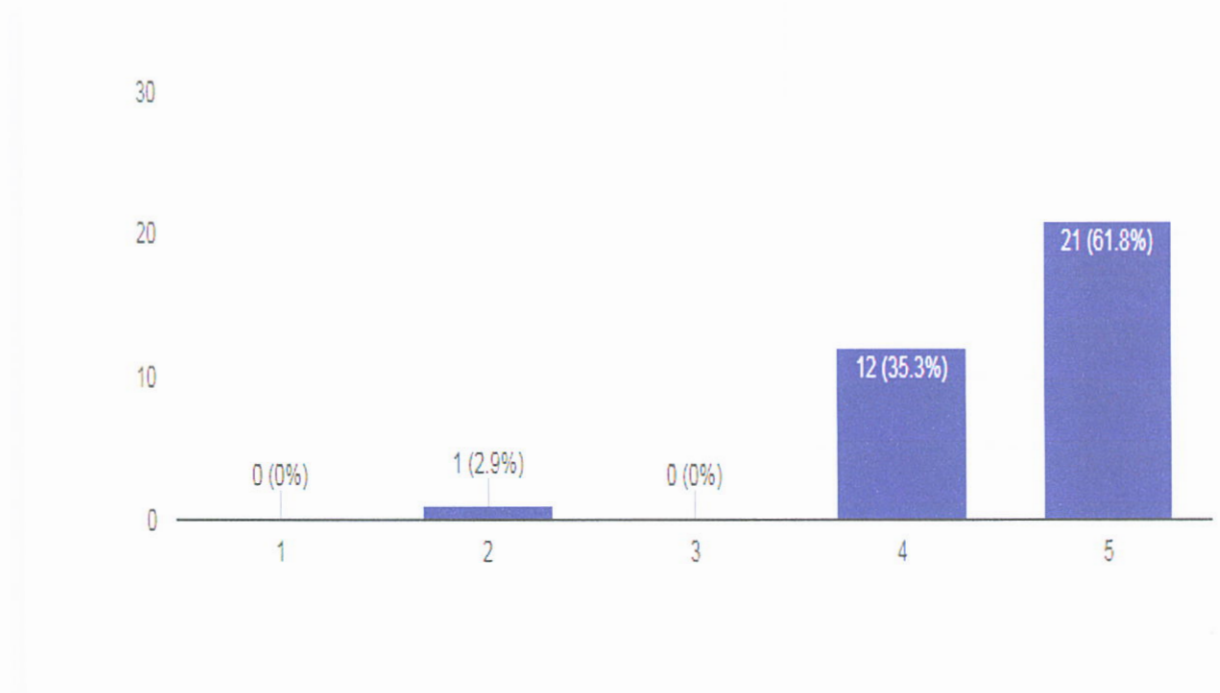
๒.๒) การใช้สื่อในการถ่ายทอดความรู้/เอกสารประกอบการอบรม



๓. ความเหมาะสมของระยะเวลา /สถานที่จัดอบรม และวัสดุอุปกรณ์



๔. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นอื่น ๆ



รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงาน
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ประชาชนตำบลนาพันสาม ๒๕๖๗

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

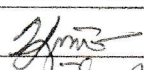
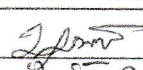
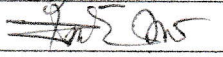
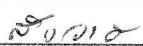
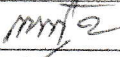
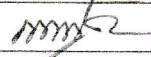
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ลายมือชื่อ ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	หมายเหตุ
๑	นางสาวปณิดา ชื่นโอบ	พนักงานเทศบาล			
๒	นางจริยา เชนสีดา	นอ. ตำบลดงเค็ง			
๓	นางอศรณี หอมระชา	นอ. พงษ์สวัสดิ์			
๔	นางพวงรัตน์ อธิพันธ์	นอ. น.ร.เวียง			
๕	นางสาวอรวิทย์ รวณน้อย	นอ. น.ร.ท.พ.วิเศษ			
๖	น.ส. ม.ร.ม.ร. ทนชัย	นอ. ก.ท.ด.ส.			
๗	น.ส. วิจิตรมา นงิพ	นอ. พงษ์สวัสดิ์			
๘	น.ส. วิภา มวกคหิสา	นอ. ก.ท.ด.ส.			
๙	น.ส. วิภา มวกคหิสา	นอ. ก.ท.ด.ส.			
๑๐	น.ส. วิภา มวกคหิสา	นอ. ก.ท.ด.ส.			
๑๑	น.ส. วิภา มวกคหิสา	นอ. ก.ท.ด.ส.			
๑๒	น.ส. วิภา มวกคหิสา	นอ. ก.ท.ด.ส.			
๑๓	นางอศรณี หอมระชา	นอ. พงษ์สวัสดิ์			
๑๔	นางอศรณี หอมระชา	นอ. พงษ์สวัสดิ์			
๑๕	นางอศรณี หอมระชา	นอ. พงษ์สวัสดิ์			
๑๖	นางอศรณี หอมระชา	นอ. พงษ์สวัสดิ์			
๑๗	นางอศรณี หอมระชา	นอ. พงษ์สวัสดิ์			
๑๘	นางอศรณี หอมระชา	นอ. พงษ์สวัสดิ์			
๑๙	นางอศรณี หอมระชา	นอ. พงษ์สวัสดิ์			
๒๐	นางอศรณี หอมระชา	นอ. พงษ์สวัสดิ์			
๒๑	นางอศรณี หอมระชา	นอ. พงษ์สวัสดิ์			
๒๒	นางอศรณี หอมระชา	นอ. พงษ์สวัสดิ์			
๒๓	นางอศรณี หอมระชา	นอ. พงษ์สวัสดิ์			
๒๔	นางอศรณี หอมระชา	นอ. พงษ์สวัสดิ์			
๒๕	นางอศรณี หอมระชา	นอ. พงษ์สวัสดิ์			
๒๖	นางอศรณี หอมระชา	นอ. พงษ์สวัสดิ์			
๒๗	นางอศรณี หอมระชา	นอ. พงษ์สวัสดิ์			
๒๘	นางอศรณี หอมระชา	นอ. พงษ์สวัสดิ์			

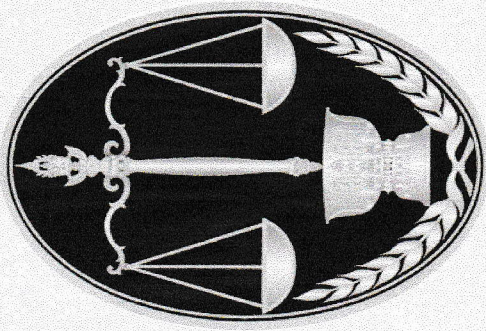
รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงาน
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ประชาชนตำบลนาพันสาม ๒๕๖๗

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
			๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	
๑	นางพนทิพย์ วิจิตรใจ	ส.อ.๑๓ ข 3			
๒	นายป๋อแสง นพกิจ	ส.อ.๑๓ ข 2			
๓	นางกิ่งวรรณ นพกิจ	ส.อ.๑๓ ข 4			
๔	นางอมล มณีไธ	ส.อ.๑๓ ข 5			
๕	นายพนธ์ ใจสิงห์	ส.อ.๑๓ ข ๖			
๖	นายธีร ใจสิงห์	ส.อ.๑๓ ข ๗			
๗	นางเกตุ ใจสิงห์	ส.อ.๑๓ ข ๘			
๘	นางสาววิมล ใจสิงห์	ส.อ.๑๓ ข ๙			
๙	นายสม ใจสิงห์	ส.อ.๑๓ ข ๑๐			
๑๐					
๑๑					
๑๒					
๑๓					



หัวข้อ

“แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด
เกี่ยวกับองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นและมาตรฐานทาง
คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ”

บรรยายโดย นายสุรินทร์ อินทร์ตัน

นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)

นิติศาสตรมหาบัณฑิต (น.ม.) สาขากฎหมายมหาชน

เคยรับราชการตำรวจ

เคยรับราชการตำแหน่งนิติกร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เคยรับราชการตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน กรมที่ดิน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง พนักงานคดีปกครองเชี่ยวชาญ

สำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี

ผู้ดำเนินรายการ “สาระน่ารู้กับศาลปกครองเพชรบุรี” ทางสวท.

เพชรบุรี ทุกวันพฤหัสบดี เวลา ๑๓.๓๐-๑๔.๐๐ นาฬิกาในระบบ FM

คลื่นความถี่ ๕๕.๗๕ MHZ

โทร. ๐๕๕ - ๘๕๔๓๘๓๑ ID LINE SURIN_I

