

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
ประจำปี ๒๕๖๘

| มาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                      | วิธีการดำเนินการ                                | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.สร้างความรู้ ความ<br>ตระหนัก เกี่ยวกับการ<br>เปิดเผยข้อมูลตาม<br>หลักเกณฑ์แบบวัดการ<br>เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<br>(Open Data Integrity<br>and Transparency :<br>OIT ) | - เชิญกองงานที่<br>เกี่ยวข้องเข้าร่วม<br>ประชุม | สำนักปลัด    | ม.ค. - มี.ค.๒๕๖๘      | <u>ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ %</u><br>โดยจัดประชุมชี้แจงกอง<br>งานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่<br>ช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๗<br>ซึ่งมีประเด็นสำคัญ ดังนี้<br>- สร้างความเข้าใจ<br>เกี่ยวกับความสำคัญของ<br>การเข้าร่วมการประเมิน<br>ITA<br>- อธิบายเกณฑ์การ<br>ประเมิน องค์ประกอบ<br>ของข้อมูลที่ต้องเปิดเผย<br>- กำหนดกรอบระยะเวลา<br>ในการรวบรวมข้อมูล<br>และเผยแพร่สาธารณะ | ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมประชุม<br>และให้ความสำคัญกับการดำเนินการ<br>เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายใน<br><br>ร่วมใจการด้านการทุจริต<br> |

|                                                                                                                                                                      |                                                               |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  <p>ประชุมชี้แจงผู้บริหารและพนักงาน<br/>เรื่องนโยบาย No Gift Policy</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                      | วิธีการดำเนินการ                                              | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                   |
| ๒.สร้างความรู้ ความ<br>ตระหนัก เกี่ยวกับการ<br>เปิดเผยข้อมูลตาม<br>หลักเกณฑ์แบบวัดการ<br>เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<br>(Open Data Integrity<br>and Transparency :<br>OIT ) | - ชี้แจงให้สภา<br>องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลนาพันสาม<br>เข้าใจ | สำนักปลัด    | ม.ค. - มี.ค.๒๕๖๘      | <p><u>ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ %</u></p> <p>โดยจัดประชุมชี้แจงกอง<br/>งานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่<br/>ช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๗<br/>ซึ่งมีประเด็นสำคัญ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ<br/>ความสำคัญของการเข้าร่วม<br/>การประเมิน ITA</li> <li>- อธิบายเกณฑ์การประเมิน<br/>องค์ประกอบของข้อมูลที่ต้อง<br/>เปิดเผย</li> <li>- กำหนดกรอบระยะเวลาใน<br/>การรวบรวมข้อมูล และ<br/>เผยแพร่สาธารณะ</li> </ul> |  <p>ประชุมชี้แจงสภา อบต.นาพันสาม เรื่อง<br/>นโยบาย No Gift Policy</p>  |

| มาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                    | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                         | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ       | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                     | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.โครงการจัดทำ<br>มาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใสภายในหน่วยงาน<br>และวิเคราะห์ความเสี่ยง<br>การทุจริต                 | ๑.เสริมสร้างฐานคิด<br>แยกแยะประโยชน์<br>ส่วนรวมในรูปแบบ<br>การจัดอบรม/จัดทำ<br>สื่อ ประชาสัมพันธ์<br>รณรงค์<br>๒.จัดคู่มือแนวปฏิบัติ<br>ในการยืมใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการ | สำนักปลัด<br><br><br>กองคลัง                                         | ตลอดปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | รายงานผลและเอกสาร<br>ต่างๆตามตัวชี้วัดที่ ๑๐<br>การป้องกันการทุจริตเพื่อ<br>นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์                                                                                                  | มีการเสริมสร้างฐานคิดแยกแยะ<br>ประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการจัด<br>อบรม/จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์รณรงค์<br>และจัดคู่มือแนวปฏิบัติในการยืมใช้<br>ทรัพย์สินของราชการ                                                                |
| ๔.สร้างมาตรการและ<br>การดำเนินการในการ<br>บริหารจัดการความ<br>เสี่ยง                                                               | สร้างมาตรการและ<br>การดำเนินการในการ<br>บริหารจัดการความ<br>เสี่ยง/จัดทำแผนการ<br>ประเมินความเสี่ยง<br>รายโครงการ                                                         | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองการศึกษาฯ<br>กองสวัสดิการสังคม | ตลอดปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | รายงานผลดำเนินการใน<br>การประชุมองค์กร<br>ประจำเดือนทุกเดือน                                                                                                                                       | สร้างมาตรการและการดำเนินการใน<br>การบริหารจัดการความเสี่ยง/จัดทำ<br>แผนการประเมินความเสี่ยงราย<br>โครงการ เป็นประจำทุกปี                                                                                                     |
| ๕.การจัดกิจกรรมที่<br>แสดงถึงการจัดการ<br>ความเสี่ยงที่ก่อให้เกิด<br>การทุจริตหรือก่อให้เกิด<br>การขัดกันระหว่าง<br>ประโยชน์ส่วนตน | เสริมสร้างฐานคิด<br>แยกแยะระหว่าง<br>ประโยชน์ส่วนตนและ<br>ประโยชน์ส่วนรวม<br>ของหน่วยงาน ในรูป<br>ประชาสัมพันธ์ / การ<br>จัดอบรม / จัดทำ<br>มาตรการขับเคลื่อน             | สำนักปลัด                                                            | ต.ค. ๖๗ - มี.ค.๖๘           | รณรงค์ / ทำกิจกรรมที่<br>แสดงถึงการจัดการความ<br>เสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริต<br>หรือก่อให้เกิดการขัดกัน<br>ระหว่างประโยชน์ส่วนตน<br>และประโยชน์ส่วนรวม<br>ของหน่วยงานและนำไป<br>เปิดเผยบนเว็บไซต์ | มีการรณรงค์และทำกิจกรรมที่แสดงถึง<br>การจัดการความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการ<br>ทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง<br>ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์<br>ส่วนรวมของหน่วยงานและดำเนินการ<br>ตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความ<br>เสี่ยง |

| มาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                            | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                  | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                             | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                            | การส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน                                                                                                                                            |              |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                        |
| ๖. จัดทำกิจกรรม<br>ประชุมหัวหน้าส่วน<br>ราชการ เพื่อสั่งการให้<br>บุคลากรภายใน<br>หน่วยงานสามารถชี้แจง<br>ผู้รับบริการ กรณีมีข้อ<br>กังวลสงสัยเกี่ยวกับการ<br>ดำเนินการได้ | จัดประชุมหัวหน้า<br>ส่วนราชการ เพื่อสั่ง<br>การให้บุคลากร<br>ภายในหน่วยงาน<br>สามารถชี้แจง<br>ผู้รับบริการ กรณีมีข้อ<br>กังวลสงสัยเกี่ยวกับการ<br>ดำเนินการได้                                   | สำนักปลัด    | ม.ค. - มี.ค.๒๕๖๘                       | ๑. ได้มีการประชุม<br>หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อ<br>สั่งการให้บุคลากรภายใน<br>หน่วยงานสามารถชี้แจง<br>ผู้รับบริการ กรณีมีข้อ<br>กังวลสงสัยเกี่ยวกับการ<br>ดำเนินการได้ เมื่อวันที่<br>๓๑ มี.ค.๒๕๖๘<br>ณ ห้องประชุม ชั้น ๒<br>องค์การบริหารส่วนตำบล<br>นาพันสาม | ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจ<br>การประเมิน ITA เข้าดำเนินการ<br>ประเมิน ITA ครบถ้วนทุกขั้นตอน<br>รวมทั้งหน่วยงาน ผ่านการประเมิน และ<br>มีค่าคะแนน ๙๖.๘๓ ผ่านดี |
| ๗. กิจกรรมการเผยแพร่<br>ช่องทางการร้องเรียน<br>การทุจริตของเจ้าหน้าที่<br>ในหน่วยงาน                                                                                       | ๑. ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางการร้องเรียนการ<br>ทุจริตและประพฤติมิ<br>ชอบ เพิ่มอีก ๑<br>ช่องทาง<br>๒. ประชาสัมพันธ์ QR<br>Code ณ จุดรับบริการ<br>ต่างๆ ให้ประชาชน<br>สามารถทราบช่องทาง<br>ดังกล่าว | สำนักปลัด    | ติดตาม ตลอด<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๘ | จัดให้มีช่องทาง เพิ่มเติม<br>ผ่านทางเว็บไซต์<br>หน้าหลักด้านซ้าย                                                                                                                                                                                           | ช่องทางที่เพิ่ม เว็บไซต์ หน้าหลัก<br>ด้านซ้าย<br>                                 |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

## สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม

๑. - ๒. สร้างความรู้ ความตระหนัก เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT ) ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ อบต.เพื่อรับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต.นาพันสาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อคงและรักษามาตรฐานเกณฑ์การประเมินให้ดียิ่งขึ้น



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

ที่ ๒๖ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อรับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้จัดส่ง Username และรหัสผ่าน และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ผ่านระบบ ITAS ในกรณีนี้ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

- (๑) นางอุปสรฯ คชพันธ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม  
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน  
มีหน้าที่ อนุมัติข้อมูลที่จะเผยแพร่ในระบบ ITAS ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) นางชมภูณฯ มะลิลา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ประสานงาน ติดต่อประสานงานกับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและประสานงานกับผู้อำนวยความสะดวกแต่ละกองงาน
- (๓) นางสาวติมาฯ ตาละลักษณ์ ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง  
ปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบการประเมินของแต่ละหัวข้อที่ประเมินเกี่ยวกับกองคลัง
- (๔) นายมาโนชฯ ขาวคง ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการกองช่าง  
ปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบการประเมินของแต่ละหัวข้อที่ประเมินเกี่ยวกับกองช่าง
- (๕) นางสาวติมาฯ ตาละลักษณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ  
ปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบการประเมินของแต่ละหัวข้อที่ประเมินเกี่ยวกับกองการศึกษาฯ
- (๖) นางสาววิจิตรพรฯ สัมเทศ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน  
ปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบการประเมินของแต่ละหัวข้อที่ประเมินเกี่ยวกับกองสวัสดิการฯ
- (๗) นางสาวชิสาฯ มงคลฉัตรพร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
มีหน้าที่

- ๑.เป็นผู้ประสานงาน ติดต่อประสานงานกับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ๒.ดูแลระบบ (Admin หน่วยงานในระบบ ITAS และ Website ขององค์การบริหารส่วนตำบล นานาพันสาม) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม
- ๓.รวบรวมข้อมูลเพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS (โดยผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน)

ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ให้ผู้บริหารรับทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชอบ แก้วกลิ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

ที่ ๒๗ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

### คณะกรรมการ

- |                           |                                  |                     |
|---------------------------|----------------------------------|---------------------|
| (๑) นายขอบ แก่ลังกลั่น    | นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น    | ประธานคณะกรรมการ    |
| (๒) นายแก้ว เอี่ยมสะอาด   | รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๓) นายสุชาติ ปานมะณี     | รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๔) นางอุบลรา คชพันธ์     | ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น    | คณะกรรมการ          |
| (๕) นางสาวติมา ตาละลักษณ์ | รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง       | คณะกรรมการ          |

**ปฏิบัติหน้าที่** รับผิดชอบการประเมินของแต่ละหัวข้อที่ประเมินเกี่ยวกับกองคลัง

- |                      |                            |            |
|----------------------|----------------------------|------------|
| (๖) นายมานิชย์ ขาวคง | รักษาการผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
|----------------------|----------------------------|------------|

**ปฏิบัติหน้าที่** รับผิดชอบการประเมินของแต่ละหัวข้อที่ประเมินเกี่ยวกับกองช่าง

- (๗) นางสาวติมา ตาละลักษณ์ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ คณะทำงาน  
**ปฏิบัติหน้าที่** รับผิดชอบการประเมินของแต่ละหัวข้อที่ประเมินเกี่ยวกับกองการศึกษาฯ
- (๘) นางสาววิจิตรพร สัมเทศ นักพัฒนาชุมชน คณะทำงาน  
**ปฏิบัติหน้าที่** รับผิดชอบการประเมินของแต่ละหัวข้อที่ประเมินเกี่ยวกับกองสวัสดิการฯ
- (๙) นางปรียาภา กุลทอง นักวิชาการพัสดุ คณะทำงาน  
**ปฏิบัติหน้าที่** รับผิดชอบการประเมินของแต่ละหัวข้อที่ประเมินเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ
- (๑๐) นางสาวพรสินี มามาก นักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน  
**ปฏิบัติหน้าที่** รับผิดชอบการประเมินของแต่ละหัวข้อที่ประเมินเกี่ยวกับบุคลากร
- (๑๑) นางชมภูษ มะลิลา หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงานและเลขานุการ  
**ปฏิบัติหน้าที่** ผู้ประสานงาน ติดต่อประสานงานกับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
แห่งชาติและประสานงานกับผู้อำนาจการแต่ละกองงาน
- (๑๒) นางสาวชิสมา มงคลฉัตรพร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ  
**ปฏิบัติหน้าที่**  
๑.เป็นผู้ประสานงาน ติดต่อประสานงานกับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
๒.ดูแลระบบ (Admin หน่วยงานในระบบ ITAS และ Website ขององค์การบริหารส่วนตำบล นา  
พันสาม) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลนาพันสาม  
๓.รวบรวมข้อมูลเพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS (โดยผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารที่รับผิดชอบการ  
ประเมินของหน่วยงาน)

## อำนาจและหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการ  
แก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อ  
นำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น
๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการ  
ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้  
๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

- ๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาก็เกี่ยวข้องกับการประเมิน
- ๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด
๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน มอบหมายโดยให้คณะทำงาน มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๗. ให้รายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ให้ผู้บริหารรับทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชอบ แก้วกลิ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

๓.โครงการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและ  
วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต

๔.สร้างมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕.การจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการ  
ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน

๖. จัดทำกิจกรรมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสั่งการให้บุคลากรภายในหน่วยงาน  
สามารถชี้แจงผู้รับบริการ กรณีมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการได้

๗. กิจกรรมการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

ที่ ๒ / ๒๕๖๘

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรมและมีประสิทธิภาพจึงขอแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม โดยมีรายชื่อ ดังนี้

|                            |                                   |                   |
|----------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| ๑. นายขอบ แก้วกลิ่น        | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นายแก้ว เอี่ยมสะอาด     | รองนายก อบต.นาพันสาม              | กรรมการ           |
| ๓. นายสุชาติ ปานมะณี       | รองนายก อบต.นาพันสาม              | กรรมการ           |
| ๔. นายประสิทธิ์ อินทราพงษ์ | ประธานสภา อบต.นาพันสาม            | กรรมการ           |
| ๕. นายประสงค์ หมูศิริ      | สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒               | กรรมการ           |
| ๖. นางอุปรา คชพันธ์        | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม | กรรมการ           |
| ๗. นางชมภูษ มะลิลา         | หัวหน้าสำนักปลัด                  | กรรมการ           |
| ๘. นายมานิตย์ ลิ้มปวิญญู   | ผู้อำนวยการกองช่าง                | กรรมการ           |
| ๙. นางสาวติมา ตาละลักษณ์   | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ           | กรรมการ           |
| ๑๐. นางสาวชิสา มงคลฉัตรพร  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน          | กรรมการ           |
| ๑๑. นางสาวพรสินี มามาก     | นักทรัพยากรบุคคล                  | กรรมการ/เลขานุการ |

## หน้าที่และอำนาจ

๑. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม  
ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน และจัดทำแผนขับเคลื่อน  
จริยธรรมในหน่วยงาน

๓. ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๔. ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน

๕. คຸ້ມครองเจ้าหน้าທີ່ผู้ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมามีให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ  
โดยไม่เป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๖. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชอบ แก้วกลิ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

ที่ ๓ / ๒๕๖๘

### เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เป็นเอกภาพในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสามมุ่งบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลควบคู่กับการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสามให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต ตลอดจนแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม อันจะส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล นาพันสามเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุมิติดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสามจึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสามประกอบด้วย

- |                                                                      |                   |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๑. นายชอบ แก้วกลิ่น<br>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม             | ประธานคณะทำงาน    |
| ๒. นายแก้ว เอี่ยมสะอาด<br>รองนายกนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม   | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. นายสุชาติ ปานมะณี<br>รองนายกนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม     | รองประธานคณะทำงาน |
| ๔. นายประสิทธิ์ อินทราพงษ์<br>ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม | คณะทำงาน          |
| ๕. นายสังวาล สกุลพงษ์<br>รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม   | คณะทำงาน          |

- |                                         |                             |
|-----------------------------------------|-----------------------------|
| ๖. นางอุปรา คชพันธ์                     | คณะทำงาน                    |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม       |                             |
| ๗. นางสาวปรียาภรณ์ ทองย้อย              | คณะทำงาน                    |
| ผู้อำนวยการกองคลัง                      |                             |
| ๘. นายมานิตย์ ลิมปวัญญู                 | คณะทำงาน                    |
| ผู้อำนวยการกองช่าง                      |                             |
| ๙. นางสาวรติมา ตาละลักษณ์               | คณะทำงาน                    |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |                             |
| ๑๐. นางสาววิจิตรพร สัมเทศ               | คณะทำงาน                    |
| นักพัฒนาชุมชน                           |                             |
| ๑๑. นางชมภูณูช มะลีลา                   | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| หัวหน้าสำนักปลัด                        |                             |
| ๑๒. นางสาวชิสา มงคลนัฏพร                | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                |                             |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจรอบแนวคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๒. ประเมินความเสี่ยงการทุจริต
๓. วางแผน จัดทำ ทบทวน และพัฒนาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๔. กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๕. จัดทำรายงานติดตามและสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๖. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นควรเพิ่มเติมตามความเหมาะสมกับสภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(นายชอบ แก่งลั่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม  
เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

.....

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนผู้รับบริการ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ ผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการดังกล่าวข้างต้น เป็น “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม” โดยให้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

  
(นายชอบ แก่ลั้งลั่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม