

คู่มือการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

คู่มือการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม มีการจัดเก็บภาษีต่างๆ เช่น ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ซึ่งภาษีแต่ละชนิดมีความหมายและวิธีการรวมถึงขั้นตอนการเสียภาษีดังต่อไปนี้

๑. ภาษีบำรุงท้องที่

๑.๑ กำหนดระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ กำหนดให้เจ้าของที่ดิน ซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการที่ดินต่อพนักงานประเมิน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหน่วยรับบริการเคลื่อนที่ตามกำหนด ภายในเดือนมกราคมของปี

* แบบแสดงรายการที่ได้ยื่นไว้แล้วใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลา ๔ ปี มีการรับแจ้งยื่นแบบประเมินภาษีในรอบระยะเวลา ๔ ปี จะต้องมีการยื่นแบบครั้งแรกของปีแรก หากไม่ยื่นภายในกำหนด เจ้าที่ดินจะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี

* กรณีบุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่ หรือจำนวนที่ดินเปลี่ยนแปลงไป เจ้าที่ดินต้องยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายใน ๓๐ วัน

นับตั้งแต่วันที่ไปเป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่ หรือ นับแต่วันที่จำนวนเนื้อที่ดินเพิ่มขึ้นใหม่

๑.๒ อัตราโทษและค่าปรับ

* ผู้ใดละเลยการยื่นแบบแสดงรายการ มีความผิดโทษปรับไม่เกิน

๒๐๐ บาท และเรียกเก็บภาษีย้อนหลัง ๒ ปี

* ผู้ใดยื่นแบบแสดงรายการไม่ถูกต้องตามความจริงหรือไม่บริบูรณ์ มีความผิดต้องระวางโทษจำคุก หรือปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับและเรียกเก็บภาษีย้อนหลังได้ไม่เกิน ๕ ปี

* กำหนดระยะเวลาการชำระภาษี คือ เดือนมกราคม - เมษายนของทุกปี หากชำระภาษีเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒

ของอัตราค่าภาษีที่จะต้องชำระ

๑.๓ เอกสารที่ใช้ประกอบในการเสียภาษี

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. หลักฐานที่แสดงความเป็นเจ้าของที่ดิน

๔. ใบเสร็จการเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)

๕. หนังสือมอบอำนาจ กรณีให้ผู้อื่นมาทำการแทน

๒. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๒.๑ ความหมาย และกำหนดระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕ กำหนดให้ผู้เป็นเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ กับที่ดินที่ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น และในปีที่ผ่านมาได้มีการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินนั้น เช่น ให้เช่า ใช้เป็นที่ทำการค้าขาย ที่ไว้สินค้าประกอบอุตสาหกรรมให้ญาติ บิดา มารดา บุตร หรือผู้อยู่อาศัย หรือประกอบกิจการอื่นๆ เพื่อเป็นการหารายได้ (เชิงการค้า ,ทำรายได้) มีหน้าที่ยื่นแสดงแบบรายการ

ทรัพย์สิน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งแต่เดือนมกราคม -

คุณภาพันท์ หากไม่ยื่นแบบภายในกำหนด ต้องเสียค่าปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท

๒.๒ เอกสารในการยื่นชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีหน้าที่เสียภาษี

๒. สำเนาโฉนดที่ดิน - สัญญาซื้อขายโรงเรือน

๓. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)

๒.๓ อัตราโทษและค่าปรับ

* ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน เมื่อได้รับแจ้งการประเมินแล้ว จะต้องนำเงินค่าภาษีไปชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมินมิฉะนั้นจะต้องเสียภาษีเพิ่ม ดังนี้

๑. ถ้าชำระไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนดให้เพิ่มร้อยละ ๒.๕ ของค่าภาษีที่ค้าง

๒. ถ้าเกิน ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๒ เดือน ให้เพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษีที่ค้าง

๓. ถ้าเกิน ๒ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน ให้เพิ่มร้อยละ ๗.๕ ของค่าภาษีที่ค้าง

๔. ถ้าเกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๔ เดือน ให้เพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีค้าง

* ผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติตามหมายเรียกของพนักงานเจ้าหน้าที่ ไม่ให้ความร่วมมือการแจ้งรายละเอียดในเรื่องใบแจ้งรายการต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

* ผู้ใดแจ้งความเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการเสียภาษีต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

๒.๔ การอุทธรณ์การเมินภาษี

เมื่อผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมินแล้ว ไม่พอใจในการประเมิน

ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ก็มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ ได้โดยยื่นแบบ ภงด.๙ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน และเมื่อได้รับแจ้งผลการชี้ขาดแล้วยังไม่เป็นที่พอใจก็มีสิทธินำเรื่องร้องต่อศาลได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งความให้ทราบคำชี้ขาด

๓. ภาษีป้าย

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ กำหนดให้ผู้เป็นเจ้าของป้าย ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงสิ้นเดือนมีนาคม ณ วันที่การองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๑ การกำหนดชำระภาษี นับจากได้รับแจ้งการประเมินภายใน ๑๕ วัน

* กรณีที่มีการประเมินภาษีป้าย ตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาทเป็นต้นไปผู้เสียภาษีสามารถขอผ่อนชำระเป็นงวดๆ กันได้ แต่ต้องยื่นคำขอผ่านชำระก่อนครบกำหนดเวลาที่ต้องชำระภาษี

* การชำระภาษีเกินกำหนดเวลา หรือยื่นแบบเกินกำหนดต้องเสียเงินเพิ่ม ตามที่กฎหมายกำหนด

* การประเมินภาษีป้าย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน
กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๓๕)

๑. ป้ายที่อักษรไทยล้วน คิด ๓ บาทต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.

๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือ ปนกับภาพ และ/ หรือเครื่องหมายอื่นใด ให้คิด ๒๐ บาทต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.

๓. ป้ายดังต่อไปนี้ให้คิด ๔๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.

- ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

- ป้ายตามข้อ ๑,๒และ ๓ เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้ามีอัตราต้องเสียภาษีต่ำกว่า ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

๓.๒ เอกสารประกอบในการยื่นชำระภาษีป้าย

๑. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน

๒. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)

๔.ค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ตามข้อบังคับว่าด้วย เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๔๑ ตาม พรบ.สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ กำหนดให้ผู้ประกอบกิจการต่างๆ ตามที่กฎกระทรวงกำหนด (ขอดูประเภทได้ ณ ที่ทำการ อบต.นาพันสาม)

* ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

* ใบอนุญาตประกอบกิจการมีอายุ ๑ ปี ก่อนครบกำหนดจะต้องทำการยื่นขอต่อใบอนุญาต และชำระค่าธรรมเนียมก่อน ถ้ายื่นเกินกำหนดต้องชำระเงินเพิ่มเติมตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๑ เอกสารประกอบในการยื่นชำระภาษีกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต

๒. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน

ผู้จัดการ หากไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ขออนุญาต

๓. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานที่ประกอบการ

๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)

๕. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ สามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร

๖. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มอบและผู้รับมอบ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง)

ตัวอย่างกิจการในพื้นที่ อบต.นาพันสาม ที่อยู่ในการควบคุม

- การเลี้ยงสัตว์ เช่น ไก่ เป็ด หมู กุ้ง
- โรงกลึง เชื่อม โลหะ คอนกรีต
- กิจการรับพ่นสี เคาะ ปะผู
- กิจการเกี่ยวกับไม้
- อื่นๆ

คำแนะนำการชำระภาษีของ อบต.

ภาษีที่ อบต.จัดเก็บเอง ได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้าย

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เป็นภาษีที่จัดเก็บจาก บ้านเช่า อาคารร้านค้า ตึกแถว บริษัท ธนาคาร โรงแรม โรงภาพยนตร์ แฟลต อพาร์ทเมนต์ หอพัก คอนโดมีเนียม โรงเรียนสอนวิชาชีพ สนามม้า สนามกอล์ฟ โรงงานอุตสาหกรรม สนามมวย ท่าเรือ บ่อนไก่ บ่อนปลา ฟาร์มสัตว์ คลังสินค้า และบริเวณที่ดินที่ปกติใช้ร่วมกับโรงเรือนนั้น ฯลฯ

อัตราภาษี

ร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี

การยื่นแบบประเมินและการชำระภาษี

1. เจ้าของทรัพย์สินหรือรับมอบอำนาจยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งทรัพย์สินตั้งอยู่ตั้งแต่วันที่2 มกราคม – สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี
2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกแบบแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.8)
3. ผู้รับการประเมินต้องชำระเงินภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแบบแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.8)

การอุทธรณ์

หากผู้รับการประเมินไม่พอใจในการประเมิน ให้คำร้องขออุทธรณ์ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันได้แบบแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.8)

อัตราโทษและค่าปรับ

1. ผู้ใดละเลยไม่ยื่นแบบแสดงรายการ มีความผิดโทษปรับไม่เกิน 200 บาท และเรียกเก็บภาษีย้อนหลังได้ไม่เกิน 10 ปี
2. ผู้ใดยื่นแบบแสดงรายการไม่ถูกต้อง ตามความจริง หรือไม่บริบูรณ์มีความผิดระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือนหรือปรับไม่เกิน 500 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และเรียกเก็บภาษีย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี
3. ชำระค่าภาษีเกินกำหนด 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน ให้เสียเงินเพิ่มดังนี้
 1. ไม่เกิน 1 เดือน เสียเพิ่ม 2.5%
 2. เกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 2 เดือน เสียเพิ่ม 5%
 3. เกิน 2 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน เสียเพิ่ม 7.5%
 4. เกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือน เสียเพิ่ม 10%
 - 3.5

5. เกิน 4 เดือนขึ้นไป ให้ยึดอายุัด หรือขายทอดตลาด
ทรัพย์สินโดยมิต้องขอให้ศาลสั่ง หรือออกหมายยึด

ภาษีบำรุงท้องที่

อัตราภาษี

* จะเสียตามราคาปานกลางของที่ดิน มีหลายอัตรา ขอทราบ
รายละเอียดกับเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง

* ที่ดินว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์จะต้องเสียภาษี 2 เท่า
ของอัตราปกติ

การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินและชำระภาษี

1. ให้เจ้าของที่ดิน,ผู้ครอบครองที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการ
ที่ดิน (ภ.บ.ท.5) และชำระภาษีปีละครั้ง ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม –
30 เมษายน ของทุกปี
2. ผู้ที่ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินใหม่ หรือเนื้อที่ดินเปลี่ยนแปลง
ให้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ภายใน 30 วัน นับแต่
วันที่โอนกรรมสิทธิ์

การลดหย่อน และการยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่

ที่ดินแปลงที่เจ้าของปลูกบ้านอยู่อาศัยโดยไม่ทำการค้าหรือ ให้
เช่าแต่อย่างใดทั้งสิ้น ลดหย่อนได้ไม่เกิน 5 ไร่ ส่วนที่เกินต้องเสียภาษี
ตามอัตราที่กำหนด ที่ดินที่เจ้าของปลูกบ้านให้เช่าหรือปลูกบ้านทำ
การค้า และได้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินแล้ว จะได้รับการยกเว้นภาษี
บำรุงท้องที่ในส่วนที่อาคารนั้นตั้งอยู่

อัตราโทษและค่าปรับ

1. ยื่นแบบภายในกำหนดเสียเงินเพิ่ม 10%ของค่าภาษี

2. ยื่นแบบรายการไม่ถูกต้อง ค่าภาซีน้อยลงต้องเสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าประเมินเพิ่มเติม
3. ซื้อเขตแจ้งจำนวนเนื้อที่ดินไม่ถูกต้อง ค่าภาซีน้อยลง ต้องเสียเงินเพิ่มอีก 1 เท่า ของค่าภาษีประเมินเพิ่มเติม
4. ชำระภาษีเกินกำหนดวันที่ 30 เมษายน ต้องเสียเงินเพิ่ม 20%ต่อปี ของค่าภาษี เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

ภาษีบำรุงท้องที่ เป็นภาษีที่จัดเก็บจาก “ ที่ดิน ” ซึ่งหมายถึง พื้นที่ดิน พื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ คือ เจ้าของที่ดินอันหมายถึง บุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ซึ่งกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่ เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน

ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่

- ให้เจ้าของที่ดินต้องยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) และชำระภาษีปีละครั้ง ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนเมษายนของทุกปี ยื่นชำระภาษีได้ที่งานจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง (กรณีบุคคลใดเป็น เจ้าของที่ดินขึ้นใหม่ หรือจำนวนเนื้อที่ดินเปลี่ยนแปลง ให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่ หรือจำนวนที่ดินเปลี่ยนแปลง
- เจ้าของที่ดินต้องชำระภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี ถ้าเกินกำหนดถือเป็นภาษีค้างชำระจะต้องเสีย เงินเพิ่ม เดือนละ 2 % ของจำนวนเงินที่ต้องชำระ

บทกำหนดโทษ

ผู้ใดหลีกเลี่ยงการชำระภาษีบำรุงท้องที่มีความผิดตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 มาตรา 53 และ มาตรา 54

ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่าง ๆ

การเก็บค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่าง ๆ เพื่อเป็นการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่งตามข้อบังคับตำบล

- ยื่นคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่าง ๆ ได้ที่ งานจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง
- อัตราค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่าง ๆ ชำระเงินตามข้อบังคับตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง

ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่าง ๆ ที่ต้องชำระมีดังนี้

- ค่าใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ค่าใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

การชำระเงินภาษีต่าง ๆ ชำระได้หลายวิธีดังนี้

- ชำระเป็นเงินสด
- ชำระเป็นเช็ค

- ชำระเป็นธนาคัติ หรือตัวแลกเงิน งานจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง อบต.ห้วยโป่ง

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน คือ ภาษีที่เก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ กับที่ดิน ซึ่งใช้ต่อเนื่องที่ให้เช่า ที่ทำการค้า ที่เก็บสินค้า ที่ประกอบการอุตสาหกรรมที่ใช้ญาติ พ่อ แม่ หรือผู้อื่นอาศัย (ยกเว้นเป็นที่อยู่อาศัยมิได้ทำการค้าหรืออื่น ๆ)

โรงเรือน หมายถึง บ้าน , ตึกแถว , อาคาร, ร้านค้า, บ้านเช่า, สำนักงาน, บริษัท, ธนาคาร, โรงแรม, โรงภาพยนตร์, โรงพยาบาล, โรงเรียน, แฟลต, คอนโดมิเนียม, หอพัก, สนามมวย, สนามม้า, คลังสินค้า, ไนท์คลับ ฯลฯ

สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ คือ สิ่งปลูกสร้างไว้เพื่อเก็บสินค้า จำหน่ายสินค้า ที่สภาพก่อสร้างยึดติดกับพื้นดิน การเคลื่อนย้ายทำได้ยาก เช่น ยุ้งข้าว โกดังเก็บสินค้า ถังเก็บน้ำมัน เสาโทรศัพท์ ตู้คอนเทนเนอร์

ที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ หมายถึง ที่ดินปลูกสร้างโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และบริเวณต่อเนื่องที่ใช้ประโยชน์ เป็นต้น ซึ่งตามปกติใช้ไปด้วยกันกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน คือ “ เจ้าของทรัพย์สิน ” หมายถึง ผู้เป็นเจ้าของโรงเรือน ผู้ครอบครองหรือผู้มีกรรมสิทธิ์ใน

โรงเรียนนั้น ผู้ครอบครอง หมายถึง ผู้อาศัยในโรงเรียนนั้น ซึ่งอาจเป็นเจ้าของหรือไม่ใช่เจ้าของก็ได้

ขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรียนและที่ดิน

- ยื่นแบบรายการชำระภาษี (ภ.ร.ด.2) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี (ขอแบบพิมพ์ ภ.ร.ด. 2 ได้ที่งานจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง)
- ผู้รับประเมินจะต้องไปชำระภาษีภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งประเมิน (ภ.ร.ด.8)

บทกำหนดโทษ

ผู้ใดหลีกเลี่ยงการชำระภาษีโรงเรียนและที่ดิน มีความผิดตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรียนและที่ดิน พ.ศ.

2475 มาตรา 46, มาตรา 47 และมาตรา 48

อัตราค่าภาษีโรงเรียนและที่ดิน

ผู้รับการประเมินจะต้องเสียภาษีในอัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี ค่าภาษี 9,000.- บาทขึ้นไป สามารถผ่อนชำระเป็น 3 งวดได้

การไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

กรณีที่ผู้รับประเมินไม่ชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะต้องชำระเงินเพิ่ม ดังนี้

1. ถ้าค้างชำระไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันพ้นกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 2.5 ของค่าภาษีที่ค้าง
2. ถ้าค้างชำระเกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 2 เดือน จะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 5 ของค่าภาษีที่ค้าง
3. ถ้าค้างชำระเกิน 2 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน จะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 7.5 ของค่าภาษีที่ค้าง
4. ถ้าค้างชำระเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือน จะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีที่ค้าง
5. ถ้าเกิน 4 เดือน ยึด आयัด ขายทอดตลาด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ภาษีป้าย

เป็นภาษีที่จัดเก็บจากภาษีแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายการค้า หรือโฆษณาหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัสดุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือ เครื่องหมายที่เขียนแกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

อัตราภาษี

1. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิดอัตรา 3 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร
2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนอักษรต่างประเทศหรือปนภาพและหรือเครื่องหมายอื่น คิดอัตรา 20 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

3. ป้ายดังต่อไปนี้ คิดอัตรา 40 บาท ต่อ 500 ตาราง

เซนติเมตร

* ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆหรือไม่

* ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

4. ป้ายที่คำนวณพื้นที่และประเภทของป้ายแล้วเสียภาษีต่ำกว่า 200 บาท ให้เสียในอัตรา 200 บาท

การยื่นแบบประเมินและการชำระภาษี

1. เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแสดงแบบรายการภาษีป้ายตั้งแต่ มกราคม – 31 มีนาคม ของทุกปี โดยเสียเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้ง หรือแสดงในปีแรกให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน 15 วัน และให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันที่เริ่มติดตั้งหรือแสดง จนถึงสิ้นปีและเสียภาษีเป็นรายงวดๆ ละ 3 เดือนของปี

2. ชำระภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินจากพนักงานเจ้าหน้าที่

3. ถ้าภาษีป้ายเกิน 3,000 บาท จะขอผ่อนผันชำระเป็นสามงวดเท่าๆกันก็ได้

การอุทธรณ์

ถ้าผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ได้รับแจ้งการประเมินแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องให้ยื่นคำร้องอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามแบบ ภ.ป.4 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

อัตราโทษและค่าปรับ

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเดือนมีนาคมหลังติดตั้งป้าย 15 วัน เสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษีป้าย
2. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้ค่าภาษีน้อยลงต้องเสียเงินเพิ่ม 10% ของค่ารายปีที่ประเมินเพิ่มเติม
3. ไม่ชำระเงินภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งการประเมินเสียเงินเพิ่ม 2% ต่อเดือนของค่าภาษี เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน
4. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000 – 50,000 บาท
5. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้าย ภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันรับโอน ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 1,000-10,000 บาท
6. ผู้ใดไม่แสดงชื่อ-ที่อยู่ เจ้าของป้ายเป็นอักษรไทยให้ชัดเจนที่มุมขวาด้านล่างของป้าย ซึ่งติดตั้งบนอสังหาริมทรัพย์ของผู้อื่น และมีพื้นที่เกิน 2 ตารางเมตร ต้องระวางโทษปรับวันละ 100 บาท เรียงรายวันตลอดระยะเวลาที่กระทำความผิด
7. ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วหรือโดยจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยง หรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับตั้งแต่ 5,000-50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ขั้นตอนการชำระภาษีและการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย

- ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) และชำระภาษี ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี (ขอแบบพิมพ์ ภ.ป.1 ได้ที่ งานจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง อบต.นาพันสาม)
- ผู้รับประเมินจะต้องไปชำระภาษีภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งประเมิน (ภ.ป. 3)
- ป้ายใหม่ต้องแจ้งขอติดตั้งและชำระภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันติดตั้งป้าย

บทกำหนดโทษ

ผู้ใดหลีกเลี่ยงการชำระภาษีป้าย มีความผิดตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 มาตรา 34 , มาตรา 35, มาตรา 36 และมาตรา 37 และมาตรา 38

อัตราค่าภาษีป้าย

ประเภทที่ 1 ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิดอัตรา 3.- บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

ประเภทที่ 2 ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศหรือปนรูปภาพ สัญลักษณ์และเครื่องหมายอื่น คิดอัตรา 20.- บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

ประเภทที่ 3 ป้ายดังต่อไปนี้ คิดอัตรา 40.- บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

- ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใด ๆ หรือไม่
- ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

- ป้ายใดที่คำนวณพื้นที่และประเภทป้ายแล้วเสียภาษีต่ำกว่า 200.- บาท ให้เสียภาษีในอัตรา 200.- บาท

- ค่าภาษี 3,000.- บาท สามารถผ่อนชำระได้เป็น 3 งวดเท่าๆ กันได้



คู่มือประชาชนการชำระภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ



จัดทำโดย

ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วน

ตำบลนาพันสาม ตำบลนาพันสาม

อำเภอเมือง จ.เพชรบุรี

คู่มือประชาชนความรู้เรื่องภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ