



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม สำนักงานปลัด

ที่ พบ ๗๓๘๐๑/๒๕๖๒

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีม

เรียน ปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของทีมงาน และเพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสามให้มีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานและเกิดความสามัคคีในการทำงาน โดยจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ในวันที่ ๓ - ๔ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวนผู้เข้าอบรมตามโครงการจำนวน ทั้งหมด ๓๑ คน ประกอบไปด้วย นั้น

พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๗	คน
พนักงานจ้าง	จำนวน	๑๓	คน
ผู้สังเกตการณ์	จำนวน	๑	คน

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๖.๐๐ น.	เดินทางจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม
เวลา ๐๗.๕๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/รายงานตัว
เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	อบรมการปฏิบัติงานร่วมกันในการปฏิบัติงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	อบรมเรื่อง แนวคิดด้านการบริหารงานบุคคล ในการทำงานเป็นทีม (เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง)
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	อบรมศึกษาดูงานเรื่อง การบริหารงานเป็นทีม
เวลา ๑๗.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้าเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ น.	เข้าที่พักที่

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	อบรมเรื่อง การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานเป็นทีม (เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง)
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	อบรมเรื่อง การปฏิบัติการจัดทำแผนของ อบต.
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	วิทยากรนำศึกษาดูงานสร้างความคุ้นเคยและร่วมกันทำงานเป็น ทีมของแต่ละกลุ่มในพื้นที่
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	สรุปกิจกรรมการปฏิบัติงานเป็นทีม
เวลา ๑๗.๐๐ น.	เดินทางกลับจังหวัดเพชรบุรี

ภาพรวมของโครงการ

- งบประมาณในการจัดทำโครงการ ๗๐,๓๐๐.- บาท
- จำนวนผู้เข้ารับการอบรมและศึกษาดูงาน ๓๑ คน
- ระยะเวลาการเตรียมงาน ๓ สัปดาห์
- การประสานงานมีการประชุมร่วมกันระหว่าง ข้าราชการและพนักงานจ้าง และมีการออกคำสั่งให้เดินทางไปฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว

สรุปเนื้อหาการอบรม

- การทำงานเป็นทีม
- การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- ทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตาม
- มุมมองและพฤติกรรมของผู้นำและผู้ตามที่ดีควรมีในการทำงานร่วมกันเป็นทีม
- เหตุผลที่ทำงานร่วมกัน
- การทำงานเป็นทีมต่างจากการทำงานกลุ่มอย่างไร
- หัวใจของการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ
- การปรึกษาหารืออย่างมีประสิทธิภาพ
- ความเข้าใจเกี่ยวกับ Life Position เพื่อการทำงานร่วมกันเป็นทีม
- คุณลักษณะที่แยกผู้นำจากบุคคลที่ไม่ใช่ผู้นำ
- ทักษะที่แยกผู้นำจากบุคคลที่ไม่ใช่ผู้นำ/ผู้ตาม
- เป็นผู้ตามที่ดีมีลักษณะดังนี้
- การเข้าใจรูปแบบบริหารเพื่อพื้นฐานในการทำงานร่วมกันเป็นทีมที่ดี
- มนุษย์สัมพันธ์กับการทำงานเป็นทีม
- ทักษะในการทำงานเป็นทีม

การทำงานให้สำเร็จขึ้นอยู่กับสองอย่างที่สำคัญ คือ สามารถในการใช้วิชาความรู้อย่างหนึ่ง สามารถในการประชาสัมพันธ์กับผู้อื่นอีกอย่างหนึ่ง ทั้งสองประการนี้ต้องดำเนินคู่กันไป จะจำเป็นต้องกระทำด้วยความสุจริตกาย สุจริตใจ ด้วยความคิด ความเห็นที่เป็นอิสระ ปราศจากอคติ และด้วยความถูกต้อง ตามเหตุตามผลด้วย ถึงจะช่วยให้งานบรรลุจุดหมายและประโยชน์ที่พึงประสงค์ โดยครบถ้วน (พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว)

คำคม

ไหมเส้นเดียวไม่เป็นด้าย
ต้นไม้ต้นเดียวไม่เป็นป่า

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักปลัดจึงขอรายงานสรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานเป็นทีม ณ ไม้แก้วดำเนินรีสอร์ทท่าอากาศยานสระแก้ว จังหวัดเพชรบุรี โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๓๑ คน

การประเมินผลก่อนและหลังอบรม

๑. การประเมินความรู้ : การทดสอบก่อน และหลังการอบรมผู้เข้าอบรมที่ประเมินความรู้ทั้งก่อนและหลังการอบรมมีจำนวนทั้งสิ้น ๓๑ คน โดยใช้แบบทดสอบจำนวน ๓ ข้อ ข้อละ ๕ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน พบว่าก่อนการอบรมผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในการอบรมการปฏิบัติงานเป็นทีมระดับปานกลาง หลังการอบรมมีคะแนนเฉลี่ย ๗.๕๕ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๒ คะแนน คะแนนสูงสุด ๑๔ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน ผลการประเมินความรู้ ก่อนการอบรมและหลังการอบรมแตกต่างกันแสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมหลังได้รับความรู้จากการบรรยายมีความรู้เพิ่มขึ้น เป็นไปในทิศทางเดียวกับความคิดเห็นการประเมินความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม

๑. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม และสถานที่

ตาราง : ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม และสถานที่

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ก่อนอบรมท่านมีความรู้ในหัวข้อนี้	-	๑๒.๙๐	๘๐.๖๕	๖.๔๕	-
หลังอบรมท่านมีความรู้ในหัวข้อนี้	๙.๖๘	๘๗.๑๐	๓.๒๒	-	-
ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	-	-	-	-	-
-ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้อบรม	๑๖.๑๓	๘๐.๖๕	๓.๒๒	-	-
-การจัดระดับความสำคัญของเนื้อหา	๓.๒๒	๙๓.๕๕	๓.๒๓	-	-
- ความรอบรู้ของวิทยากร	๒๕.๘๑	๗๐.๙๗	๓.๒๒	-	-
เนื้อหาการอบรมสามารถนำไปประยุกต์ในการปฏิบัติงาน	๒๙.๐๓	๖๗.๗๔	๓.๒๓	-	-
ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม	๓๘.๗๑	๕๘.๐๗	๓.๒๒	-	-
อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๒.๕๘	๖๔.๕๒	๖.๔๙	๖.๔๕	-

๒. การประเมินวิทยากร ในการบรรยายตามโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๓ เรื่อง

* พบว่ามีความพึงพอใจต่อวิทยากรโดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากและมากที่สุด ดังนี้

- การจัดลำดับขั้นตอนของเนื้อหาอยู่ในระดับมากและมากที่สุด
- เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เข้ารับการอบรมอยู่ในระดับมากและมากที่สุด
- เปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็นอยู่ในระดับมากและมากที่สุด
- การใช้เวลาเหมาะสมกับเนื้อหาอยู่ในระดับมากและมากที่สุด
- ความชัดเจนของเอกสารระดับมากและมากที่สุด
- การใช้สื่อเหมาะสมกับเนื้อหาในระดับมากและมากที่สุด
- ความพึงพอใจต่อวิทยากรโดยภาพรวม

ตาราง : ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากรและการบรรยาย

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
บรรยายเรื่อง การอบรมให้ความรู้การปฏิบัติงานร่วมกันในการปฏิบัติงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน					
บรรยายเรื่อง การอบรมให้ความรู้แนวคิดด้านการบริหารงานบุคคลในการทำงานเป็นทีม					
บรรยายเรื่อง การอบรมการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานเป็นทีม					
การจัดลำดับขั้นตอนของเนื้อหา	๕๑.๙๓	๕๔.๘๔	๓.๒๓	-	-
เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เข้ารับการอบรม	๖๔.๕๒	๓๕.๔๘	-	-	-
เปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	๗๔.๑๙	๒๒.๕๘	๓.๒๒	-	-
การใช้เวลาเหมาะสมกับเนื้อหา	๗๐.๗๙	๒๙.๐๓	-	-	-
ความชัดเจนของเอกสาร	๗๔.๑๙	๒๒.๕๘	๓.๒๓	-	-
การใช้สื่อเหมาะสมกับรูปแบบการฝึกอบรม	๗๔.๑๙	๒๕.๘๑	-	-	-
ความพึงพอใจต่อวิทยากรโดยภาพรวม	๘๓.๘๗	๑๖.๑๓	-	-	-

๔. ข้อเสนอแนะ จากผู้เข้ารับการอบรมสรุปได้ดังนี้

๔.๑ ระยะเวลาอบรม

การอบรม ๒ วัน มีความเหมาะสมรองลงมาคือน้อยไป

๔.๒ วิทยากร

วิทยากรเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เข้ารับการอบรมและได้เปิดโอกาสฝึกทักษะการทำงานร่วมกันเป็นทีมเปิดข้อซักถามและแสดงความคิดเห็นได้อย่างดีเยี่ยม

๔.๓ เนื้อหา

เนื้อหามีความเหมาะสมตรงกับวัตถุประสงค์

๔.๔ สถานที่

มีความเหมาะสม

๔.๖ อื่นๆ -

ในการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานเป็นทีมบรรยาย โดย อาจารย์สุธา เกริกาส ได้ได้รับความรู้เกี่ยวกับการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Team Work) หัวข้อในการบรรยาย ซึ่งเนื้อหาเหมาะสมชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ เข้าใจง่าย เวลานั้นน้อย และต้องการให้จัดอบรมอีก ส่วนใหญ่สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการทำงานได้เป็นอย่างดี

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่พบปัญหาและอุปสรรคใด ๆ ในการฝึกอบรมในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางรัตนา ทิมวิวัฒน์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

(นางนิตดา ยิ้มน้อย)

นักทรัพยากรบุคคล

(นายวิสูตร ฉิมพาลี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

(นางชมภุช มะลีลา)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายประทิว ปังชำ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม
รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานเป็นทีม
วันที่ 3 - 4 มกราคม 2562
ณ โรงแรมแก้วดำเนิน รีสอร์ท อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

