


การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
(ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ	
				ดำเนินการเสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนชั้น การเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา	<ul style="list-style-type: none"> - การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล - ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งว่าง - การเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น 	- - -	ตลอด ปีงบประมาณ	✓	✓ ✓
๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ การกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ ก.อบต. และกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ทัวไปและพนักงานจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร - องค์กรจัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุค และไลน์ในการสนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ ผลงานการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน เชื่อมต่อหน่วยงานอื่นในการค้นหาข้อมูล รวมถึงการร้องเรียนผ่านไซด์ถามตอบปัญหา ข้อเสนอจากประชาชนสนองนโยบายรัฐบาล ไทยแลนด์ ๔.๐ 	- -	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	✓ ✓	

นโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ	
				ดำเนินการเสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแข่งขันและแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความรู้นอกสถานที่	-	ตลอด ปีงบประมาณ		✓
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร / พนักงาน / กอง / สำนัก	-	ตลอด ปีงบประมาณ		✓
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา	จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้	-	ต.ค.๒๕๖๕	✓	
๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบการประเมิน การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-	ครั้งที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เม.ย. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๖	✓	✓
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมจริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	- แจ้งเวียนคำสั่ง ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	-	ต.ค.๒๕๖๕	✓	

ผู้รายงาน.....

นางสาวนัตตา ยิ้มน้อย
นักทรัพยากรบุคคล